



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y
SEGURIDAD DEL SERVICIO SALUD
TARAPACÁ**

Nº DE ACTA

01

HORA DE INICIO

15⁰⁰

HORA DE TERMINO

| FECHA DE REUNIÓN | | 24-03-26 | | LUGAR | | Sala de Reunión Ex Hotel Catay | |
|--------------------------------|----------------------|----------------|---------|-------|-------------|--------------------------------|--|
| ASISTENTES | | | | | | | |
| TITULARES DEL CPHS | | Representantes | | FIRMA | OBSERVACIÓN | % ASISTENCIA | |
| | | Trabajador | Empresa | | | | |
| 1. | Mariela Romero R. | X | | | | | |
| 2. | Daniel Sanchez C. | X | | | | | |
| 3. | Alejandra Torres G. | X | | | | | |
| 4. | Priscila Vargas S. | | X | | | | |
| 5. | Juan Toro S. | | X | | | | |
| 6. | Pamela Villagrán A. | | X | | | | |
| SUPLENTE DEL CPHS | | Representantes | | FIRMA | OBSERVACIÓN | % ASISTENCIA | |
| | | Trabajador | Empresa | | | | |
| 1. | Felipe Toledo M | X | | | | | |
| 2. | Valentina Ossa T. | X | | | | | |
| 3. | Luz Huenupil Ll. | X | | | | | |
| 4. | Alejandra Huanaco C. | | X | | | | |
| 5. | Claudio fuentes O. | | X | | | | |
| 6. | Romina Garín J. | | X | | | | |
| ASESOR EN PREVENCIÓN SST / OAL | | | | FIRMA | OBSERVACIÓN | % ASISTENCIA | |
| 1. | Rubén Silva | X | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| INVITADOS | | | | FIRMA | OBSERVACIÓN | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

LECTURA ACTA ANTERIOR

SI

NO

OBSERVACIONES: Reunión anterior, constitución de nuevo comité paritario, periodo 2026-2028

| TEMAS TRATADOS REUNION ANTERIOR | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | DESIGNACION DE COMISIONES CPHS |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| CIERRE DE ACUERDOS REUNION ANTERIOR | | | | |
|--|-----------------|--------------------|-----------|----|
| ACUERDOS | RESPONSABLE | PLAZO DE EJECUCIÓN | EJECUTADO | |
| | | | SI | NO |
| 1.- Reunión Presentación y coordinación nuevos integrantes CPHS, periodo 2026. | Presidente CPHS | Martes 24/03/26 | X | |
| 2.- | | | | |
| 3.- | | | | |
| 4.- | | | | |
| 5.- | | | | |

TEMAS A TRATAR

| | |
|-----|--|
| | |
| | |
| 1.- | <p>Bienvenida a Integrantes CPHS, periodo 2026-2028.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se da la bienvenida a los nuevos integrantes del CPHS, destacando la importancia del trabajo colaborativo, el compromiso con la seguridad laboral y el autocuidado. - Se refleja la relevancia del Comité como un espacio de mejora continua en condiciones laborales y prevención de riesgos - Se hace énfasis en que muchos accidentes laborales ocurren por exceso de confianza o distracciones evitables. |
| 2.- | <p>Análisis de accidentalidad: Revisión de accidentes laborales recientes con tiempos perdidos, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente por resbalón en área húmeda señalizada, que terminó con fractura y más de 90 días de licencia. - Accidente de trayecto y agresiones a funcionarias en dispositivos de salud mental. - Se refuerza la necesidad de analizar causas raíz y no buscar culpables, enfocando las investigaciones en la prevención. |
| 3.- | <p>Conformación del Comité Paritario 2026</p> <p>-presentación de integrantes titulares y suplentes:</p> <p>Representantes del empleador y de los trabajadores, de diversas áreas (gestión asistencial, salud mental, SS, GG, abastecimiento, comunicaciones, fiscalía, RR.HH, entre otros)</p> <p>-Se informa sobre cambios de integrantes por permisos administrativos y futuras incorporaciones.</p> <p>-Se destaca la diversidad profesional como valor agregado para el Comité.</p> |
| 4.- | <p>Presentación del propósito y funciones del Comité.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicación del rol del Comité Paritario según el DS N° 44. - Función preventiva, normativa y de fiscalización - Promoción de la seguridad, salud ocupacional y reducción de siniestralidad - Importancia de la difusión, participación y educación de los funcionarios. <p>Se explican sus funciones principales: difusión de protocolos, capacitaciones, inspecciones de lugares de trabajo, investigación de accidentes y seguimiento de medidas correctivas</p> |
| 5.- | <p>Plan de trabajo 2026.</p> <p>-presentación preliminar del Plan de Trabajo anual, que considera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reuniones mensuales del Comité y de las comisiones • Inspecciones programadas a establecimientos, vehículos y ambulancias. • Simulacros de emergencia • Campañas prevención y autocuidado (sismos, ergonomía, EPP, emergencias) • Uso de plataforma digital (banner web, diarios murales, flujogramas, Excel de seguimiento) • Objetivo de avanzar hacia la acreditación del Comité Paritario (nivel básico) |
| 6.- | <p>Rol del Asesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El asesor de la Unidad Salud Ocupacional refuerza que el Comité es autónomo en la toma de decisiones - Se explican protocolos ante accidentes de trabajo y de trayecto, uso de Mutual, hospitales y flujogramas de acción. |

| ACUERDOS DE LA PRESENTE REUNIÓN | | |
|--|--------------------------------------|---|
| ACUERDOS | RESPONSABLE | PLAZO DE EJECUCIÓN |
| 1.- Validar la composición formal del CPHS periodo 2026. (Resolución) | Presidente CPHS – Director SST | 31-03-2026 |
| 2.- Implementar grabación de reuniones para una mejor sistematización de actas | Secretario CPHS SST | En cada reunión |
| 3.- Difundir flujogramas de accidentes de trabajo, trayecto y agresiones. | Comisión difusión y capacitación | Mensualmente |
| 4.- Realizar seguimiento efectivo de inspecciones pendientes del año anterior. | Comisión de Inspección | De acuerdo con programa de inspecciones y emisión de informes |
| 5.- Utilizar múltiples canales de difusión (WhatsApp, correo, banner web, jefaturas) | Integrantes CPHS SST | Mensualmente |
| 6.- Avanzar en la planificación de simulacros con mayor realismo y coordinación externa (Simulacro de incendio SS.GG y simulacros de Sismos y Tsunami) | Presidente CPHS | Abril 2026 |
| 7.- Priorizar la prevención y el análisis de causas raíz en las investigaciones | Comisión Investigación de accidentes | Mensualmente |

| TEMAS PENDIENTES / TEMAS A TRATAR | | |
|--|--------------------------------------|--|
| ACUERDOS | RESPONSABLE | PLAZO DE EJECUCIÓN |
| 1.- Ajustes y aprobación final del Plan de Trabajo 2026 | Miembros CPHS | Próxima reunión CPHS |
| 2.- Definición de integrantes definitivos en reemplazos pendientes | Presidente CPHS – Director SST | Martes, 31-03-26 |
| 3.- Revisión y seguimiento de informes de inspección 2025 | Comisión de inspección | Martes, 07/4/26 |
| 4.- Calendarización y ejecución de capacitaciones obligatorias del Comité | Comisión de difusión y capacitación | Jueves, 26/03/26 |
| 5.- Reuniones específicas por comisión (difusión, investigación, inspección) | Presidente – secretario - Comisiones | Jueves 26/03/26, 15:00 Hrs, Sala comité Paritario – Comisión Difusión. martes 31/03/23, 15:00 Hrs, Subdirección RR.HH (2° Piso) – Comisión Accidente Martes 07/4/26, 15:00 Hrs, sala reunión Catay – Comisión Inspección |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------|
| 6.- | Desarrollo de estrategias innovadoras de participación y visibilización del Comité | Comisión de difusión y capacitación | Jueves 26/03/26 |
| 7.- | | | |

Fecha Próxima Reunión:

Lugar Reunión: Sala reuniones Catay.



Presidente/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST

Servicio de Salud Tarapacá
Daniel Sánchez Contreras
Manejo de Recursos Generales

Secretario/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST