



## ACTA DE DESIGNACIÓN DE COMISIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD SST



En dependencias del Salón de **Mutual de Seguridad**, a las **10:00** horas del día **17** del mes de **Marzo** del año **2026**, y en conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N°44 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y las directrices de la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), se procede a designar a los funcionarios que conformarán el **Comité de Investigación de Accidentes e Inspecciones**, el cual tendrá como finalidad realizar la investigación de accidentes del trabajo, incidentes y efectuar inspecciones preventivas en las dependencias de las distintas unidades, con el propósito de identificar condiciones y actos subestándar, proponiendo medidas correctivas que permitan prevenir la ocurrencia de nuevos incidentes o eventos.

### Integrantes del Comité de Investigación de Accidentes

Nombre: **PRISCILA VARGAS SILVA**  
Cargo: **JEFE DE FISCALIA.**  
Unidad: **FISCALIA .**

Nombre: **FELIPE TOLEDO MONOZ.**  
Cargo: **ADMINISTRATIVO .**  
Unidad: **DISPOSITIVO RESIDENCIALES DE SALUD .**

Nombre: **ALEJANDRA TORRES GUZMAN**  
Cargo: **FUNCIONARIA .**  
Unidad: **GESTIÓN DE PERSONA Y CICLO DE VIDA LABORAL .**

Nombre: **JUAN TONO SEQUEL**  
Cargo: **PROFESIONAL ABASTECIMIENTO**  
Unidad: **ABASTECIMIENTO .**

Nombre:  
Cargo:  
Unidad:

### Funciones del Comité Investigación de Accidentes:

- Investigar los accidentes del trabajo e incidentes que ocurran en la unidad o establecimiento.
- Recopilar antecedentes, entrevistas y evidencias relacionadas con el evento.
- Aplicar metodologías de investigación de accidentes (ejemplo: Árbol de Causas u otra metodología institucional).
- Identificar causas inmediatas y causas básicas del accidente.
- Proponer medidas correctivas y preventivas para evitar la repetición del evento.
- Elaborar el informe de investigación correspondiente y realizar seguimiento a las medidas establecidas.



**ACTA DE DESIGNACIÓN DE COMISIONES DEL  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD SST**



**Integrantes del Comité de Inspecciones**

Esta comisión tendrá como objetivo realizar inspecciones periódicas en las dependencias del establecimiento, con el fin de identificar condiciones y actos subestándar que puedan representar riesgos para la seguridad y salud de los funcionarios y usuarios, proponiendo las medidas correctivas correspondientes.

Nombre: CLAUDIO FUENTE ORTEGA.

Cargo: REANITADOR

Unidad: SATU.

Nombre: LUZ HUENUPIL LLANQUINAO.

Cargo: JEFATURA.

Unidad: RELACION ASISTENCIAL DOCENTE.

Nombre: VALENTINA OSSA TRUJILLO.

Cargo: COORDINADORA.

Unidad: CENTRO DIURNO CASA CLUB.

Nombre:

Cargo:

Unidad:

Nombre:

Cargo:

Unidad:

**Funciones del Comité de Inspección:**

- Realizar inspecciones periódicas de seguridad en las distintas áreas de la unidad.
- Identificar condiciones y actos subestándar que puedan generar accidentes o incidentes.
- Registrar las observaciones detectadas durante las inspecciones.
- Proponer medidas correctivas y preventivas para eliminar o controlar los riesgos identificados.
- Informar a la jefatura correspondiente sobre las condiciones detectadas y realizar seguimiento a las medidas implementadas.



## ACTA DE DESIGNACIÓN DE COMISIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD SST



### Integrantes del Comité de Capacitaciones

La comisión de capacitación es un grupo de trabajo interno del comité encargado de planificar, coordinar y promover actividades de capacitación en prevención de riesgos para los funcionarios.

**Nombre:** PATELA VILLAGRÁN ÁLVAREZ

**Cargo:** SECRETARÍA.

**Unidad:** SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ASISTENCIAL.

**Nombre:** ALEJANDRA HUANACO CONDOZI.

**Cargo:** ADMINISTRATIVA.

**Unidad:** COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS.

### Funciones:

- Identificar necesidades de capacitación en materias de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución.
- Elaborar un plan anual de capacitación preventiva para los funcionarios.
- Coordinar con la Unidad de Prevención de Riesgos o con organismos administradores la realización de cursos o charlas.
- Promover la participación de los funcionarios en actividades de prevención.
- Difundir información preventiva relacionada con accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y medidas de control.
- Registrar las capacitaciones realizadas (listas de asistencia, actas, evidencias).
- Evaluar la efectividad de las capacitaciones para mejorar futuras actividades.
- Apoyar campañas de seguridad dentro del establecimiento.

### Capacitaciones a realizar:

- Inducción en Prevención de Riesgos Laborales
- Uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP)
- Investigación de accidentes (Árbol de Causas)

### Integrantes del Comité de la Mesa Técnica Saludablemente

**Nombre:** MARILEVA ROTERO ROTERO

**Cargo:** JEFE DE SERVICIOS GENERALES.

**Unidad:** SERVICIOS GENERALES.

**Nombre:** DANIEL SANCHEZ CONTRERAS

**Cargo:** CONDUCTOR / MANTENCIÓN GENERAL.

**Unidad:** SERVICIOS GENERALES.



**ACTA DE DESIGNACIÓN DE COMISIONES DEL  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD SST**



**Funciones:**

- Representar al Comité Paritario en la Mesa Técnica del Programa Saludablemente.
- Canalizar inquietudes, necesidades y propuestas de los trabajadores relacionadas con la salud mental y el bienestar laboral.

**Integrantes del Comité del Protocolo Psicosocial (CEAL)**

Nombre: **MARIELA ROMERO ROMERO.**

Cargo: **JEFE DE SERVICIOS GENERALES.**

Unidad: **SERVICIOS GENERALES.**

Nombre: **DANIEL SANCHEZ CONTRERAS.**

Cargo: **CONDUCTOR/MANTENCIÓN GENERAL.**

Unidad: **SERVICIOS GENERALES.**

**Integrantes del Comité Ergonómico (Protocolo Tmert)**

Nombre: **MARIELA ROMERO ROMERO.**

Cargo: **JEFE DE SERVICIOS GENERALES.**

Unidad: **SERVICIOS GENERALES.**

Nombre: **DANIEL SANCHEZ CONTRERAS.**

Cargo: **CONDUCTOR/MANTENCIÓN GENERAL.**

Unidad: **SERVICIOS GENERALES.**

**Funciones:**

- Integrar el comité Ergonómico del Protocolo Tmert.
- Representar a los trabajadores dentro del proceso de evaluación de riesgos psicosociales.

La presente designación tendrá vigencia a contar de la fecha indicada y se mantendrá vigente mientras no se disponga una nueva designación.

Sin otro particular, firman en señal de conocimiento y aceptación.



Firma del Presidente (a)



Firma de Directora SST



Firma de Departamento  
Prevención de Riesgos