



ACTA DE REUNIÓN

Datos de la reunión:

|            |  |              |       |               |       |
|------------|--|--------------|-------|---------------|-------|
| Fecha:     | 22-10-2024   | Hora inicio: | 09:57 | Hora término: | 13:00 |
| Tipo:      | [ x ] Ordinaria - [ ] Lobby con institución :        |              |       |               |       |
| Mecanismo: | [ x ] Presencial - [ ] Video Conferencia - [ ] Otro: |              |       |               |       |

Temas tratados:

|  |
|--|
| 1. Revisión de Actas en plataforma del SST.<br>2. Acompañamiento para dar curso a los acuerdos del cosoc |
|--|

Asistentes y expositores

| Nombre completo          | Cargo  | Institución | Expositor |
|--------------------------|--|-------------|-----------|
| María Alejandra Portillo | Presidenta Cosoc   | COSOC       | [ ]       |
| Natalia Bravo            | Profesional Departamento de Participación Social, Gestión al usuario y Gobernanza    | SST         | [ ]       |
| Verónica Morales         | Administrativa Departamento de Participación Social, Gestión al usuario y Gobernanza | SST         | [ ]       |
|                          |  |             | [ ]       |

Acuerdos:

|   |
|---|
| 1. Verificación de las solicitudes al portal de transparencia acordados en Acta viernes 04 de octubre. Responsable: Alejandra Portillo.<br>2. Compromiso del envío a la secretaria ejecutiva del plan de trabajo definitivo para su publicación, Responsable: Alejandra Portillo.<br>3. Revisión del listado de participantes que recibirán credenciales que enviaron fotografías al 22-10-2024.<br>4. ---Revisión acta elección Cosoc 2023 para verificar a los/las consejeros/as elegidos con el fin de conocer el listado definitivo, para efectos de votaciones. Responsable SST<br>5. ---Llamar telefónicamente a las personas que no enviaron fotografías para su credencial y establecer un plazo hasta el 22 de octubre a las 18:00 hrs., en caso de no cumplir se procederá a esperar un nuevo proceso. Responsable: SST<br>6. ---Comunicarse con integrantes del movimiento P.A.M.P.A para establecer titularidad de participación. Plazo 22 de octubre.<br>7. ---Elaboración de propuesta protocolo uso de la credencial plazo de entrega jueves 24 de octubre. Responsable: Máximo Sierralta. (Documento que se entregara para la revisión, sanción y firma en la asamblea Cosoc del 25 de octubre).<br>8. Avance de la estructura de los guiones audiovisuales comprometidos en el plan de trabajo, documento que será trabajado en asamblea del 25 de octubre. Responsable: Alejandra Portillo y SST.<br>9. Elaboración ficha de levantamiento de temas para el diplomado de dirigentes sociales, correspondiente al plan de trabajo 2024. Responsable: Alejandra Portillo y SST. Documento que será entregado a las y los integrantes del Cosoc para registrar los requerimientos desde sus experiencias de sus organizaciones, se propone plazo de devolución para el 30 de octubre. Responsable: Cada integrante del Cosoc.<br>10. Solicitar participación en reunión de Cosoc tentativamente 25 de octubre o según disposición por la sensibilidad de la temática con: Sra. Tatiana Molina Jefa Redes Hospitalarias para conocer el proceso de aceleración de listas de espera 2024-2025, proyecto financiado con recursos GORE. Subdirector de Gestión Asistencial y Subdirectora Administrativa del HETG. Responsable: SST. |
|---|

DISTRIBUCIÓN:

- natalia.bravo.a@redsalud.gob.cl
- jose.sgonzalez@redsalud.gob.cl
- cosocsst2023@gmail.com