

IQUIQUE, fecha consignada en firma digital.

VISTOS:

Ley Nº 18.575, de 1986 del Ministerio del Interior, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; D.F.L. Nº 1, de 2005 del Ministerio de Salud, que fijó texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley Nº 2.763, de 1979 y de las Leyes Nº 18.933 y Nº 18.469; Ley Nº 19.880, de 2003 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que estableció Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Nº 140, de 2004 del Ministerio de Salud, que aprobó Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; artículos 79º y siguientes del D.F.L. Nº 29, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que fijó texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto Nº 128, de 2004 del Ministerio de Salud, que aprobó Reglamento sobre Sistema de Acreditación a que se refieren los artículos 16º y siguientes de la Ley Nº 19.664, modificada por la Ley Nº 20.261; artículo 5º numeral 10 de la Ley Nº 20.261, de 2008 del Ministerio de Salud, que creó Examen Único Nacional de Conocimiento en Medicina, incorpora cargos que indica de Alta Dirección Pública y modifica Ley Nº 19.664; Ley Nº 20.982, de 2016 del Ministerio de Salud, que fortaleció el proceso de ingreso y formación de especialidades médicas y odontológicas y otorga beneficios al personal que indica; Resolución Exenta Nº 353, de 2025 del Servicio de Salud Tarapacá que establece Orden de Subrogación del cargo de Director del Servicio de Salud Tarapacá, en la medida que de los tres cargos Subrogantes designados por el Decreto Nº 38, de 2018 del Ministerio de Salud, se encuentren impedidos o vacantes; Ley Nº 20.766, de 2014 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que estableció Procedimientos de Toma de Razón y Registros Electrónicos; Resoluciones Nº 36, de 2024, Nº 07 y Nº 08, de 2025, de la Contraloría General de la República; y;

CONSIDERANDO:

Que, por medio de Resolución Exenta Nº 1.499, del 31 de marzo de 2026 del Servicio de Salud Tarapacá, se aprobó las Bases para el Proceso de Acreditación Año 2025-2026 de los profesionales funcionarios regidos por la Ley Nº 19.664, del Servicio de Salud Tarapacá y establecimientos dependientes;

Que, en la letra m) del guarismo 1.2 Definiciones Generales de 1. Antecedentes Generales de las referidas bases, establece el Periodo de Evaluación comprende el periodo desde el 01 de enero de 2015 y hasta el 01 de mayo de 2024 (Proceso 2025) y próximo periodo desde el 01 de enero de 2016 y hasta el 01 de mayo de 2025 (Proceso 2026), debiendo considerarse desde el 01 de enero de 2016 al 01 de mayo de 2025 (Proceso 2025) y del 01 de enero de 2017 al 01 de mayo de 2026 (Proceso 2026);

Que, de acuerdo con el punto 5. Cronograma, de las aludidas bases se establece desde la Recepción de Postulaciones comprendiendo el periodo del 12/05/2026 al 18/05/2026 considerando 15 días hábiles, los cuales no se ajustan;

Que, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente, dicto lo siguiente;

RESUELVO:

1) RECTIFÍQUESE la Resolución Exenta Nº 1.499, de 2026 del Servicio de Salud Tarapacá, que aprobó las Bases para el Proceso de Acreditación Año 2025 - 2026 de los profesionales funcionarios regidos por la Ley Nº 19.664, del Servicio de Salud Tarapacá y establecimientos dependientes, en los Puntos 1. Antecedentes Generales y 5. Cronograma, en el sentido de dejar establecido lo siguiente:



1. ANTECEDENTES GENERALES

1.2. DEFINICIONES

- m) **Periodo de Evaluación:** Comprende el periodo desde el 01 de enero de 2016 y hasta el 01 de mayo de 2025 (Proceso 2025) y próximo periodo desde el 01 de enero de 2017 y hasta el 01 de mayo de 2026 (Proceso 2026).

5. CRONOGRAMA

ETAPAS	DESDE	HASTA	DÍAS
Elaboración de Bases	29/01/2026	30/01/2026	2
INICIO DEL PROCESO			
Recepción carta postulantes por Excelencia	06/04/2026	17/04/2026	10
Elaboración de nómina de postulantes que deben Acreditar Obligatoria y Voluntariamente	20/04/2026	24/04/2026	5
Entrega de Bases postulantes	20/04/2026	11/05/2026	15
Recepción postulaciones	12/05/2026	02/06/2026	15
PROCESO DE ACREDITACIÓN			
Constitución y funcionamiento de Comisión Acreditación	19/05/2026	26/05/2026	5
Estudio de antecedentes	03/06/2026	09/06/2026	5
Emisión de Nóminas Preliminares	10/06/2026	11/06/2026	2
Notificación y difusión del listado Preliminar	12/06/2026	16/06/2026	3
Apelación de los Profesionales	17/06/2026	23/06/2026	5
Resolución de apelaciones	24/06/2026	01/07/2026	5
Emisión de Nóminas Definitivas	02/07/2026	03/07/2026	2
FINALIZACIÓN DEL PROCESO			
Emisión Informe de Acreditación a Director SST	06/07/2026	07/07/2026	2
Pronunciamento Director SST	08/07/2026	14/07/2026	5
Dictación de Resolución de Profesionales Acreditados	15/07/2026	22/07/2026	5

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



Firmado por:
Rafael Ulises Villalobos Núñez
Director (s)
Fecha: 08-04-2026 14:46 CLT
Servicio de Salud Tarapacá

DISTRIBUCIÓN:

Katherine.guerra@redsalud.gob.cl - Angie.craig@redsalud.gob.cl
marco.morgado@redsalud.gob.cl - Carlos.calvo@redsalud.gob.cl
juancarlos.vega@redsalud.gob.cl - paula.tapia@hah.gob.cl
Rrhh.ssi@redsalud.gob.cl - Sdga.ssi@redsalud.gob.cl
o.partes2@redsalud.gob.cl - director.hetg@redsalud.gob.cl
boris.ahlborn@hah.gob.cl
afumed1iquique@gmail.com - asofhah19664@gmail.com
sdm.hetg@redsalud.gob.cl

KVGR MAML ACCD CCCV



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/4G4JY7-499>

IQUIQUE, fecha consignada en firma digital.

APRUEBA BASES PARA PROCESO DE ACREDITACIÓN AÑO 2025 – 2026, DE PROFESIONALES FUNCIONARIOS REGIDOS POR LA LEY Nº 19.664.

VISTOS:

Ley Nº 18.575, de 1986 del Ministerio del Interior, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; D.F.L. Nº 1, de 2005 del Ministerio de Salud, que fijó texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley Nº 2.763, de 1979 y de las Leyes Nº 18.933 y Nº 18.469; Ley Nº 19.880, de 2003 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que estableció Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Decreto Nº 140, de 2004 del Ministerio de Salud, que aprobó Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; artículos 79º y 80º del D.F.L. Nº 29, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que fijó texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto Nº 128, de 2004 del Ministerio de Salud, que aprobó Reglamento sobre Sistema de Acreditación a que se refieren los artículos 16º y siguientes de la Ley Nº 19.664, modificada por la Ley Nº 20.261; artículo 5º numeral 10 de la Ley Nº 20.261, de 2008 del Ministerio de Salud, que creó Examen Único Nacional de Conocimiento en Medicina, incorpora cargos que indica de Alta Dirección Pública y modifica Ley Nº 19.664; Ley Nº 20.982, de 2016 del Ministerio de Salud, que fortaleció el proceso de ingreso y formación de especialidades médicas y odontológicas y otorga beneficios al personal que indica; Resolución Exenta Nº 353, de 2025 del Servicio de Salud Tarapacá que establece Orden de Subrogación del cargo de Director del Servicio de Salud Tarapacá, en la medida que de los tres cargos Subrogantes designados por el Decreto Nº 38, de 2018 del Ministerio de Salud, se encuentren impedidos o vacantes; Ley Nº 20.766, de 2014 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que estableció Procedimientos de Toma de Razón y Registros Electrónicos; Resoluciones Nº 36, de 2024, Nº 07 y Nº 08, de 2025, de la Contraloría General de la República; y;

CONSIDERANDO:

Que, la acreditación tiene por objeto evaluar cualitativa y cuantitativamente los logros alcanzados por el profesional en el ejercicio de sus funciones, **durante el curso del noveno año de permanencia en los niveles I y II de la Etapa de Planta Superior**, en las áreas técnica, clínica y organizacional y comprende tanto la superación profesional como el aporte de su gestión a la calidad de los servicios proporcionados a la población usuaria;

Que, los efectos de la acreditación, implica que los profesionales funcionarios que aprueben el proceso accederán al nivel inmediatamente siguiente, **siempre que exista un cupo financiero**, percibiendo así la asignación de experiencia calificada, en el porcentaje correspondiente a ese nivel;

Que, cada dos años, durante el mes de diciembre, los Directores de los Servicios de Salud, aprobarán mediante resolución las Bases del proceso de acreditación que regirá a los establecimientos de su dependencia en el bienio siguiente, todo ello con estricta sujeción a las normas del Reglamento, establecidas en el artículo 25º inciso 2 del Decreto Nº 128, de 2004 del Ministerio de Salud;

RESUELVO:

1) Apruébese las Bases para el Proceso de Acreditación Años 2025 – 2026 de los profesionales funcionarios regidos por la Ley Nº 19.664, del Servicio de Salud Tarapacá y establecimientos dependientes:

**BASES DEL SISTEMA DE ACREDITACIÓN PROFESIONALES FUNCIONARIOS
(Médicos Cirujanos, Cirujanos Dentistas y Químicos Farmacéuticos)**



1. ANTECEDENTES GENERALES

1.1. FUENTES LEGALES

Las Bases del proceso de acreditación para los profesionales en el Servicio de Salud Iquique se regirán por las siguientes normas legales:

- Artículos 16° al 22° de la Ley N° 19.664, de 2000.
- Decreto N° 128, de 2004, Reglamento sobre Sistema de Acreditación de los profesionales funcionarios en los Servicios de Salud.
- Decreto N° 752, de 2000, Reglamento sobre actividades de Capacitación de los profesionales funcionarios.
- Decreto N° 32, de 2001, Reglamento sobre acceso y condiciones de permanencia en programas de perfeccionamiento a que se refiere la Ley N° 19.664.
- Ley N° 20.261, de 2008 del Ministerio de Salud.
- Decreto N° 17, de 2009 del Ministerio de Salud.
- Ley N° 20.982, que modifica las Leyes N° 19.664 y N° 15.076.

Asimismo, por las disposiciones específicas contenidas en el presente documento.

1.2. DEFINICIONES

- Bases del Proceso de Acreditación o Bases:** documento con normas específicas de evaluación y de procedimiento aprobado mediante resolución del respectivo Director de Servicio de Salud con estricta sujeción a las normas establecidas en el reglamento (Decreto N° 128, de 2004);
- Actividades formales de Capacitación:** aquellas que se encuentran respaldadas en un programa de formación, perfeccionamiento o capacitación conforme a la Ley N° 15.076, al artículo 46 de la ley o a las disposiciones de los Decretos Supremos N° 752, de 2000 y N° 32, de 2001 ambos del Ministerio de Salud, que tienen una duración no superior a 160 horas cronológicas, cada una;
- Actividades informales de Capacitación:** aquellas no comprendidas en la definición anterior;
- Actividades de Perfeccionamiento:** consiste en actividades destinadas al desarrollo de competencias en áreas vinculadas al desempeño del profesional funcionario, de una duración no inferior a 160 horas ni superior a 1.920 horas cronológicas, cada una.
- Especialización y Subespecialización:** consiste en un conjunto de actividades curriculares destinada a la formación de especialistas en las distintas áreas del conocimiento de las profesiones indicadas por la ley y no podrán tener en forma continuada o por acumulación de períodos discontinuos una duración inferior a un año ni superior a tres.
- Instituciones que certifican actividades de Capacitación:** Universidades, Institutos y Centros de Formación nacionales o extranjeros; Sociedades Científicas, nacionales o internacionales, Organizaciones Nacionales e Internacionales y Servicios de Salud (Departamentos de Formación y Capacitación);
- Áreas:** cada uno de los aspectos generales en que serán evaluados los logros profesionales mediante el sistema de acreditación, a saber: Área Técnica, Área Clínica y Área Organizacional;
- Establecimiento (s):** las siguientes dependencias de los Servicios de Salud: Dirección de Servicio, Hospitales, Institutos, Centros de Diagnóstico Terapéutico, Centros de Referencia de Salud, Dirección de Atención Primaria, Consultorios y Postas Rurales, en concordancia con lo establecido en el D.F.L. N° 1, de 2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 2.763 y sus reglamentos.
- Factores:** cada uno de los aspectos específicos que, dentro de un área determinada, deben ser evaluados en base a un sistema de puntuación que será definido en las Bases respectivas. En todo caso, las actividades que permitan acreditar un factor determinado no podrán utilizarse además para acreditar otro, sea dentro de la misma área o en otra distinta;



- j) **Parámetros:** áreas y factores que en su conjunto permiten evaluar los logros específicos del profesional;
- k) **Puntaje:** valor otorgado a cada área y factor dentro del proceso de evaluación;
- l) **Profesionales:** los profesionales funcionarios referidos en el artículo 1° de la Ley N° 19.664, en cuanto sujetos del Sistema de Acreditación.
- m) **Período de Evaluación:** Comprende el período desde el 01 de enero de 2015 y hasta el 01 de mayo de 2024 (Proceso 2025) y próximo periodo desde el 01 de enero de 2016 y hasta el 01 de mayo de 2025 (Proceso 2026).
- n) **Prórroga:** Entiéndase como la continuidad en el cargo y empleo, regido por la Ley N° 19.664, sin disolución de vínculo. No afectará para estos efectos las rebajas horarias.

2. PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

2.1. PROFESIONALES OBLIGADOS A PRESENTAR ANTECEDENTES

2.1.1. Cargos Titulares y Empleos a Contrata:

Los profesionales funcionarios que pertenezcan a la Etapa de Planta Superior deberán someterse a un sistema de acreditación cada nueve años.

Durante el curso del noveno año de permanencia en un cargo de Planta o a Contrata, en los Niveles I y II, dichos profesionales estarán obligados a presentar sus antecedentes para acreditación.

Si un profesional funcionario sirviera más de un cargo de planta o a contrata para un mismo Servicio de Salud o diversos Servicios, se someterá a acreditación, cuando corresponda, en aquel Servicio donde haya completado el plazo requerido para la acreditación.

Cuando el plazo de acreditación se complete en dos o más Servicios de Salud simultáneamente, podrá presentar los antecedentes en cualquiera de ellos a su elección. En los casos antes señalados, los resultados de su acreditación se extenderán a todos los empleos que sirva el profesional funcionario, en cualquier Servicio de Salud. (Modificaciones incluidas en la Ley N° 20.982).

La no presentación de tales antecedentes, cuando corresponda hacerlo, hará incurrir al profesional en la pérdida de los requisitos para continuar ejerciendo la función y se le declarará vacante el respectivo cargo o se le terminará el contrato dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que debió someterse a acreditación.

Si el profesional mantuviere más de un cargo titular o contrata, se le declarará vacante el cargo a quienes no cumplieran la obligación de presentación de sus antecedentes en la fecha correspondiente, se les declarará vacante o terminará el contrato en todos ellos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha que debió someterse a acreditación. (Modificaciones incluidas en la Ley N° 20.982).

Asimismo, deberán presentar sus antecedentes para acreditación los profesionales contratados en la Etapa de Planta Superior, cuyos contratos hayan sido prorrogados, por un lapso mínimo de nueve años al **1° de mayo de 2024 (proceso 2025)**, siempre y cuando hayan ingresado a la Planta de Nivel Superior por las disposiciones señaladas en el artículo 21° y artículo 4° transitorio de la Ley N° 19.664, de 2000.

A quienes no cumplieran la obligación de presentación de sus antecedentes en la fecha correspondiente, **se les declarará vacante el cargo dentro de los quince días hábiles siguientes a contar de la fecha de cierre de la recepción de antecedentes de acuerdo con el Cronograma establecido para cada uno de los procesos.**



Los efectos de esta acreditación se regirán por las normas generales, sin perjuicio de la facultad de la Directora de Servicio Salud para poner término o no renovar el respectivo contrato.

No obstante, lo anterior, esta acreditación constituirá un antecedente que se considerará favorablemente en concursos, si los profesionales postulan a un cargo de planta.

2.1.2. Titulares, que han asumido otro cargo incompatible:

Podrán presentar voluntariamente sus antecedentes aquellos profesionales que conserven la propiedad de sus cargos al asumir otro incompatible (entiéndase como cargo vacante en suplencia), en la oportunidad que les correspondería hacerlo de no mediar esta circunstancia. No se les contabilizará para estos efectos, el tiempo que permanezcan ausentes de ellos, si tal circunstancia fuera superior a un año. (Artículo 16° inciso quinto de la Ley N° 19.664).

2.2. PROFESIONALES FACULTADOS PARA PRESENTAR VOLUNTARIAMENTE ANTECEDENTES

2.2.1. Acreditación por Excelencia:

Los profesionales funcionarios titulares y contratados que reúnan los requisitos previstos en la ley, **podrán presentarse voluntariamente en el transcurso del quinto año de permanencia** al proceso de acreditación, que cumplan con los requisitos establecidos.

Los profesionales funcionarios, que opten por presentar sus antecedentes para acreditar por excelencia, estarán sujetos a los requisitos que se señalan a continuación:

- a) Haber sido calificado en Lista 1, durante los cinco últimos años, con 97 puntos como mínimo.
- b) Poseer, a lo menos, tres anotaciones de mérito en los últimos cinco años, distribuidas en tres años del período.
- c) Contar con la opinión favorable del Subdirector Médico del establecimiento o quien haga sus veces, la del Jefe del Servicio Clínico y/o Unidad de Apoyo que corresponda, fundada en desarrollo profesional destacado, excelencia en el desempeño y aporte a la organización por parte del profesional. (Anexo N° 17)
- d) Manifiestar mediante presentación escrita al Director del Servicio de Salud, su voluntad de someterse a acreditación, en la oportunidad establecida en estas Bases. (Anexo N° 18).

Para quienes acrediten por excelencia, este proceso de acreditación les servirá en la medida que existan cupos financieros para que puedan acceder a un nivel superior de la Planta, y también para los efectos en que deban cumplir obligatoriamente con su proceso de acreditación, en que se entenderá como aprobado este proceso.

Según el artículo 17°, Párrafo 3°, Título I, de la Ley N° 19.664, quienes no aprueben esta acreditación seguirán sometidos a las normas generales sobre presentación para acreditación ordinaria.

2.3. PUBLICACIÓN DE LA NÓMINA DE LOS PROFESIONALES FUNCIONARIOS QUE LES CORRESPONDE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN:

Una vez recibidas las postulaciones de los profesionales funcionarios que se someterán al Proceso de Acreditación, en forma voluntaria por Excelencia, en la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud Iquique, se confeccionará la nómina de todos los profesionales funcionarios que se someterán a dicho proceso, tanto de forma voluntaria, como de manera obligatoria.



La Nómina deberá difundirse ampliamente, publicándola en lugares visibles en los establecimientos del Servicio, así como en la página web institucional (www.hospitaliquique.cl; www.saludiquique.cl; www.hospitaldealthospicio.cl), debiendo enviarse copia de las mismas, a los colegios profesionales correspondientes.

3. DE LA ENTREGA DE BASES DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Las presentes Bases estarán disponibles en la **página web del Servicio de Salud, Hospital Dr. Ernesto Torres Galdames de Iquique y Hospital de Alto Hospicio** (www.hospitaliquique.cl; www.saludiquique.cl; www.hospitaldealthospicio.cl) y se entregarán sin costo para los profesionales que deban acreditarse obligatoriamente y a quienes lo hagan voluntariamente.

4. DE LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes de los profesionales funcionarios que participen de este proceso de acreditación, deben entregarse bajo la forma de una declaración jurada simple, puesta en una carta dirigida a la Comisión de Acreditación, en la que expresamente se afirme que los hechos y antecedentes relacionados son verídicos. Se adjunta formulario único de declaración, válido para este proceso.

Los antecedentes deberán enviarse ordenados, respetando los formularios preparados para este proceso de acreditación y serán evaluados en el rubro que el profesional funcionario indique. No es función de la Comisión de Acreditación ordenar antecedentes ni definir su ubicación en los factores de evaluación, sin perjuicio de calificar su validez para la asignación de puntajes. Por lo tanto, serán devueltos a los profesionales los antecedentes que no cumplan con el requisito de orden exigido.

Sólo se considerarán las actividades cuya fecha de realización o vigencia, no supere la fecha de cierre de presentación de antecedentes, ni tampoco el período de permanencia en el nivel. Cada antecedente podrá ser presentado sólo a un factor o área de evaluación.

Vencido el plazo de la postulación, los postulantes no podrán agregar nuevos antecedentes ni retirar los documentos entregados, salvo que se desistan de su postulación al concurso mediante una presentación escrita a la Directora del Servicio de Salud. Con todo, la Comisión de Acreditación podrá autorizar se rectifiquen o complementen los antecedentes, según criterios aplicables por igual a todos los participantes.

Los profesionales funcionarios que postulen al proceso de acreditación deberán presentar directamente sus antecedentes en la oficina de **Planificación y Control de Gestión de Recursos Humanos dependiente de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud Tarapacá, ubicado en calle Obispo Labbé N° 1048, de la ciudad de Iquique**. En caso que los antecedentes sean enviados por correo, se entenderá como fecha de entrega, la fecha de despacho de ella, según el sello estampado en el sobre correspondiente por la empresa de correos.

La recepción de antecedentes se realizará de acuerdo a las fechas establecidas en el Cronograma, en horario de 08:30 a 17:00 horas, plazo que es improrrogable.

Una vez terminado el proceso, los postulantes que no sean favorecidos, podrán retirar los antecedentes presentados, dentro de los veinte días hábiles siguientes, en el mismo lugar donde entregaron sus antecedentes.



5. CRONOGRAMA

ETAPAS	DESDE	HASTA	DÍAS
Elaboración de Bases	29/01/2026	30/01/2026	2
INICIO DEL PROCESO			
Recepción carta postulantes por Excelencia	06/04/2026	17/04/2026	10
Elaboración de nómina de postulantes que deben Acreditar Obligatoria y Voluntariamente	20/04/2026	24/04/2026	5
Entrega de Bases postulantes	20/04/2026	11/05/2026	15
Recepción postulaciones	12/05/2026	18/05/2026	15
PROCESO DE ACREDITACIÓN			
Constitución y funcionamiento de Comisión Acreditación	19/05/2026	26/05/2026	5
Estudio de antecedentes	27/05/2026	02/06/2026	5
Emisión de Nóminas Preliminares	03/06/2026	04/06/2026	2
Notificación y difusión del listado Preliminar	05/06/2026	09/06/2026	3
Apelación de los Profesionales	10/06/2026	16/06/2026	5
Resolución de apelaciones	17/06/2026	23/06/2026	5
Emisión de Nóminas Definitivas	24/06/2026	25/06/2026	2
FINALIZACIÓN DEL PROCESO			
Emisión Informe de Acreditación a Director SST	26/06/2026	30/06/2026	2
Pronunciamento Director SST	01/07/2026	07/07/2026	5
Dictación de Resolución de Profesionales Acreditados	08/07/2026	14/07/2026	5

6. DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN

6.1. DE LA CONSIDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES A EVALUAR

El sistema de acreditación evalúa cualitativa y cuantitativamente los logros alcanzados durante el período por los profesionales en el ejercicio de sus funciones y comprende tanto la superación profesional como el aporte de su gestión a la calidad de los servicios proporcionados a la población usuaria. Para estos efectos, el sistema de acreditación evaluará respecto de las áreas técnica, clínica y organizacional los logros de los profesionales en los establecimientos en que se hayan desempeñado durante el período objeto de la evaluación, todo ello conforme a lo dispuesto en el Párrafo 2° del Decreto N° 128, de 2004.

En todo caso, el sistema de acreditación se sujetará en sus distintas etapas y procedimientos a criterios objetivos, técnicos e imparciales, que permitan una efectiva evaluación ordenadora, en función de la competencia e idoneidad de los profesionales funcionarios, de acuerdo con el puntaje obtenido.

Los antecedentes deberán enviarse ordenados, respetando los formularios preparados para este proceso de acreditación (**Anexo A**), y serán evaluados en el rubro que el profesional funcionario indique.

Sólo se considerarán las actividades cuya fecha de realización o vigencia no supere la fecha de corte para cada proceso. Cada antecedente podrá ser presentado sólo a un factor o área de evaluación.

Para efectos de contabilización del puntaje por tiempo en cualquiera de los factores en que se utilice dicha medición, los períodos iguales o mayores a 15 días se sumarán y contabilizarán como un mes completo y los menores se desestimarán.



6.2. DE LOS PUNTAJES MÁXIMOS Y DE LOS MÍNIMOS PARA APROBACIÓN

La escala general de puntuación a la que se ceñirán las bases correspondientes será de 0 a 1000 puntos, donde las áreas tendrán los siguientes puntajes máximos y mínimos:

Área	Médico Cirujanos, Cirujano Dentistas y Bioquímicos		Farmacéuticos o Químicos Farmacéuticos	
	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo
Técnica	400	200	300	150
Clínica	400	200	400	200
Organizacional	200	100	300	150

Para ser acreditado el profesional deberá obtener al menos 600 puntos como puntaje total y satisfacer los mínimos expresados en cada área. (Artículo 26° Decreto N° 128, de 2004).

6.3. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LAS ÁREAS A EVALUAR

Se asignarán, según profesión, áreas, factores y subfactores, los siguientes puntajes:

6.3.1. MÉDICOS CIRUJANOS:

6.3.1.1. Área Técnica:

El Área Técnica evalúa, con relación al período objeto de la acreditación, los logros del profesional en función del grado de actualización y desarrollo alcanzados a través de actividades formales e informales de capacitación, así como también su contribución en la formación de otros profesionales y en la generación de nuevo conocimiento.

Se acreditará mediante los siguientes factores con sus correspondientes puntajes máximos:

Factores	Puntaje Máximo
a) Capacitación, Perfeccionamiento y Subespecialización.	250
b) Labor Docente y de Investigación realizada.	100
c) Reconocimiento Académico.	50
Total Área Técnica	400

a) Capacitación, Perfeccionamiento y Subespecialización:

Las Especializaciones y Subespecializaciones se acreditarán mediante certificado otorgado por la Universidad respectiva. Esta certificación también podrá ser emitida por otros Centros Formadores que otorguen la Subespecialización o por entidades certificadoras. Para estos efectos, también se considerará como Subespecialización o Especialidad derivada la experiencia adquirida como resultado del ejercicio en el área de la subespecialidad respectiva, en virtud de un contrato de a lo menos 22 horas semanales durante un período mínimo de cuatro años continuos, hecho que se certificará mediante un informe del Jefe del Servicio Clínico respectivo y refrendado por el Director de Servicio de Salud o por la Autoridad que corresponda.

Se deberá presentar Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud (supersalud.gob.cl)



Las actividades de Capacitación y Perfeccionamiento podrán versar sobre toda clase de acciones de promoción y recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación y reinserción social de las personas enfermas, especialmente cuando impliquen transferencia y aplicación de nuevos conocimientos y técnicas de diagnóstico y terapéuticas, gestión en salud, investigación aplicada, desarrollo tecnológico, docencia y cualquier otra área de actividad que sea necesario fomentar para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Estas actividades deberán estar contempladas en los planes anuales de capacitación de los Servicios de Salud. Sin perjuicio de lo anterior, también serán consideradas aquellas actividades cuyos objetivos pedagógicos sean pertinentes con el desempeño profesional, en que se considerará preferentemente aquellas que consideren las políticas impartidas por el Ministerio de Salud en materia de Capacitación, los objetivos de desarrollo del Servicio de Salud y las necesidades de los establecimientos donde haya laborado el profesional funcionario durante el período evaluado.

Las actividades de Capacitación y Perfeccionamiento se acreditarán mediante una relación cronológica y pormenorizada de éstas (**Anexo Nº 1**), realizada por el profesional funcionario en el período objeto de evaluación, acompañada de las respectivas certificaciones.

Se dará preferencia en el puntaje a aquellas actividades en las que, además del criterio de asistencia, se exija el cumplimiento y evaluación de otros requisitos de aprobación, tales como la aplicación de pruebas para evaluar el rendimiento académico, la formulación de proyectos, la evaluación de competencias de egreso en áreas específicas definidas como críticas en el programa de estudios u otros semejantes, siempre que el cumplimiento de dichos requisitos sea respaldado por una calificación expresada en una nota o en un concepto.

El máximo puntaje de este factor será de 250 puntos.

Subfactor	Según punto 1.2 letra m) de las Presente Bases	Puntaje Máximo del Factor
- Sin Especialización	100	100/150
- Especialización	150	
- Subespecialización	150	
• Actividades de Capacitación (hasta 160 hrs.) y Perfeccionamiento (entre 160 y 1.920 hrs.):		100
- Actividades de Capacitación con evaluación (cada una)	30	
- Actividades de Capacitación sin evaluación (cada una)	10	
- Actividades de perfeccionamiento con evaluación (cada una)	40	
- Actividades de perfeccionamiento sin evaluación (cada una)	20	
Total		250

b) Labor Docente y de Investigación realizada:

El puntaje máximo de este factor será de 100 puntos.

Labor Docente

Se establece que la Labor Docente para estos efectos, es la realizada como profesional funcionario y no es aplicable a la labor docente realizada en forma privada o en instituciones diferentes a la Red Asistencial.



La Labor Docente se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades docentes realizadas en el período objeto de la evaluación (**Anexo N° 2**), en calidad de funcionario del **Servicio de Salud**. Las certificaciones de las labores docentes serán acreditadas mediante Informe de la Unidad de Capacitación de la Dirección de Servicio o del Director del Establecimiento Asistencial que organizó la capacitación. La presentación respectiva identificará las actividades realizadas indicándose si se trata de seminarios, clases, charlas en reuniones clínicas, puestas al día, actualizaciones de normativas clínicas u otras, y la institución donde se realizó.

Se establece que la labor docente para estos efectos, es la realizada como profesional funcionario y no es aplicable a la labor docente realizada en forma privada o en instituciones diferentes a la Red de Asistencial.

Labor Docente	Puntaje Máximo
1 punto por Hora Pedagógica	40

Labor de Investigación

Se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades realizadas en el período objeto de la evaluación, en calidad de funcionario del Servicio de Salud (**Anexo N° 3**). En el caso de investigaciones clínicas o aplicadas, se identificarán estas con precisión, indicándose además su importancia en el ámbito laboral, clínico, técnico u organizacional, con independencia del medio a través del que hayan sido difundidas y se demostrarán mediante las publicaciones o informes correspondientes.

Investigaciones Realizadas	Autor o Coautor	Colaborador
De 1 a 2 investigaciones	20	10
De 3 a 5 investigaciones	40	20
6 investigaciones y más	60	30

c) Reconocimiento Académico:

El puntaje máximo de este factor será de 50 puntos y se acreditará con la presentación de al menos un reconocimiento formal que en el ejercicio de las tareas académicas como docente, alumno o investigador, haya recibido el profesional en el período de evaluación, a través de diplomas, certificados, distinciones u otros emitidos por la autoridad respectiva.

Reconocimiento Académico	Puntaje Máximo
Al menos 1 Reconocimiento	50

6.3.1.2. Área Clínica:

Evaluará los logros demostrados por los profesionales en el desempeño de sus funciones durante el período objeto de acreditación, de acuerdo a las horas semanales contratadas y comprendiendo los factores que se muestran en la Tabla siguiente:

Factor	Puntaje Máximo		
	Aspectos Cuantitativos	Aspectos Cualitativos	Por cada Factor
a) Atención Abierta.	80	50	130
b) Atención Cerrada.	50	50	100
c) Atención en Procedimientos y Exámenes.	50	50	100
d) Actuación en Situaciones Críticas.	0	70	70
Total Área Clínica	180	220	400



El informe de los antecedentes cuantitativos y cualitativos en los factores mencionados se hará en cada establecimiento, por los respectivos Jefes de Servicios Clínicos o de Unidades de Apoyo, de acuerdo con los antecedentes que proporcionen las unidades responsables de registro de la información. Cuando estos cargos no existan en el establecimiento, el informe lo otorgará el Subdirector Médico o el Director en su defecto **(Anexo N° 4)**.

Los logros para acreditar en cada factor serán los siguientes:

a) Atención Abierta:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, **(Anexo N° 5)**, con indicadores tales como consultas generales y de especialidad atendidas por el profesional y su relación con las horas semanales dedicadas a ello y el porcentaje de cumplimiento de lo programado, en función de la jornada contratada. También se considerará la calidad de las prestaciones realizadas por el profesional. Los puntajes se asignarán de acuerdo a las siguientes condiciones de cumplimiento:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
70%	100%	80
50%	69%	60
30%	49%	40
10%	29%	20
0%	09%	0

En relación con el aspecto cualitativo, el Jefe de Servicio o Unidad de Apoyo deberá calificar el desempeño del profesional, de acuerdo con la tabla que se muestra a continuación, fundamentando su calificación en aspectos tales como relación médico-paciente, existencia de reclamos y/o felicitaciones, calidad técnica de la atención, medidas disciplinarias y/o anotaciones de mérito o demérito, entre otras. Se adjunta formulario para la calificación y el informe respectivo **(Anexo N° 6)**.

Excelente	50
Muy Bueno	40
Bueno	30
Regular	10
Menos que Regular o Malo	0

b) Atención Cerrada:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, **(Anexo N° 7)**, con indicadores tales como el número de camas bajo su manejo directo en cada año, el número de cirugías realizadas como primer cirujano o ayudante, partos, anestesias u otros y su relación con el número de horas semanales dedicadas a ello y el cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada. También se considerará la calidad de las prestaciones realizadas por el profesional, según los parámetros, notas o conceptos que se establecen en estas Bases:



Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
70%	100%	50
50%	69%	40
30%	49%	30
10%	29%	20
0%	09%	0

En relación con el aspecto cualitativo, el Jefe de Servicio o Unidad de Apoyo deberá calificar el desempeño del profesional, (**Anexo N° 6**), de acuerdo con la tabla que se muestra a continuación, fundamentando su calificación en aspectos tales como relación médico-paciente, existencia de reclamos y/o felicitaciones, calidad técnica de la atención, medidas disciplinarias y/o anotaciones de mérito o demérito, entre otras. Se adjunta formulario para la calificación y el informe respectivo.

Excelente	50
Muy Bueno	30
Bueno	20
Regular	10
Menos que Regular o Malo	0

c) Atención en Procedimientos y Exámenes:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar (**Anexo N° 8**), con indicadores tales como el número de exámenes o procedimientos realizados y su relación con el número de horas semanales dedicadas a ello y el cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada. También se considerará la calidad de las prestaciones realizadas por el profesional, según los parámetros, notas o conceptos que se establecen en estas Bases:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
70%	100%	50
50%	69%	40
30%	49%	30
10%	29%	20
0%	09%	0

En relación con el aspecto cualitativo, el Jefe de Servicio o Unidad de Apoyo deberá calificar el desempeño del profesional, (**Anexo N° 6**), de acuerdo con la tabla que se muestra a continuación, fundamentando su calificación en aspectos tales como relación médico-paciente, existencia de reclamos y/o felicitaciones, calidad técnica de la atención, medidas disciplinarias y/o anotaciones de mérito o demérito, entre otras. Se adjunta formulario para la calificación y el informe respectivo.

Excelente	50
Muy Bueno	30
Bueno	20
Regular	10
Menos que Regular o Malo	0



d) Actuación en Situaciones Críticas:

Se entenderá por situación crítica lo siguiente:

- Emergencias Sanitarias
- Apoyo clínico a otras instituciones
- Campañas sanitarias extraordinarias
- Urgencias clínicas
- Otras que determine la comisión de acreditación o el Jefe Superior de Servicio.

No corresponde acreditar la atención de pacientes críticos dentro de su horario normal de trabajo o en turno de llamada.

La comisión de acreditación fundadamente calificará los antecedentes entregados para acreditar este factor y asignará los puntajes correspondientes a los siguientes conceptos:

Excelente	70
Muy Bueno	60
Bueno	40
Regular	20
Menos que Regular o Malo	0

Cuando, por la naturaleza de los servicios profesionales evaluados, no sea posible que estos satisfagan de modo alguno uno o más de los factores establecidos, la Comisión determinará con precisión aquellas funciones profesionales en que operará esta exclusión de factores y la puntuación de los que permanezcan vigentes, hasta completar 400 puntos o establecerá el o los factores alternativos que permitan evaluar de mejor forma el período de acreditación del profesional cuando alguno de los cuatro no pudiera aplicarse. Se aplicará la Tabla que se muestra a continuación según la situación particular de desempeño del profesional:

Factor	Situación 1	Situación 2	Situación 3	Situación 4	Situación 5	Situación 6	Situación 7
Atención Abierta	330	200	200	0	0	0	140
Atención Cerrada	0	130	0	330	165	0	140
Atención en Procedimientos y Exámenes	0	0	130	0	165	330	50
Situaciones Críticas	70	70	70	70	70	70	70
Total	400	400	400	400	400	400	400

Situación 1: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta.

Situación 2: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta y Atención Cerrada.

Situación 3: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta y Atención en Procedimientos y Exámenes (Cirujanos, obstetras, etc.).

Situación 4: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Cerrada (Internistas, etc.).

Situación 5: Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Cerrada y Atención en Procedimientos y Exámenes.

Situación 6: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención en Procedimientos y Exámenes (Radiólogos, anestelistas, anatomía patológica, etc.).

Situación 7: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrollo Atención Cerrada, Abierta y Procedimientos y Exámenes.



Se entiende que, en todas las situaciones anteriores, el profesional funcionario presenta “Situaciones Críticas”.

Para aquellos casos de funciones en **cargos Directivos**, se aplicará la siguiente tabla, según corresponda:

Factor	Situación 1	Situación 2	Situación 3	Situación 4	Situación 5	Situación 6	Situación 7
Atención Abierta	130	0	130	130	0	0	0
Atención Cerrada	100	100	0	0	100	0	0
Atención en Procedimientos y Exámenes	0	100	0	100	0	100	0
Situaciones Críticas	70	70	70	70	70	70	70
Función Directiva	100	130	200	100	230	230	330
Total	400	400	400	400	400	400	400

Se define como:

Situación 1: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta y Cerrada.

Situación 2: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Cerrada y Atención en procedimientos y exámenes.

Situación 3: Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Abierta.

Situación 4: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta y Atención en procedimientos y exámenes (Cirujanos, obstetras, etc.).

Situación 5: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Cerrada (Internistas, etc.).

Situación 6: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención en procedimientos y exámenes (Radiólogos, anestesistas, anatomía patológica, etc.).

Se entiende que, en todas las situaciones anteriores, el profesional funcionario presenta “Función Directiva”.

Situación 7: Es aquella en la cual el profesional funcionario no desempeña Atención Abierta, ni Cerrada, ni procedimientos y exámenes (Ej.: profesional funcionario con encomendación de funciones de Director de Hospital, Jefe DPP, Jefe Epidemiología, etc.), en que se evaluará su actuación sólo en situaciones críticas.

Para la evaluación del factor Función Directiva, se considerarán los siguientes subfactores, con ponderación máxima de 10% cada uno.

- Utilización sistemática de herramientas de información y comunicación disponibles en la organización.
- Generación de estrategias para administrar el cambio, sea que estos afecten su ámbito de acción, el del personal a su cargo, o a todo el Servicio.
- Planificación a situaciones de conflicto y diseño de planes de acción que permitan prevenirlas.
- Conocimientos e influencias a disposición del equipo.



- Establecimiento de estándares para los procesos de que es responsable, adecuándolos a los criterios de calidad.
- Respaldo a nuevos proyectos destinados a incrementar la eficiencia y promoción de acciones que permitan anticiparse a requerimientos.
- Declaración de la importancia de los objetivos de gestión establecidos por el Gobierno y promoción de su cumplimiento del Servicio.
- Conocimiento de las políticas y lineamientos que rigen al Sector Público y al Servicio.
- Establecimiento de instancias y prácticas de planificación y control que aseguren el cabal cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.
- Participación en comités y comisiones, ministeriales, entre Servicios de Salud o del propio Servicio de Salud.

Cada uno de subfactores se calificará según los siguientes conceptos:

Excelente	10%
Muy Bueno	7.5%
Bueno	5%
Regular	2.5%
Menos que Regular o Malo	0%

Finalmente, la suma de los porcentajes obtenidos en los 10 subfactores se aplicará al puntaje máximo establecido en la tabla de calificación de factores para funciones directivas.

La comisión de acreditación podrá establecer los criterios para evaluar cada una de las situaciones, de acuerdo con la especialidad del profesional.

6.3.1.3. Área Organizacional:

Evaluará la contribución del profesional a la organización expresada en los aportes realizados para el logro de los objetivos institucionales y el liderazgo demostrado en su desempeño funcionario, comprendiendo los siguientes tres factores, acreditados como en cada caso se indica:

a) Relación de los cargos y funciones de responsabilidad ejercidas en el período:

Se debe acreditar mediante la relación cronológica de los cargos, comisiones de servicios y/o encomendación de funciones de responsabilidad cumplidos por el profesional funcionario en el periodo objeto de evaluación, con independencia de su calidad jurídica, para lo cual debe presentar la relación de servicios, resoluciones o decretos correspondientes, emitidos por la autoridad competente. Dichas funciones se considerarán aun cuando no estén consignadas formalmente en la reglamentación orgánica que rija al establecimiento, bastando el informe del Jefe del Servicio Clínico o de la Unidad de Apoyo respectiva, o en su defecto, del Subdirector Médico o del Director del establecimiento (**Anexo Nº 15**).

Para su evaluación se medirá el nivel de responsabilidad asumida en relación al número de meses de desempeño en el cargo o la función y se asignarán puntajes según el nivel siguiente:



- Nivel 1: Subdirector Médico Servicio de Salud
Director Hospital Tipo 1
- Nivel 2: Subdirector Médico Hospital Tipo 1
- Nivel 3: Jefes Departamento Direcciones de Servicio de Salud
- Nivel 4: Jefe Servicio Clínico Hospital Tipo 1
Jefe Servicio Dental Hospital Tipo 1
Jefe Servicio Farmacia Hospital Tipo 1
Jefe Unidad de Apoyo Hospital Tipo 1
Jefe Consultorio Adosado de Especialidades (CAE)
- Nivel 5: Subjefe Servicio Clínico Hospital Tipo 1
- Nivel 6: Jefe Equipo Hospital Tipo 1.

Cualquier otra función de responsabilidad desempeñada debe ser homologada por la Comisión de Acreditación a algunos de los Niveles definidos anteriormente, asignándose los puntajes correspondientes.

En el desempeño de cargos o funciones de responsabilidad en forma simultánea o paralela, prevalecerá aquella que otorgue mayor puntaje.

Se considerará el tiempo servido hasta la fecha de recepción de los antecedentes.

Se asignará puntajes medidos en meses de desempeño, por lo que aquellos certificados que no indiquen fecha de inicio y de término se computarán como si fuera de un mes.

Tabla de Asignación de Puntajes

Médicos Cirujanos: Puntaje Máximo 100 puntos.

Meses	Niveles					
	1	2	3	4	5	6
01 – 06	25	22	18	14	9	5
07 – 12	30	27	23	19	14	10
13 – 18	35	32	28	24	19	15
19 – 24	40	37	33	29	24	20
25 – 30	45	41	37	33	29	25
31 – 36	50	46	42	38	34	30
37 – 48	100	100	92	84	76	68
49 – 60	100	100	100	92	84	76
61 – 72	100	100	100	100	92	84
73 – 84	100	100	100	100	100	92
85 – 96	100	100	100	100	100	100
96 y más	100	100	100	100	100	100



b) Relación de Aportes realizados:

Médicos Cirujanos: Puntaje Máximo 50 puntos.

Se acreditará mediante la relación cronológica y pormenorizada de los aportes realizados en el ámbito clínico o administrativo (**Anexo N° 16**), impulsados por el profesional en el período a evaluar, ya sea en forma individual o en conjunto con otros profesionales, que hayan tenido por resultado mejorías en la cantidad o calidad de los servicios proporcionados a la población usuaria. Se dará mayor puntaje al profesional que haya hecho la contribución más relevante cuando se trate de iniciativas colectivas.

Se evaluará cada aporte realizado dentro del periodo sumándose los puntajes obtenidos en cada una de las tablas de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla a)

Individual	Nivel de Participación		
	07		
Colectiva	Alta	Mediana	Baja
	10	7	4

Tabla b)

Ámbito de Aplicación	Puntos
Servicio de Salud, Red Asistencial y/o Nacional	10
Establecimiento	7
Unidad, Servicio o Departamento	4

Tabla c)

Impacto	Puntos
Positivo	1 a 5

Para la asignación de puntajes, deberá tenerse a la vista el Informe fundado de la jefatura correspondiente (Directora de Servicio, Director de Establecimiento, Subdirector Médico, Jefe de Servicio Clínico u otro, según corresponda).

Este puntaje se asignará por cada aporte, con un tope de 25 puntos por cada actividad. La asignación de puntaje en el sub rubro Impacto, será medido en conciencia por la comisión de acreditación, según la naturaleza y calidad del aporte.

Se excluyen de esta evaluación las actividades de Investigación y Docencia, las que deben ser evaluadas en el área técnica.

c) Reconocimientos Institucionales:

Se acreditará mediante la relación cronológica de los reconocimientos recibidos por el profesional en el período a evaluar, ya sea por desempeño destacado, por labor en beneficio de la comunidad o de los funcionarios de su servicio, unidad o establecimiento. Se incluirá la participación en instancias formales de actividades del Ministerio de Salud o de los organismos relacionados con él, tales como: comisiones o comités de capacitación, acreditación, concursos, calificaciones, ética, infecciones intrahospitalarias, u otras semejantes, incluyendo participación funcionaria o gremial.

El puntaje se asignará por cada reconocimiento recibido o por cada comité que ha integrado, con la respectiva certificación y/o resolución.



Se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla, en la cual las calificaciones como desempeño destacado o simple participación, serán excluyentes entre sí.

Médicos Cirujanos: Puntaje Máximo 50 puntos.

Desempeño Destacado			Participación en Comités		
Internacional	Nacional	Local	Nacional	Servicio	Establecimiento
16	12	8	8	6	4

Se asignará puntaje en los reconocimientos recibidos cuando sean como consecuencia o con ocasión de su desempeño destacado en el Servicio de Salud.

Se entenderá por Participación en Comités del Nivel Nacional aquellos a nivel del Ministerio de Salud, otros Ministerios u Organismos Nacionales.

6.3.2. CIRUJANOS DENTISTAS:

6.3.2.1. Área Técnica:

Se acreditará mediante los siguientes factores con sus correspondientes puntajes máximos:

Factores	Puntaje Máximo
a) Capacitación, Perfeccionamiento y Subespecialización	250
b) Labor Docente y de Investigación realizada	100
c) Reconocimiento Académico	50
Total Área Técnica	400

a) Capacitación, Perfeccionamiento y Subespecialización:

El máximo puntaje de este factor será de 250 puntos.

Subfactor	Según punto 1.2 letra m) de las presentes bases	Puntaje Máximo del Factor
- Especialización	100	100/150
- Más de una Especialización	150	
- Subespecialización	150	
• Actividades de Capacitación (hasta 160 hrs) y Perfeccionamiento (entre 160 y 1.920 hrs):		100
- Actividades de Capacitación con evaluación (cada una)	30	
- Actividades de Capacitación sin evaluación (cada una)	10	
- Actividades de perfeccionamiento con evaluación (cada una)	40	
- Actividades de perfeccionamiento sin evaluación (cada una)	20	
Total		250

Las Especializaciones y Subespecializaciones se acreditarán mediante certificado otorgado por la Universidad respectiva. Esta certificación también podrá ser emitida por otros Centros Formadores que otorguen la Subespecialización o por entidades certificadoras. Para estos efectos, también se considerará como Subespecialización o Especialidad derivada la experiencia adquirida como resultado del ejercicio en el área de la subespecialidad respectiva, en virtud de un contrato de a lo menos 22 horas semanales durante un período mínimo de cuatro años continuos, hecho que se certificará mediante un informe del Jefe del Servicio Clínico respectivo y refrendado por el Director de Servicio de Salud o por la Autoridad que corresponda.



Se deberá presentar Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud (supersalud.gob.cl)

Las actividades de Capacitación y Perfeccionamiento podrán versar sobre toda clase de acciones de promoción y recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación y reinserción social de las personas enfermas, especialmente cuando impliquen transferencia y aplicación de nuevos conocimientos y técnicas de diagnóstico y terapéuticas, gestión en salud, investigación aplicada, desarrollo tecnológico, docencia y cualquier otra área de actividad que sea necesario fomentar para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Estas actividades deberán estar contempladas en los planes anuales de capacitación de los Servicios de Salud. Sin perjuicio de lo anterior, también serán consideradas aquellas actividades cuyos objetivos pedagógicos sean pertinentes con el desempeño profesional, en que se considerará preferentemente aquellas que consideren las políticas impartidas por el Ministerio de Salud en materia de Capacitación, los objetivos de desarrollo del Servicio de Salud y las necesidades de los establecimientos donde haya laborado el profesional funcionario durante el período evaluado.

Las actividades de Capacitación y Perfeccionamiento se acreditarán mediante una relación cronológica y pormenorizada de éstas (**Anexo Nº 1**), realizada por el profesional funcionario en el período objeto de evaluación, acompañada de las respectivas certificaciones.

Se dará preferencia en el puntaje a aquellas actividades en las que, además del criterio de asistencia, se exija el cumplimiento y evaluación de otros requisitos de aprobación, tales como la aplicación de pruebas para evaluar el rendimiento académico, la formulación de proyectos, la evaluación de competencias de egreso en áreas específicas definidas como críticas en el programa de estudios u otros semejantes, siempre que el cumplimiento de dichos requisitos sea respaldado por una calificación expresada en una nota o en un concepto.

b) Labor Docente y de Investigación realizada:

El puntaje máximo de este factor será de 100 puntos.

Labor Docente

Se establece que la labor docente para estos efectos, es la realizada como profesional funcionario y no es aplicable a la labor docente realizada en forma privada o en instituciones diferentes a la Red Asistencial.

La Labor Docente se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades docentes realizadas en el período objeto de la evaluación (**Anexo Nº 2**), en calidad de funcionario del **Servicio de Salud**. Las certificaciones de las labores docentes serán acreditadas mediante Informe de la Unidad de Capacitación de la Dirección de Servicio o del Director del Establecimiento Asistencial que organizó la capacitación. La presentación respectiva identificará las actividades realizadas indicándose si se trata de seminarios, clases, charlas en reuniones clínicas, puestas al día, actualizaciones de normativas clínicas u otras, y la institución donde se realizó.

Se establece que la labor docente para estos efectos, es la realizada como profesional funcionario y no es aplicable a la labor docente realizada en forma privada o en instituciones diferentes a la Red de Asistencial.

Labor Docente	Puntaje Máximo
1 punto por Hora Pedagógica	40



Labor de Investigación

Se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades realizadas en el período objeto de la evaluación, en calidad de funcionario del Servicio de Salud (**Anexo N° 3**). En el caso de investigaciones clínicas o aplicadas, se identificarán estas con precisión, indicándose además su importancia en el ámbito laboral, clínico, técnico u organizacional, con independencia del medio a través del que hayan sido difundidas y se demostrarán mediante las publicaciones o informes correspondientes.

Investigaciones realizadas	Autor o Coautor	Colaborador
De 1 a 2 investigaciones	20	10
De 3 a 5 investigaciones	40	20
6 investigaciones y más	60	30

c) Reconocimiento Académico:

El puntaje máximo de este factor será de 50 puntos y se acreditará con la presentación de al menos un reconocimiento formal que en el ejercicio de las tareas académicas como docente, alumno o investigador, haya recibido el profesional en el período de evaluación, a través de diplomas, certificados, distinciones u otros emitidos por la autoridad respectiva.

Reconocimiento Académico	Puntaje Máximo
Al menos 1 Reconocimiento	50

6.3.2.2. Área Clínica:

Evaluará los logros demostrados por los profesionales en el desempeño de sus funciones durante el período objeto de acreditación, de acuerdo a las horas semanales contratadas y comprendiendo los siguientes factores y puntajes máximos (Art. 18° del Decreto N° 128, de 2004):

Factor	Puntaje Máximo
a) Atención Abierta	130
b) Atención Cerrada	70
c) Procedimientos de Apoyo	70
d) Atención a Pacientes Especiales	130
Total Área Clínica	400

El informe de los datos y actividades consignados en los numerales de la tabla precedente se hará en cada establecimiento, por los respectivos Jefes de Servicios Clínicos o de Unidades de Apoyo. Cuando estos cargos no existan en el establecimiento, el informe lo otorgará el Subdirector Médico o el Director en su defecto (**Anexo N° 4**).

Los logros a acreditar en cada factor serán los siguientes:

a) Atención Abierta:

Se acreditará con el indicador de altas odontológicas de nivel primario o altas de especialidad realizadas, relacionando con el número de altas odontológicas de nivel primario o de especialidad comprometidas, respectivamente, en función de las horas contratadas (**Anexo N° 9**).



Los puntajes se asignarán de acuerdo a las siguientes condiciones de cumplimiento:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	130
80.1%	90%	115
60.1%	80%	85
40.1%	60%	55
20.1%	40%	30
0%	20%	0

b) Atención Cerrada:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, con indicadores tales como: número de visitas de sala, número de camas bajo su mando directo cada año, o número de cirugías realizadas como primer cirujano o ayudante, pacientes atendidos bajo sedación o anestesia general u otros, y su relación con el número de horas dedicadas a ello y el cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada, considerando los diferentes rendimientos, según la complejidad de la atención.

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	70
80.1%	90%	60
60.1%	80%	45
40.1%	60%	30
20.1%	40%	15
0%	20%	0

c) Procedimientos de Apoyo:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, (**Anexo Nº 11**), con indicadores tales como: número de radiografías intra y/o extraorales, tomadas por el especialista, número de biopsias incisionales y análisis de biopsias realizadas por el profesional, y su relación con las horas semanales dedicadas a ello y el porcentaje de cumplimiento de lo programado en función de la jornada contratada.

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	70
80.1%	90%	60
60.1%	80%	45
40.1%	60%	30
20.1%	40%	15
0%	20%	0



d) Atención a Pacientes Especiales:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, (**Anexo N° 12**), con indicadores tales como: porcentaje de horas contratadas dedicadas a la atención odontológica de pacientes con enfermedades tales como: discapacidad mental, portadores del virus de la inmunodeficiencia humana (VIH) y enfermos con Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA), cánceres, pacientes con insuficiencia renal crónica, discrasias sanguíneas, pacientes con riesgo anestesiológico y otros de similar naturaleza, considerando los diferentes rendimientos, según la complejidad de la atención:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	130
80.1%	90%	115
60.1%	80%	85
40.1%	60%	55
20.1%	40%	30
0%	20%	0

Cuando, por la naturaleza de los servicios profesionales evaluados, no sea posible que estos satisfagan de modo alguno uno o más de los factores establecidos, la Comisión determinará con precisión aquellas funciones profesionales en que operará esta exclusión de factores y la puntuación de los que permanezcan vigentes, hasta completar 400 puntos o establecerá el o los factores alternativos que permitan evaluar de mejor forma el período de acreditación del profesional cuando alguno de los cuatro no pudiera aplicarse:

Factor	Situación 1	Situación 2	Situación 3	Situación 4	Situación 5	Situación 6	Situación 7
Atención Abierta	330	200	200	0	0	0	150
Atención Cerrada	0	130	0	330	165	0	150
Atención en Procedimientos y Exámenes	0	0	130	0	165	330	30
Atención a Pacientes Especiales	70	70	70	70	70	70	70
Total	400	400	400	400	400	400	400

Situación 1: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta.

Situación 2: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta y Atención Cerrada.

Situación 3: Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Abierta y Atención en Procedimientos y Exámenes.

Situación 4: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Cerrada.

Situación 5: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Cerrada y Atención en Procedimientos y Exámenes.

Situación 6: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención en Procedimientos y Exámenes.

Situación 7: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta, Cerrada y Procedimientos y Exámenes.



Se entiende que, en todas las situaciones anteriores, el profesional funcionario presenta “Atención a Pacientes Especiales”.

Para aquellos casos de funciones en cargos Directivos, se aplicará la siguiente tabla, según corresponda:

Factor	Situación 1	Situación 2	Situación 3	Situación 4	Situación 5	Situación 6	Situación 7
Atención Abierta	130	0	130	130	0	0	0
Atención Cerrada	100	100	0	0	100	0	0
Atención en Procedimientos y Exámenes	0	100	0	100	0	100	0
Atención a Pacientes Especiales	70	70	70	70	70	70	70
Otras Funciones	100	130	200	100	230	230	330
Total	400	400	400	400	400	400	400

Se define como:

Situación 1: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta y Cerrada.

Situación 2: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Cerrada y Atención en procedimientos y exámenes.

Situación 3: Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Abierta.

Situación 4: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta y Atención en procedimientos y exámenes.

Situación 5: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Cerrada.

Situación 6: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención en Procedimientos y Exámenes.

Se entiende que, en todas las situaciones anteriores, el profesional funcionario presenta “Otras funciones”.

Situación 7: Es aquella en la cual el profesional funcionario no desempeña Atención Abierta, ni Cerrada, ni Procedimientos y exámenes (Ej.: profesional funcionario con encomendación de funciones de Director de Hospital, Jefe DPP, Jefe Epidemiología, etc.), en que se evaluará su actuación sólo en situaciones críticas.

Para la evaluación del factor Función Directiva, se considerarán los siguientes subfactores, con ponderación máxima de 10% cada uno.

- Utilización sistemática de herramientas de información y comunicación disponibles en la organización.
- Generación de estrategias para administrar el cambio, sea que estos afecten su ámbito de acción, el del personal a su cargo, o a todo el Servicio.
- Planificación a situaciones de conflicto y diseño de planes de acción que permitan prevenirlas.
- Conocimientos e influencias a disposición del equipo.
- Establecimiento de estándares para los procesos de que es responsable, adecuándolos a los criterios de calidad.
- Respaldo a nuevos proyectos destinados a incrementar la eficiencia y promoción de acciones que permitan anticiparse a requerimientos.



- Declaración de la importancia de los objetivos de gestión establecidos por el Gobierno y promoción de su cumplimiento del Servicio.
- Conocimiento de las políticas y lineamientos que rigen al Sector Público y al Servicio.
- Establecimiento de instancias y prácticas de planificación y control que aseguren el cabal cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.
- Participación en comités y comisiones ministeriales, entre Servicios de Salud o del propio Servicio de Salud.

Cada uno de subfactores se calificará según los siguientes conceptos:

Excelente	10%
Muy Bueno	7.5%
Bueno	5%
Regular	2.5%
Menos que Regular o Malo	0%

Finalmente, la suma de los porcentajes obtenidos en los 10 subfactores se aplicará al puntaje máximo establecido en la tabla de calificación de factores para funciones directivas.

6.3.2.3. Área Organizacional:

Evaluará la contribución del profesional a la organización expresada en los aportes realizados para el logro de los objetivos institucionales y el liderazgo demostrado en su desempeño funcionario, comprendiendo los siguientes tres factores, acreditados como en cada caso se indica:

a) Relación de los cargos y funciones de responsabilidad ejercidas en el período:

Se debe acreditar mediante la relación cronológica de los cargos, comisiones de servicios y/o encomendación de funciones de responsabilidad cumplidos por el profesional funcionario en el periodo objeto de evaluación, con independencia de su calidad jurídica, para lo cual debe presentar la relación de servicios, resoluciones o decretos correspondientes, emitidos por la autoridad competente. Dichas funciones se considerarán aun cuando no estén consignadas formalmente en la reglamentación orgánica que rija al establecimiento, bastando el informe del Jefe del servicio Clínico o de la Unidad de Apoyo respectiva, o en su defecto, del Subdirector Médico o del Director del establecimiento (**Anexo Nº 15**).

Para su evaluación se medirá el nivel de responsabilidad asumida en relación al número de meses de desempeño en el cargo o la función y se asignarán puntajes según el nivel siguiente:

- Nivel 1: Subdirector Médico Servicio de Salud
Director Hospital Tipo 1
- Nivel 2: Subdirector Médico Hospital Tipo 1
- Nivel 3: Jefes Departamento Direcciones de Servicio
- Nivel 4: Jefe Servicio Clínico Hospital Tipo 1
Jefe Servicio Dental Hospital Tipo 1
Jefe Servicio Farmacia Hospital Tipo 1
Jefe Unidad de Apoyo Hospital Tipo 1
Jefe Consultorio Adosado de Especialidades (CAE)
- Nivel 5: Subjefe Servicio Clínico Hospital Tipo 1
- Nivel 6: Jefe Equipo Hospital Tipo 1.



Cualquier otra función de responsabilidad desempeñada debe ser homologada por la Comisión de Acreditación a algunos de los Niveles definidos anteriormente, asignándose los puntajes correspondientes.

En el desempeño de cargos o funciones de responsabilidad en forma simultánea o paralela, prevalecerá aquella que otorgue mayor puntaje.

Se considerará el tiempo servido hasta la fecha de recepción de los antecedentes.

Se asignará puntajes medidos en meses de desempeño, por lo que aquellos certificados que no indiquen fecha de inicio y de término se computarán como si fuera de un mes.

Tabla de Asignación de Puntajes

Cirujanos Dentistas: Puntaje Máximo 100 puntos.

Meses	Niveles					
	1	2	3	4	5	6
01 – 06	25	22	18	14	9	5
07 – 12	30	27	23	19	14	10
13 – 18	35	32	28	24	19	15
19 – 24	40	37	33	29	24	20
25 – 30	45	41	37	33	29	25
31 – 36	50	46	42	38	34	30
37 – 48	100	100	92	84	76	68
49 – 60	100	100	100	92	84	76
61 – 72	100	100	100	100	92	84
73 – 84	100	100	100	100	100	92
85 – 96	100	100	100	100	100	100
96 y más	100	100	100	100	100	100

b) Relación de Aportes realizados:

Cirujanos Dentistas: Puntaje Máximo 50 puntos.

Se acreditará mediante la relación cronológica y pormenorizada de los aportes realizados en el ámbito clínico o administrativo (**Anexo Nº 16**), impulsados por el profesional en el período a evaluar, ya sea en forma individual o en conjunto con otros profesionales, que hayan tenido por resultado mejorías en la cantidad o calidad de los servicios proporcionados a la población usuaria. Se dará mayor puntaje al profesional que haya hecho la contribución más relevante cuando se trate de iniciativas colectivas.

Se evaluará cada aporte realizado dentro del periodo sumándose los puntajes obtenidos en cada una de las tablas de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla a)

Individual	Nivel de Participación		
	07		
Colectiva	Alta	Mediana	Baja
	10	7	4



Tabla b)

Ámbito de Aplicación	Puntos
Servicio de Salud, Red Asistencial y/o Nacional	10
Establecimiento	7
Unidad, Servicio o Departamento	4

Tabla c)

Impacto	Puntos
Positivo	1 a 5

Para la asignación de puntajes, deberá tenerse a la vista el Informe fundado de la jefatura correspondiente (Directora de Servicio, Director de Establecimiento, Subdirector Médico, Jefe de Servicio Clínico u otro, según corresponda). Este puntaje se asignará por cada aporte, con un tope de 25 puntos por cada actividad. La asignación de puntaje en el sub rubro Impacto, será medido en conciencia por la comisión de acreditación, según la naturaleza y calidad del aporte.

Se excluyen de esta evaluación las actividades de Investigación y Docencia, las que deben ser evaluadas en el área técnica.

c) Reconocimientos Institucionales:

Se acreditará mediante la relación cronológica de los reconocimientos recibidos por el profesional en el período a evaluar, ya sea por desempeño destacado, por labor en beneficio de la comunidad o de los funcionarios de su servicio, unidad o establecimiento. Se incluirá la participación en instancias formales de actividades del Ministerio de Salud o de los organismos relacionados con él, tales como: comisiones o comités de capacitación, acreditación, concursos, calificaciones, ética, infecciones intrahospitalarias, u otras semejantes, incluyendo participación funcionaria o gremial.

El puntaje se asignará por cada reconocimiento recibido o por cada comité que ha integrado, con la respectiva certificación y/o resolución.

Se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla, en la cual las calificaciones como desempeño destacado o simple participación, serán excluyentes entre sí.

Cirujanos Dentistas: Puntaje Máximo 50 puntos.

Desempeño Destacado			Participación en Comités		
Internacional	Nacional	Local	Nacional	Servicio	Establecimiento
16	12	8	8	6	4

Se asignará puntaje en los reconocimientos recibidos cuando sean como consecuencia o con ocasión de su desempeño destacado en el Servicio de Salud.

Se entenderá por Participación en Comités del Nivel Nacional aquellos a Nivel del Ministerio de Salud, otros Ministerios u Organismos Nacionales.



6.3.3. FARMACÉUTICOS O QUÍMICO FARMACÉUTICOS:

6.3.3.1. Área Técnica:

Se acreditará mediante los siguientes factores con sus correspondientes puntajes máximos:

Factores	Puntaje Máximo
a) Capacitación, Perfeccionamiento, Especialización y Subespecialización	150
b) Labor Docente y de Investigación realizada	100
c) Reconocimiento Académico	50
Total Área Técnica	300

Se aplicarán las siguientes escalas para asignar los puntajes específicos, según factores y subfactores:

a) Capacitación, Perfeccionamiento y Subespecialización:

El máximo puntaje de este factor será de 150 puntos.

Subfactor	Según punto 1.2 letra m) de las Presente Bases	Puntaje Máximo del Factor
• Especialización y Subespecialización	100	100
• Actividades de Capacitación (hasta 160 hrs) y Perfeccionamiento (entre 160 y 1.920 hrs): - Actividades de Capacitación con evaluación (cada una) - Actividades de Capacitación sin evaluación (cada una) - Actividades de perfeccionamiento con evaluación (cada una) - Actividades de perfeccionamiento sin evaluación (cada una)	15 5 20 10	50
Total		150

Las Especializaciones y Subespecializaciones se acreditarán mediante certificado otorgado por la Universidad respectiva. Esta certificación también podrá ser emitida por otros Centros Formadores que otorguen la Subespecialización o por entidades certificadoras. Para estos efectos, también se considerará como Subespecialización o Especialidad derivada la experiencia adquirida como resultado del ejercicio en el área de la subespecialidad respectiva, en virtud de un contrato de a lo menos 22 horas semanales durante un período mínimo de cuatro años continuos, hecho que se certificará mediante un informe del Jefe del Servicio Clínico respectivo y refrendado por el Director de Servicio de Salud o por la Autoridad que corresponda.

Asimismo, se deberá acreditar mediante la presentación del Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud de la página web de la Superintendencia de Salud. (supersalud.gob.cl)

Las actividades de Capacitación y Perfeccionamiento podrán versar sobre toda clase de acciones de promoción y recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación y reinserción social de las personas enfermas, especialmente cuando impliquen transferencia y aplicación de nuevos conocimientos y técnicas de diagnóstico y terapéuticas, gestión en salud, investigación aplicada, desarrollo tecnológico, docencia y cualquier otra área de actividad que sea necesario fomentar para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Estas actividades deberán estar contempladas en los planes anuales de capacitación de los Servicios de Salud. Sin perjuicio de lo anterior, también serán consideradas aquellas actividades cuyos objetivos pedagógicos sean pertinentes con el desempeño



profesional, en que se considerará preferentemente aquellas que consideren las políticas impartidas por el Ministerio de Salud en materia de Capacitación, los objetivos de desarrollo del Servicio de Salud y las necesidades de los establecimientos donde haya laborado el profesional funcionario durante el período evaluado.

Las actividades de Capacitación y Perfeccionamiento se acreditarán mediante una relación cronológica y pormenorizada de éstas (**Anexo Nº 1**), realizada por el profesional funcionario en el período objeto de evaluación, acompañada de las respectivas certificaciones.

Se dará preferencia en el puntaje a aquellas actividades en las que, además del criterio de asistencia, se exija el cumplimiento y evaluación de otros requisitos de aprobación, tales como la aplicación de pruebas para evaluar el rendimiento académico, la formulación de proyectos, la evaluación de competencias de egreso en áreas específicas definidas como críticas en el programa de estudios u otros semejantes, siempre que el cumplimiento de dichos requisitos sea respaldado por una calificación expresada en una nota o en un concepto.

b) Labor Docente y de Investigación realizada:

El puntaje máximo de este factor será de 100 puntos.

Labor Docente

La Labor Docente se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades docentes realizadas en el período objeto de la evaluación, (**Anexo Nº 2**), en calidad de funcionario del **Servicio de Salud**. Las certificaciones de las labores docentes serán acreditadas mediante Informe de la Unidad de Capacitación de la Dirección de Servicio o del Director del Establecimiento Asistencial que organizó la capacitación. La presentación respectiva identificará las actividades realizadas indicándose si se trata de seminarios, clases, charlas en reuniones clínicas, puestas al día, actualizaciones de normativas clínicas u otras, y la institución donde se realizó.

Se establece que la labor docente para estos efectos, es la realizada como profesional funcionario y no es aplicable a la labor docente realizada en forma privada o en instituciones diferentes a la Red de Asistencial.

Labor Docente	Puntaje Máximo
1 puntos por Hora Pedagógica	40

Labor de Investigación

Se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades realizadas en el período objeto de la evaluación, (**Anexo Nº 3**), en calidad de funcionario del **Servicio de Salud**. En el caso de investigaciones clínicas o aplicadas, se identificarán éstas con precisión, indicándose además su importancia en el ámbito laboral, clínico, técnico u organizacional, con independencia del medio a través del que hayan sido difundidas y se demostrarán mediante las publicaciones o informes correspondientes.

Investigaciones Realizadas	Autor o Coautor	Colaborador
De 1 a 2 Investigaciones	20	10
De 3 a 5 Investigaciones	40	20
6 Investigaciones y más	60	30



c) **Reconocimiento Académico:**

El puntaje máximo de este factor será de 50 puntos y se acreditará con la presentación de los reconocimientos formales que, en el ejercicio de las tareas académicas como docente, alumno o investigador, haya recibido el profesional en el período de evaluación, a través de diplomas, certificados, galvanos u otros emitidos por la autoridad respectiva.

Reconocimiento Académico	Puntaje Máximo
Al menos 1 reconocimiento	50

6.3.3.2. **Área Clínica:**

Evaluará los logros demostrados por los profesionales en el desempeño de sus funciones durante el período objeto de acreditación, comprendiendo los siguientes factores y sus puntajes máximos:

Factor	Puntaje Máximo
a) Atención Abierta	80
b) Atención Cerrada	100
c) Atención en Procedimientos o Exámenes	160
d) Actuación en Situaciones Críticas	60
Total Área Clínica	400

El informe de los datos y actividades consignados en los numerales de la tabla precedente se hará en cada establecimiento, por los respectivos Jefes de Servicios Clínicos o de Unidades de Apoyo. Cuando estos cargos no existan en el establecimiento, el informe lo otorgará el Subdirector Médico o el Director en su defecto (**Anexo N° 4**).

Los logros para acreditar en cada factor serán los siguientes:

a) **Atención Abierta:**

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, (**Anexo N° 13**), con indicadores tales como consultas generales y de especialidad atendidas por el profesional y su relación con las horas semanales dedicadas a ello y el porcentaje de cumplimiento de lo programado, en función de la jornada contratada. También se considerará la calidad de las prestaciones realizadas por el profesional (**Anexo N° 6**). En el caso de estos profesionales, se incluirá también el número de pacientes incluidos en programas de consejería farmacéutica.

Los puntajes se asignarán de acuerdo con las siguientes condiciones de cumplimiento:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	80
80.1%	90%	65
60.1%	80%	50
40.1%	60%	35
20.1%	40%	20
0%	20%	0



b) Atención Cerrada:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, (**Anexo Nº 14**), las actividades profesionales realizadas, su relación con el número de horas semanales dedicadas a ello y el cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada. En el caso de los profesionales químico farmacéuticos se incluirá el número de camas a cargo con perfil farmacoterapéutico en relación con el número total de camas en trabajo, cuando corresponda; el número de problemas relacionados con medicamentos detectados en pacientes atendidos en el establecimiento y su relevancia; y el número de recetas y prescripciones despachadas de medicamentos sujetos a control legal.

Los puntajes se asignarán de acuerdo con las siguientes condiciones de cumplimiento:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	100
80.1%	90%	80
60.1%	80%	60
40.1%	60%	40
20.1%	40%	20
0%	20%	0

c) Atención en Procedimientos y Exámenes:

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, (**Anexo Nº 8**), con indicadores tales como: el número de procedimientos o exámenes realizados y su relación con el número de horas semanales dedicadas a ello de acuerdo con el cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada. Además, según corresponda, se considerarán actividades tales como la elaboración de dosis unitarias, la prescripción y despacho de recetas, entre otras las de productos oncológicos, de nutrición parenteral y de productos magistrales, así como el número de recetas y prescripciones despachadas de medicamentos sujetos a control legal; validación y gestión de calidad de exámenes; validación e implementación de técnicas de análisis; aseguramiento de calidad; implementación de nuevas técnicas validadas por normas de laboratorio clínico o laboratorio de análisis en el campo de la salud; u otras propias de estos profesionales:

Porcentaje Cumplimiento		Puntos
Desde	Hasta	
90.1%	100%	160
80.1%	90%	140
60.1%	80%	105
40.1%	60%	70
20.1%	40%	35
0%	20%	0

d) Actuación en Situaciones Críticas:

Se entenderá por situación crítica lo siguiente:

- Emergencias Sanitarias
- Apoyo a Otras Instituciones
- Campañas Sanitarias Extraordinarias
- Otras que determine la Comisión de Acreditación o el Jefe Superior de Servicio.



La comisión de acreditación fundadamente calificará los antecedentes entregados para acreditar este factor y asignará los puntajes correspondientes a los siguientes conceptos:

Excelente	60
Muy Bueno	50
Bueno	40
Regular	20
Menos que Regular o Malo	0

Cuando, por la naturaleza de los servicios profesionales evaluados, no sea posible que estos satisfagan de modo alguno uno o más de los factores establecidos, la Comisión determinará con precisión aquellas funciones profesionales en que operará esta exclusión de factores y la puntuación de los que permanezcan vigentes, hasta completar 400 puntos o establecerá el o los factores alternativos que permitan evaluar de mejor forma el período de acreditación del profesional cuando alguno de los cuatro no pudiera aplicarse:

Factor	Situación 1	Situación 2	Situación 3	Situación 4	Situación 5	Situación 6
Atención Abierta	340	200	200	0	0	0
Atención Cerrada	0	140	0	340	240	0
Atención en Procedimientos y Exámenes	0	0	140	0	100	340
Actuación en Situaciones Críticas	60	60	60	60	60	60
Total	400	400	400	400	400	400

Situación 1: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta.

Situación 2: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta y Atención Cerrada.

Situación 3: Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Abierta y Atención en Procedimientos y Exámenes.

Situación 4: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Cerrada.

Situación 5: Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Cerrada y Atención en Procedimientos y Exámenes.

Situación 6: Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención en Procedimientos y Exámenes.

Se entiende que, en todas las situaciones anteriores, el profesional funcionario presenta “Actuación en Situaciones Críticas”.

Para aquellos casos de funciones en cargos Directivos, se aplicará la siguiente tabla, según corresponda:

Factor	Situación 1	Situación 2	Situación 3	Situación 4	Situación 5	Situación 6	Situación 7
Atención Abierta	130	0	140	140	0	0	0
Atención Cerrada	110	105	0	0	110	0	0
Atención en Procedimientos y Exámenes	0	105	0	100	0	110	0
Actuación en Situaciones Críticas	60	60	60	60	60	60	60
Otras funciones	100	130	200	100	230	230	340
Total	400	400	400	400	400	400	400



- Situación 1:** Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Abierta y Cerrada.
- Situación 2:** Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Cerrada y Atención en procedimientos y exámenes.
- Situación 3:** Aquella en la cual el profesional funcionario sólo desarrolla Atención Abierta.
- Situación 4:** Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla Atención Abierta y Atención en procedimientos y exámenes.
- Situación 5:** Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención Carrada.
- Situación 6:** Aquella en la cual el profesional funcionario desarrolla sólo Atención en Procedimientos y Exámenes.

Se entiende que, en todas las situaciones anteriores, el profesional funcionario presenta “Otras funciones”.

- Situación 7:** Es aquella en la cual el profesional funcionario no desempeña Atención Abierta, Cerrada, ni procedimientos y exámenes (Ej.: profesional funcionario con encomendación de funciones de Director de Hospital, Jefe DPP, Jefe Epidemiología, etc.), en que se evaluará su actuación sólo en situaciones críticas.

Para la evaluación del factor Función Directiva, se considerarán los siguientes subfactores, con ponderación máxima de 10% cada uno.

- Utilización sistemática de herramientas de información y comunicación disponibles en la organización.
- Generación de estrategias para administrar el cambio, sea que estos afecten su ámbito de acción, el del personal a su cargo, o a todo el Servicio.
- Planificación a situaciones de conflicto y diseño de planes de acción que permitan prevenirlas.
- Conocimientos e influencias a disposición del equipo.
- Establecimiento de estándares para los procesos de que es responsable, adecuándolos a los criterios de calidad.
- Respaldo a nuevos proyectos destinados a incrementar la eficiencia y promoción de acciones que permitan anticiparse a requerimientos.
- Declaración de la importancia de los objetivos de gestión establecidos por el Gobierno y promoción de su cumplimiento del Servicio.
- Conocimiento de las políticas y lineamientos que rigen al Sector Público y al Servicio.
- Establecimiento de instancias y prácticas de planificación y control que aseguren el cabal cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución.
- Participación en comités y comisiones ministeriales, entre Servicios de Salud o del propio Servicio de Salud.

Cada uno de subfactores se calificará según los siguientes conceptos:

Excelente	10%
Muy Bueno	7.5%
Bueno	5%
Regular	2.5%
Menos que Regular o Malo	0%



Finalmente, la suma de los porcentajes obtenidos en los 10 subfactores se aplicará al puntaje máximo establecido en la tabla de calificación de factores para funciones directivas.

6.3.3.3. Área Organizacional:

Evaluará la contribución del profesional a la organización expresada en los aportes realizados para el logro de los objetivos institucionales y el liderazgo demostrado en su desempeño funcionario, comprendiendo los siguientes tres factores, acreditados como en cada caso se indica:

a) Relación de los cargos y funciones de responsabilidad ejercidas en el período:

Se debe acreditar mediante la relación cronológica de los cargos, comisiones de servicios y/o encomendación de funciones de responsabilidad cumplidos por el profesional funcionario en el periodo objeto de evaluación, con independencia de su calidad jurídica, para lo cual debe presentar la relación de servicios, resoluciones o decretos correspondientes, emitidos por la autoridad competente. Dichas funciones se considerarán aun cuando no estén consignadas formalmente en la reglamentación orgánica que rija al establecimiento, bastando el informe del Jefe del servicio Clínico o de la Unidad de Apoyo respectiva, o en su defecto, del Subdirector Médico o del Director del establecimiento (**Anexo N° 15**).

Para su evaluación se medirá el nivel de responsabilidad asumida en relación con el número de meses de desempeño en el cargo o la función y se asignarán puntajes según el nivel siguiente:

- Nivel 1: Subdirector Médico Servicio de Salud
Director Hospital Tipo 1
- Nivel 2: Subdirector Médico Hospital Tipo 1
- Nivel 3: Jefes Departamento Direcciones de Servicio
- Nivel 4: Jefe Servicio Clínico Hospital Tipo 1
Jefe Servicio Dental Hospital Tipo 1
Jefe Servicio Farmacia Hospital Tipo 1
Jefe Unidad de Apoyo Hospital Tipo 1
Jefe Consultorio Adosado de Especialidades (CAE)
- Nivel 5: Subjefe Servicio Clínico Hospital Tipo 1
- Nivel 6: Jefe Equipo Hospital Tipo 1.

Cualquier otra función de responsabilidad desempeñada debe ser homologada por la Comisión de Acreditación a algunos de los Niveles definidos anteriormente, asignándose los puntajes correspondientes.

En el desempeño de cargos o funciones de responsabilidad en forma simultánea o paralela, prevalecerá aquella que otorgue mayor puntaje.

Se considerará el tiempo servido hasta la fecha de recepción de los antecedentes.

Se asignará puntajes medidos en meses de desempeño, por lo que aquellos certificados que no indiquen fecha de inicio y de término se computarán como si fuera de un mes.



Tabla de Asignación de Puntajes

Farmacéuticos o Químicos Farmacéuticos: Puntaje Máximo 125 puntos.

Meses	Niveles					
	1	2	3	4	5	6
01 – 06	11	9	7	5	3	0
07 – 12	21	18	16	13	11	8
13 – 18	31	27	25	21	19	16
19 – 24	41	36	34	29	26	24
25 – 30	51	45	43	37	34	30
31 – 36	62.5	55.75	50.25	47.25	42.25	37.5
37 – 48	125	125	115	105	95	85
49 – 60	125	125	125	115	105	95
61 – 72	125	125	125	125	115	105
73 – 84	125	125	125	125	125	115
85 – 96	125	125	125	125	125	125
96 y más	125	125	125	125	125	125

b) Relación de Aportes Realizados:

Farmacéuticos o Químicos Farmacéuticos: Puntaje Máximo 100 puntos.

Se acreditará mediante la relación cronológica y pormenorizada de los aportes realizados en el ámbito clínico o administrativo (**Anexo Nº 16**), impulsados por el profesional en el período a evaluar, ya sea en forma individual o en conjunto con otros profesionales, que hayan tenido por resultado mejorías en la cantidad o calidad de los servicios proporcionados a la población usuaria. Se dará mayor puntaje al profesional que haya hecho la contribución más relevante cuando se trate de iniciativas colectivas. Además, se considerarán los aportes hechos para la evaluación de la actualización del arsenal farmacológico a través de la realización de estudios técnicos o informes especiales, tales como los de utilización de medicamentos, entre otros.

También se acreditará la participación de dichos profesionales en la gestión del suministro de los medicamentos.

Se evaluará cada aporte realizado dentro del periodo sumándose los puntajes obtenidos en cada una de las tablas de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla a)

Individual	Nivel de Participación		
	14		
Colectiva	Alta	Mediana	Baja
	20	14	8

Tabla b)

Ámbito de Aplicación	Puntos
Servicio de Salud, Red Asistencial y/o Nacional	20
Establecimiento	14
Unidad, Servicio o Departamento	8

Tabla c)

Impacto	Puntos
Positivo	1 a 10



Para la asignación de puntajes, deberá tenerse a la vista el Informe fundado de la jefatura correspondiente (Director de Servicio, Director de establecimiento, Subdirector Médico, Jefe de Servicio Clínico u otro, según corresponda).

Este puntaje se asignará por cada aporte, con un tope de 50 puntos por cada actividad. La asignación de puntaje en el subrubro Impacto, será medido en conciencia por la comisión de acreditación, según la naturaleza y calidad del aporte.

Se excluyen de esta evaluación las actividades de Investigación y Docencia, las que deben ser evaluadas en el área técnica.

c) Reconocimientos Institucionales:

Se acreditará mediante la relación cronológica de los reconocimientos recibidos por el profesional en el período a evaluar, ya sea por desempeño destacado, por labor en beneficio de la comunidad o de los funcionarios de su servicio, unidad o establecimiento. Se incluirá la participación en instancias formales de actividades del Ministerio de Salud o de los organismos relacionados con él, tales como: comisiones o comités de capacitación, acreditación, concursos, calificaciones, ética, infecciones intrahospitalarias, u otras semejantes, incluyendo participación funcionaria o gremial.

El puntaje se asignará por cada reconocimiento recibido o por cada comité que ha integrado, con la respectiva certificación y/o resolución.

Se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla, en la cual las calificaciones como desempeño destacado o simple participación, serán excluyentes entre sí.

Farmacéuticos o Químicos Farmacéuticos: Puntaje Máximo 75 puntos.

Reconocimientos Recibidos			Participación en Comités		
Internacional	Nacional	Local	Nacional	Servicio	Establecimiento
24	18	12	12	9	6

Se asignará puntaje en los reconocimientos recibidos cuando sean como consecuencia o con ocasión de su desempeño destacado en el Servicio de Salud.

Se entenderá por Participación en Comités del Nivel Nacional aquellos a Nivel del Ministerio de Salud, otros Ministerios u Organismos Nacionales.

6.4. DE LA PONDERACIÓN DE ANTECEDENTES

La asignación de puntajes a los postulantes se hará por mayoría simple de los integrantes de la Comisión.

De los acuerdos de la Comisión, así como de los puntajes asignados en cada rubro y en total, se dejará constancia en actas.



6.5. DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES DE LA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

Efectuada la evaluación, la Comisión emitirá una nómina en que se ordenen los profesionales funcionarios, según puntaje decreciente conforme al resultado del proceso de acreditación, la que se publicará en la fecha indicada en el Cronograma, en la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud Tarapacá, en las Oficinas de Personal de los Establecimientos, página web del Servicio de Salud Tarapacá, Hospital Dr. Ernesto Torres Galdames de Iquique y Hospital de Alto Hospicio, en otros medios que el Servicio de Salud estime conveniente.

La nómina se entenderá notificada a todos los profesionales al tercer día hábil a contar de la publicación.

6.6. DE LAS APELACIONES

Los profesionales tendrán derecho a apelar ante la Directora del Servicio de Salud Tarapacá, respecto de los puntajes asignados por la Comisión de Acreditación, dentro del plazo de cinco días hábiles contados de la fecha de la notificación.

Dentro de este plazo deberán entregar directamente su apelación, en duplicado, señalando con precisión el factor o rubro al que apelan y los documentos, antecedentes y fundamentos en que apoyan su reclamación.

Las apelaciones se harán llegar a la Directora del Servicio de Salud Tarapacá, a través de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud Iquique y se enviará o entregará al apelante, según corresponda, el duplicado como certificación de la recepción de la apelación por el organismo receptor.

En ella no podrán acompañarse ni hacerse valer antecedentes nuevos que no hayan sido invocados por el apelante en el momento de recepción de antecedentes para la acreditación.

La Directora del Servicio de Salud Tarapacá, deberá pronunciarse en única instancia respecto de la apelación presentada por el profesional, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la apelación.

6.7. DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Con los resultados del proceso de acreditación de cada profesional y de la resolución de la apelación cuando corresponda, la Comisión de Acreditación emitirá un Informe de Acreditación contenido en un acta donde se indicará:

- a) Los profesionales funcionarios que cumplieron los puntajes mínimos, ordenados por cada profesión y nivel, de manera decreciente según los puntajes obtenidos, y
- b) Los profesionales funcionarios que no cumplieron los puntajes mínimos de acreditación, ordenados por cada profesión.

Estas nóminas, deberán ser firmadas por el Presidente y Secretario Ejecutivo de la Comisión de Acreditación y serán entregadas al Director del Servicio de Salud Tarapacá, en la fecha indicada en el Cronograma, para su sanción mediante resolución, la cual deberá estar dictada y notificada en la fecha establecida en el Cronograma del proceso, fecha en la cual los profesionales que obtengan los puntajes mínimos establecidos en estas Bases se entenderán acreditados para todos los efectos legales.



7. DE LA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

La Comisión de Acreditación se constituirá por resolución de la Directora del Servicio de Salud Tarapacá, y sesionará hasta la fecha establecida en el Cronograma del proceso. Estará integrada por:

1. El Subdirector Médico del Servicio de Salud o quien ejerza esa función cuando el cargo no exista, quien la presidirá.
2. Los Directores de Establecimientos a los que pertenecen los profesionales funcionarios que se presentan al proceso de acreditación.
3. Un representante de la unidad que desarrolle la función de Auditoría Médica y uno de la instancia que asesore al Director del Hospital de mayor complejidad en materias de ética, designados por el Director del Servicio de Salud.
4. Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Salud Tarapacá, que actuará como Secretario Ejecutivo de la Comisión.
5. Un representante de los profesionales funcionarios de la profesión respectiva y su suplente, elegidos por sorteo entre los profesionales del Nivel III de la Etapa de Planta Superior del Servicio de Salud. En caso de que no haya profesionales funcionarios que cumplan este requisito, la Directora del Servicio de Salud nombrará el representante y el suplente de la profesión respectiva. Si no los hubiere, nombrará a cualquier otro profesional funcionario. En todo caso, la integración a que se refiere este numeral será de carácter voluntario para el profesional funcionario que sea elegido o nombrado, según corresponda.
6. Un representante de cada profesión afectas a la ley, elegido por la asociación gremial más representativa, de entre los profesionales funcionarios del respectivo Servicio de Salud.
7. Tres Jefes de Servicios Clínicos o Unidades de Apoyo de los establecimientos del Servicio de Salud, elegidos por sorteo efectuado por el Subdirector Médico del Servicio de Salud o de quien haga sus veces cuando el cargo no exista.

Los integrantes de esta Comisión indicados en los numerales 3° y 5°, serán designados por la Directora del Servicio de Salud Tarapacá, mediante resolución en la que se incluirán los nombres de los integrantes elegidos por la asociación gremial más representativa, de acuerdo con lo indicado en el numeral 6°.

La Comisión funcionará válidamente con la mitad de sus miembros y sus decisiones se adoptarán por mayorías simples.

Si las asociaciones gremiales respectivas no efectuaren la nominación o el nominado no asiste a la primera citación, ello no obstará a la constitución de la Comisión. Del mismo modo, la inasistencia del representante de la asociación gremial correspondiente a las sesiones tampoco obstará al funcionamiento de la Comisión.



2) Déjese establecido que, los Anexos que se incorporan, forman parte de la presente resolución y deberán acompañarse de las respectivas certificaciones.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.



Firmado por:
Rafael Ulises Villalobos Núñez
Director (s)
Fecha: 31-03-2026 22:24 CLT
Servicio de Salud Tarapacá

DISTRIBUCIÓN:

Katherine.guerra@redsalud.gob.cl
Marco.morgado@redsalud.gob.cl
Pedro.prieto@redsalud.gob.cl
Fabian.morales@redsalud.gob.cl
Rrhh.ssi@redsalud.gob.cl
Carlos.calvo@redsalud.gob.cl
Sdga.ssi@redsalud.gob.cl
o.partes2@redsalud.gob.cl
afumed1iquique@gmail.com – asofhah19664@gmail.com
regionaliquique@gmail.com
boris.ahlborn@redsalud.gob.cl
Director.hetg@redsalud.gob.cl
Sdm.hetg@redsalud.gob.cl
pmprat@hotmail.com
gaepri2@gmail.com
lilianamunozc1@gmail.com
Fernando.garciasilva73@gmail.com
Fernandogarcia.endo@gmail.com



ANEXO A
RECEPCIÓN DE LA POSTULACIÓN PROCESO ACREDITACIÓN LEY N° 19.664

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Postulante	
RUT	
Establecimiento	

II. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Área	Factores	N° Documento	Descripción Documento	Puntaje (Uso Exclusivo Comisión)
Técnica	Subespecialización			
	Actividad Capacitación c/evaluación			
	Actividad Capacitación s/evaluación			
	Actividad Perfeccionamiento c/evaluación			
	Actividad Perfeccionamiento s/evaluación			
	Labor Docente			
	Labor Investigación			
	Reconocimiento Académico			
Clínica	Atención Abierta			
	Atención Cerrada			
	Atención Procedimientos y Exámenes / Procedimiento Apoyo			
	Actuación Situaciones Críticas / Atención Pacientes Especiales			
Organizacional	Relación de cargos y Funciones de Responsabilidad			
	Relación aportes realizados			
	Reconocimientos Institucionales			

Me hago responsable de la veracidad y pertinencia de la documentación presentada al proceso.

Firma Postulante

FECHA RECEPCION: _____

FIRMA RECEPTOR: _____

ANEXO N° 2

CERTIFICADO LABOR DOCENTE COMO PROFESIONAL FUNCIONARIO

(Médico Cirujano – Cirujano Dentista – Farmacéutico – Químico Farmacéutico)

NOMBRE DEL POSTULANTE: _____

Tipo de Docencia: _____

Fecha de Inicio : _____ de _____ de _____

Fecha de Término : _____ de _____ de _____

Descripción Actividad Docente Profesor (a) Guía: _____

Total: meses _____ días _____ horas _____

Tipo de Docencia: _____

Fecha de Inicio : _____ de _____ de _____

Fecha de Término : _____ de _____ de _____

Descripción Actividad Docente Evaluadora: _____

Total: meses _____ días _____ horas _____

Tipo de Docencia: _____

Fecha de Inicio : _____ de _____ de _____

Fecha de Término : _____ de _____ de _____

Descripción Actividad Docente: _____

Total: meses _____ días _____ horas _____

Firma y Timbre

(Und. Capacitación y/o Director Establecimiento correspondiente)

Uso Exclusivo de la Comisión	
Total Horas Pedagógicas	Puntaje
Firma:	

Fecha de emisión de este certificado: _____

ANEXO N° 4

CERTIFICADO

(Médico Cirujano – Cirujano Dentista – Farmacéutico – Químico Farmacéutico)

El Director / Subdirector Médico del _____,
certifica que el Dr. (a) _____, se ha
desempeñado en el Servicio o Unidad de _____,
en el período de _____, realizando EXÁMENES
_____, con un
porcentaje de cumplimiento de _____, y demostrando un _____
desempeño.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado (a) para ser presentado ante la Comisión de
Acreditación de la Ley N° 19.664.-

(Firma y Timbre Director /Subdirector Médico Establecimiento correspondiente)

Iquique, _____

NOTA: Utilizar sólo si no existiera certificado emitido por Jefe de Servicio y/o Unidad respectiva.

ANEXO N° 6

CERTIFICADO ASPECTOS CUALITATIVOS
(Médico Cirujano)

El Jefe de Servicio y/o Unidad de _____,
del _____, certifica que el Dr. (a)
_____, se ha desempeñado en este
Servicio y/o Unidad de _____, en
el período de _____,
demostrando un _____ desempeño.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado (a) para ser presentado ante la Comisión de
Acreditación Ley N° 19.664.-

(Firma y Timbre Director /Subdirector Médico Establecimiento correspondiente)

Iquique, _____

ANEXO N° 8

ATENCIÓN PROCEDIMIENTOS Y EXÁMENES (Médico Cirujano – Farmacéutico – Químico Farmacéutico)

NOMBRE DEL POSTULANTE: _____

NOTA: Orden cronológico del servicio y/o unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar:

Unidad/Servicio	Periodo	N° de Exámenes o Procedimientos Realizados	Horas Semanales	% Cumplimiento	Puntaje (Uso Exclusivo de la Comisión)

FARMACÉUTICO Y QUÍMICO FARMACÉUTICO: Se considerarán actividades tales como la elaboración de dosis unitarias, la prescripción y despacho de recetas, entre otras las de productos oncológicos, de nutrición parenteral y de productos magistrales, así como el número de recetas y prescripciones despachadas de medicamentos sujetos a control legal; validación y gestión de calidad de exámenes; validación e implementación de técnicas de análisis; aseguramiento de calidad; implementación de nuevas técnicas validadas por normas de laboratorio clínico o laboratorio de análisis en el campo de la salud; u otras propias de estos profesionales:

(Firma y timbre Jefe Unidad Trabajo Establecimiento correspondiente)

Iquique, _____

ANEXO N° 14

ATENCIÓN CERRADA

(Farmacéutico – Químico Farmacéutico)

NOMBRE DEL POSTULANTE: _____

NOTA: Orden cronológico del servicio y/o unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar:

Unidad/Servicio	Periodo	Actividades Realizadas	Horas Semanales	% Cumplimiento	Puntaje (Uso exclusivo de la Comisión)

NOTA: En el caso de los profesionales químico-farmacéuticos se incluirá el número de camas a cargo con perfil farmacoterapéutico en relación con el número total de camas en trabajo, cuando corresponda; el número de problemas relacionados con medicamentos detectados en pacientes atendidos en el establecimiento y su relevancia; y el número de recetas y prescripciones despachadas de medicamentos sujetos a control legal.

(Firma y timbre Jefe Servicio y/o Unidad Establecimiento correspondiente)

Iquique, _____

ANEXO N° 15

CERTIFICADO DE FUNCIONES DIRECTIVAS

(Médico Cirujano – Cirujano Dentista – Farmacéutico – Químico Farmacéutico)

NOMBRE POSTULANTE: _____

ESTABLECIMIENTO: _____

CARGO DIRECTIVO (Especificar tipo de cargo): _____

Fecha de Inicio : _____ de _____ de _____

Fecha de Término : _____ de _____ de _____

Director Establecimiento según corresponda
(Firma y Timbre)

Uso Exclusivo de la Comisión	
Total Meses	Puntaje
Firma	

Iquique, _____

ANEXO N° 17

**Sres. Comisión de Acreditación
Servicio de Salud Tarapacá
PRESENTE**

Yo, Dr/a. _____,
Subdirector(a) Médico del (indicar el establecimiento)
_____, me dirijo a ustedes con la finalidad
de manifestar mi apoyo a la postulación del (la) Dr. (a)
_____ al proceso de Acreditación Médica
que está en curso.

Además, dejo de manifiesto que el Dr. (a)
_____, es un funcionario que desempeña
sus funciones con esmero, profesionalismo y pulcritud, con un claro énfasis en el desarrollo público de la
profesión, razones que me llevan a apoyar su solicitud.

Atentamente.

Dr. (a) _____

RUT: _____

Subdirector (a) Médico _____

Iquique, _____

ANEXO N° 18

CARTA SOLICITUD PARA ACREDITAR POR EXCELENCIA

Junto con saludar, me dirijo a usted para solicitar su aprobación de participar en el proceso de Acreditación Médica de manera voluntaria, según el artículo 17° de la Ley N° 19.664, en consideración a que tengo _____ años en el Nivel _____ de la Etapa de Planta Superior, de un cargo de _____ horas en el (indicar establecimiento) _____ con lo cual puedo optar a la Acreditación Voluntaria en la modalidad de Excelencia.

Estoy en conocimiento del Proceso que se lleva a cabo en el Servicio de Salud para el año 2021, por lo que solicito a usted me autorice a participar de él.

Mediante el presente documento, quien suscribe manifiesta cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 24° del Decreto N° 128, de 2004:

- Haber sido calificado en Lista 1, durante los cinco últimos años, con 97 puntos como mínimo.
- Poseer, a lo menos, tres anotaciones de mérito en los últimos cinco años, distribuidas en tres años del período.
- Contar con la opinión favorable del Subdirector Médico del establecimiento o quien haga sus veces, la del Jefe del Servicio Clínico y/o Unidad de Apoyo que corresponda, fundada en desarrollo profesional destacado, excelencia en el desempeño y aporte a la organización por parte del profesional. Se adjunta certificado.

Sin otro particular atentamente a Usted.

Firma interesado

Iquique, _____