

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Unidad de Gestión de Personal y CVL.
N.I 05 04/11/2025

INFORMA TRAMITACIÓN ONLINE PARA ACUMULACIÓN DE FERIADO LEGAL DEL AÑO
2025 PARA EL AÑO 2026 EN MÓDULO AUTO CONSULTAS SIRH
SERVICIO DE SALUD TARAPACÀ

Objetivo: Facilitar al usuario la tramitación online de su acumulación de feriado legal, ayudando a eliminar de forma gradual el uso de papel, con el objetivo de modernizar y aumentar la eficiencia en la gestión.

Alcance: Funcionarios dependientes del Servicio de Salud.

Fecha del proceso: Desde el 03 al 30 de noviembre de 2025

- **FASE 1: PROCESO NORMAL, DIAS FERIADOS AÑO ANTERIOR:**
Los(as) funcionarios(as) deberán durante el mes de noviembre 2025 solicitar a través de la plataforma AUTOCONSULTA a la jefatura correspondiente los días de feriado que deseen acumular para el año 2026, para que estos sean rechazados por su jefatura y posteriormente, puedan realizar la solicitud de acumulación, según lo dispone la normativa.

PROCESO ACUMULACIÓN DE FERIADO LEGAL

1. Ingresar a Módulo de AUTOATENCIÓN desde la página Web del Servicio de Salud Tarapacá o través de red MINSAL al siguiente link. <http://10.6.53.29/autoconsulta/>



Posterior a vuestra solicitud, su jefatura deberá ingresar a “Autorización de Permisos” del Módulo de Autoatención y seleccionar “X” para rechazar la solicitud, la observación del rechazo se encuentra preestablecida como “Se posterga por razones de buen servicio”. Para finalizar, su jefatura deberá **confirmar** e ingresar su clave, se arrojará el siguiente mensaje “La operación se ha efectuado correctamente”.

AUTOATENCION

Sistema de Información de Recursos Humanos

AUTORIZACIÓN DE PERMISOS

Tipo de Permiso

TODOS

Aprobar todas las solicitudes

☐

Rechazar todas las solicitudes

☐

No solicitud	ID	Fecha Solicitud	Aceptar / Posterga- Anticipa	Nombre Funcionario	Cargo	Contrato	NºDías / Horas	Desde	Hasta	Tipo Jornada	Tipo Permiso	Observación Rechazo	Resolución
295428	1	03/11/2025	☐ ☒ ☐ ☐	AGUIRRE FUNEZ	PROFESIONALES UNIVERSITARIOS	8	23	03/11/2025	03/12/2025	TO: TODO EL DIA	FERIADOS LEGALES	Se posterga por razones de buen servicio	

CONFIRMAR

Posteriormente el funcionario, deberá ingresar a “Estado de Mis Solicitudes”

AUTOATENCION

Sistema de Información de Recursos Humanos

PERMISOS

Permisos Administrativos

Feriados Legales

Comisiones

Cometidos

Permisos sin Sueldo

Otros Permisos

Estado de Mis Solicitudes

Descansos Complementarios



Finalmente, usted podrá ver reflejados los días solicitados para acumulación en su perfil del módulo de AUTOCONSULTA, dando por finalizado el procedimiento online.

El saldo disponible es lo que usted debe tomarse antes del periodo.

AUTOATENCION

Sistema de Información de Recursos Humanos

FERIADOS LEGALES2025

Saldo Inicial60

Días Utilizados37

Días Acumulados23

Días Reservados0

Saldo Disponible0

Saldo Legal30

Acum. Per. Anterior30

Vacaciones Progresivas

Fecha Inicio	Fecha Término	Días	Nº Resolución	Fecha Resolución
28-07-2025	18-08-2025	15	2025012502006402	11-06-2025
14-07-2025	15-07-2025	2	2025012502006670	18-06-2025
20-01-2025	14-02-2025	20	2025012502000106	06-01-2025

<< Página AnteriorPágina Siguiente >>

Solicitar

DISTRUBUCIÓN:

- director.ssi@redsalud.gob.cl,
- direccion.ssi@redsalud.gob.cl
- aps.ssi@redsalud.gob.cl
- rrhh.ssi@redsalud.gob.cl
- sda.ssi@redsalud.gob.cl
- sdga.ssi@redsalud.gob.cl
- rrpp.ssi@redsalud.gob.cl
- cristina.rico@redsalud.gob.cl
- fernanda.contreras.h@redsalud.gob.cl
- estefanie.claros@redsalud.gob.cl
- carol.perezr@redsalud.gob.cl
- alejandra.aguirre@redsalud.gob.cl
- alejandra.torresg@redsalud.gob.cl
- mariela.paz@redsalud.gob.cl
- carolyn.gonzalez@redsalud.gob.cl
- luís.vergarar@redsalud.gob.cl
- karina.sandovalb@redsalud.gob.cl

