

**ACTA DE ELECCIÓN  
 REPRESENTANTE DE LOS FUNCIONARIOS EN CPHS  
 PERIODO 2026-2028  
 DIRECCION SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ**

**1. Listado de personal que obtuvieron votos en orden decreciente:**

Nº ORD	NOMBRE	Nº DE VOTOS
1	Sofia Bannos	46
2	Luiz Huenupil	67
3	Valentina Ossa	94
4	Manuela Romero	177
5	Daniel Sanchez	140
6	Alejandra Torres	118
7	Felipe Toledo	56.
8		

**2. Antecedentes de la votación:**

ANTECEDENTES	NUMERO
Nº de votos entregados a la mesa.	369.
Nº de votos sufragados.	369.
Nº de votos nulos.	13
Nº de votos en blanco.	1
Nº de votantes.	363.
Nº de votantes ausentes.	370.
Total de trabajadores del establecimiento.	739.

**3. Constancia:**

Siendo las 10<sup>27</sup> hrs., se procede a cerrar el proceso de elección y los abajo firmantes dan fe que el proceso se efectuó de acuerdo con lo establecido en la Ley Nº 16.744/68 y el Decreto Nº 54/69.

Señor: Priscila Vargas Silva  
 Rut : 17.367.879-4  
 Cargo: Presidenta de Mesa

[Firma]  
 Firma

Señor: Maribel Napos Sadasi  
 Rut : 15.010.328-2  
 Cargo: Representante DSST

[Firma]  
 Firma

Señor: Penelope Villagran A.  
 Rut : 14.107.361-3  
 Cargo: Vocal de Mesa

[Firma]  
 Firma

Señor: Jennifer Lafuente Z.  
 Rut : 16.865.345-12  
 Cargo: Representante SSOGA SST

[Firma]  
 Firma

Señor: Carolina Pérez H.  
 Rut : 16.056.244-7  
 Cargo: Representante OAL (Mutual)

[Firma]  
 Firma

FECHA: 04/03/2026 TIMBRE



Señor: Romina Garín J.  
Rut : 17.432.199-K  
Cargo: Representante CPHYS

  
Firma

Señor: Joniel Saavedra  
Rut : 9.847.007-A  
Cargo: Representante CPHYS

  
Firma

Señor: \_\_\_\_\_  
Rut : \_\_\_\_\_  
Cargo: Representante CPHYS

\_\_\_\_\_  
Firma

FECHA: 04/03/2026 TIMBRE \_\_\_\_\_



Cc: Director Servicio de Salud Tarapacá  
Archivo CPHS DSST



## PROCEDIMIENTO DE CIERRE DE MESA



1. Presidente, invita a un funcionario a participar como ministro de fe, designando como vocal de mesa.
2. Presidente, verifica que este presente los representantes de Unidad de Prevención de Riesgos DSST y Mutual de Seguridad.
3. Presidente designa al secretario encargado de hacer acta de cierre.
4. Presidente, entrega N° de votos entregados a la mesa.
5. Presidente, entrega N° de votos sufragados.
6. Presidente, procede a abrir la urna e iniciar proceso de conteo de votos sufragados.
7. Procede a dictar en voz alta, voto a voto nombrando la preferencia marcada.
8. Presidente, contabiliza los votos validos.
9. Presidente, contabiliza los votos nulos.
10. Presidente, contabiliza los votos en blanco.
11. N° de Votantes
12. N° de Votantes ausentes.
13. Total, de trabajadores del establecimiento.
14. Se llena acta de cierre, firman los ministros de fe.