

ACTA DE REUNIÓN

Datos de la reunión:

Fecha:	22-10-2024	Hora inicio:	09:57	Hora término:	13:00
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria - <input type="checkbox"/> Lobby con institución :				
Mecanismo:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial - <input type="checkbox"/> Video Conferencia - <input type="checkbox"/> Otro:				

Temas tratados:

1. Revisión de Actas en plataforma del SST.
2. Acompañamiento para dar curso a los acuerdos del cosoc

Asistentes y expositores

Nombre completo	Cargo	Institución	Expositor
María Alejandra Portillo	Presidenta Cosoc	COSOC	<input type="checkbox"/>
Natalia Bravo	Profesional Departamento de Participación Social, Gestión al usuario y Gobernanza	SST	<input type="checkbox"/>
Verónica Morales	Administrativa Departamento de Participación Social, Gestión al usuario y Gobernanza	SST	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Acuerdos:

1. Verificación de las solicitudes al portal de transparencia acordados en Acta viernes 04 de octubre. Responsable: Alejandra Portillo.
2. Compromiso del envío a la secretaría ejecutiva del plan de trabajo definitivo para su publicación, Responsable: Alejandra Portillo.
3. Revisión del listado de participantes que recibirán credenciales que enviaron fotografías al 22-10-2024.
4. --Revisión acta elección Cosoc 2023 para verificar a los/las consejeros/as elegidos con el fin de conocer el listado definitivo, para efectos de votaciones. Responsable SST
5. ---Llamar telefónicamente a las personas que no enviaron fotografías para su credencial y establecer un plazo hasta el 22 de octubre a las 18:00 hrs., en caso de no cumplir se procederá a esperar un nuevo proceso. Responsable: SST
6. ---Comunicarse con integrantes del movimiento P.A.M.P.A para establecer titularidad de participación. Plazo 22 de octubre.
7. ---Elaboración de propuesta protocolo uso de la credencial plazo de entrega jueves 24 de octubre. Responsable: Máximo Sierralta. (Documento que se entregara para la revisión, sanción y firma en la asamblea Cosoc del 25 de octubre).
8. Avance de la estructura de los guiones audiovisuales comprometidos en el plan de trabajo, documento que será trabajado en asamblea del 25 de octubre. Responsable: Alejandra Portillo y SST.
9. Elaboración ficha de levantamiento de temas para el diplomado de dirigentes sociales, correspondiente al plan de trabajo 2024. Responsable: Alejandra Portillo y SST. Documento que será entregado a las y los integrantes del Cosoc para registrar los requerimientos desde sus experiencias de sus organizaciones, se propone plazo de devolución para el 30 de octubre. Responsable: Cada integrante del Cosoc.
10. Solicitar participación en reunión de Cosoc tentativamente 25 de octubre o según disposición por la sensibilidad de la temática con: Sra. Tatiana Molina Jefa Redes Hospitalarias para conocer el proceso de aceleración de listas de espera 2024-2025, proyecto financiado con recursos GORE. Subdirector de Gestión Asistencial y Subdirectora Administrativa del HETG. Responsable: SST.

DISTRIBUCIÓN:

- natalia.bravo.a@redsalud.gob.cl
- jose.sgonzalez@redsalud.gob.cl
- cosocsst2023@gmail.com