

ACTA DE REUNIÓN Datos de la reunión:

Fecha:	13.03.2026	Hora inicio:	10.09	Hora término:	
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria - <input type="checkbox"/> Lobby con institución :				
Mecanismo:	<input type="checkbox"/> Presencial - <input type="checkbox"/> Video Conferencia - <input type="checkbox"/> Otro:				

Temas tratados:

1. Evaluación reunión ampliada COSOC 26.02.2026
2. Toma Acuerdos Plan de Trabajo 2026.

Asistentes y expositores

Nombre completo	Cargo	Institución	Expositor
Alejandra Portillo Zenteno	Presidenta	COSOC	<input type="checkbox"/>
Max Sierralta Soto	Vicepresidente	COSOC	<input type="checkbox"/>
Natalia Bravo Araya	Secretaria Ejecutiva	SST - COSOC	<input type="checkbox"/>
Verónica Morales Ponce	Secretaria Ejecutiva	SST - COSOC	<input type="checkbox"/>

Acuerdos:

La reunión inicia con la presencia de la directiva y la secretaria ejecutiva del COSOC, luego damos paso a la evaluación en términos bien concretos de las opiniones de los y las consejeros/as en la última sesión del 26.02.2026, de lo cual se puede resaltar lo siguiente:

1.- Evaluación COSOC 26.02.2026. Alejandra, indica que aparecen en la conversación compartida en la reunión recién pasada, varios aspectos importantes que están indicados en el acta correspondiente. Temas contingentes determinados durante el 2025 como el uso de la Red Asistencial, la necesidad de fortalecer la participación de la dirección del servicio, y el rol político del mismo espacio para proyectar un mejor trabajo para el año 2026. Max, menciona que la instancia de participación y metodología realizada durante la última sesión del COSOC, fue muy interesante como feedback para generar mejor participación en el espacio, donde los y las consejeros/as pudieran expresar sus opiniones.

2.- Reflexiones y Acuerdos. A partir de lo conversado en la última sesión, la directiva propone los siguientes acuerdos como piso para la elaboración del plan de trabajo 2026:

- Estrategias comunicacionales: Programa Radial Alfredo Cardemil Radio Paulina (Abdulia-Natalia fechas de radio), Radio Latorre Juan Carlos Norris (contacto Alejandra Portillo, los viernes 18.00 a 20.00, jueves, sábados en coordinación) día sábado día que el medio tiene mayor cobertura en público. Marco Hernández Clarc, Programa Radial en el Tamarugal, a quien se debe consultar disponibilidad durante el mes de abril. En la próxima reunión resolveremos la programación mensual de actividades radiales y la programación de acuerdo a espacios radiales.
- Solicitar a las y los consejeros/as compartir los planes de trabajo de las respectivas organizaciones o instituciones para potenciarlas desde este espacio. Pedir a las y los consejeros actividades en el marco de la salud que desarrollen sus organizaciones donde el COSOC pueda participar. Se solicitará a las y los consejeros antes de la próxima reunión llevar propuestas para discutirlos en plenaria.
- Las acciones del plan de trabajo 2026 serán calendarizadas mes a mes, evaluadas en reuniones mensuales.
- Escuela de Formación de Líderes en Salud, será parte de las estrategias de vinculación intersectorial del COSOC. Max ha generado los contactos con diferentes instancias en la Universidad Arturo Prat a través del Departamento de Salud, por ejemplo. Secretaria ejecutiva comenta a la directiva que durante el año 2026 esta iniciativa es parte del compromiso de gestión de la directora del Servicio de Salud, por tanto, COSOC será colaborador desde las gestiones que está realizando el consejero Max Sierralta quien continúa con las coordinaciones de reuniones, en las que participa el equipo de Participación Social del Servicio de Salud.
- Organizar un calendario de Visitas a establecimientos de Salud de acuerdo a ideas que surgieron desde las y los consejeros/as durante la reunión recién pasada (Farmacia Hospitales/Yokonda, Eliana, Oncológico / Alicia)
- Operativos de Salud y trazabilidad en la atención. Consultar a José como trabajarlo, y luego informar a la directiva para ubicar plan de acción.
- Servicio de Salud envía borrador del Plan de Trabajo el 24.03.2026 a la directiva para presentarla en próxima reunión ampliada.
- Confirmar la asistencia de la directora a reunión COSOC 26.03.2026. (Equipo Participación SST)

DISTRIBUCIÓN:

- natalia.bravo.a@redsalud.gob.cl
- veronica.morales@redsalud.gob.cl

