

# Únete a nuestro equipo



Servicio de  
Salud Tarapacá  
Ministerio de Salud

Gobierno de Chile

## REEMPLAZO PROFESIONAL ESTADÍSTICA

### OFRECEMOS

- 44 horas semanales (Lunes a Viernes)
- Contratación en Calidad de Reemplazo en EUS 16°

### REQUISITOS

- Contar con Título Profesional áreas de Ingenierías y Administración
- Deseable experiencia en gestión administrativa en el sector público o privado

### POSTULACIÓN

- Envía tus antecedentes al correo [reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl](mailto:reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl), menciona en el asunto “REEEMPLAZO PROFESIONAL ESTADÍSTICA - NOMBRE POSTULANTE” (revisar página 2).
- Postula desde 05/05/2025 al 09/05/2025

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

- Título Profesional
- Copia cédula de identidad vigente (ambos lados)
- Curriculum vitae actualizado
- Certificados de capacitaciones y cursos

Para mayor información comunícate al teléfono  
(572) 579577 Unidad de Reclutamiento SST

**Profesional Estadísticas**  
**Departamento de Estadísticas y Gestión de la Información**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Profesional Estadísticas		
<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	1		
<b>ESTAMENTO</b>	Profesional	<b>FAMILIA DEL CARGO</b>	Gestión
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	Servicio de Salud Tarapacá	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Departamento de Estadísticas y Gestión de la Información
<b>SUBORDINADOS</b>	No		
<b>CALIDAD JURIDICA DE CONTRATO</b>	Contrata	<b>GRADO</b>	16
<b>LEY</b>	Ley N°18.834	<b>MARCO NORMATIVO</b>	DFL N°03/17 DFL N°29 (Estatuto Administrativo)
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	44 hrs.		

II. REQUISITOS FORMALES	
<b>REQUISITO GENERAL</b>	Titulo Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
<b>PERTINENCIA DE FORMACIÓN</b>	Título Profesional áreas de la ingeniería o administración.
<b>CAPACITACIÓN PERTINENTE</b>	Normativa administración Pública Plataformas REM, RAYEN, SIGGES, DEIS, SIDRA, Power Bi. Análisis Estadístico Aplicado a la Gestión Excel Avanzado Power Bi
<b>EXPERIENCIA CALIFICADA</b>	Experiencia en gestión administrativo sector público o privado.
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	Análisis Estadístico Aplicado a la Gestión en Salud Indicadores de Gestión en Red Asistencial y Toma de Decisiones Manejo de Sistemas de Información en Salud (SIS/MINSAL) Manejo Avanzado de Excel

III. PROPÓSITOS DEL CARGO	
<b>Objetivo</b>	
Consolidar, analizar y reportar información estadística del sistema de salud regional, apoyando la toma de decisiones estratégicas y operativas mediante el procesamiento de datos confiables, oportunos y de calidad, en concordancia con las políticas del Ministerio de Salud y los lineamientos del Servicio de Salud Tarapacá.	
<b>Listado de Funciones</b>	
1	Recopilar, validar y consolidar la información estadística proveniente de los establecimientos de salud de la red asistencial (APS y hospitales).
2	Elaborar informes mensuales, trimestrales y anuales con indicadores de gestión y producción asistencial
3	Analizar tendencias y proyecciones de datos en salud para apoyar la planificación regional.
4	Coordinar la correcta aplicación de normativas y protocolos estadísticos establecidos por el MINSAL.
5	Gestionar plataformas de información como DEIS, REM, SIRH, SIGGES, entre otras.
6	Realizar seguimiento de metas sanitarias e indicadores comprometidos en convenios de desempeño y programas.
7	Capacitar al personal de los establecimientos en materias estadísticas y uso de sistemas de información
8	Apoyar la evaluación de programas y proyectos en base a datos estadísticos.
9	Asegurar la calidad, confidencialidad y trazabilidad de la información reportada.
10	Participar en mesas técnicas, comités de gestión y otras instancias institucionales donde se requiera análisis de datos.
11	Desempeñar otras funciones instruidas por su jefatura directa en materia de sus competencias y la naturaleza del cargo

IV. ORGANIZACIÓN Y CONTEXTO DEL CARGO	
<b>EQUIPO DE TRABAJO</b>	
Equipos Estadísticas Red Asistencial del Servicio de Salud Tarapacá	
<b>Organigrama</b>	

- Dirección
  - Subdirección de Gestión Asistencial
    - Departamento de Estadísticas y Gestión de la Información  
**(Funcionario)**

#### V. RESPONSABILIDAD DEL CARGO

Categorías de Responsabilidades	Descripción	Si/No
Responsabilidad por exactitud	Refiere a la obligación y el deber que una persona tiene de garantizar que la información, los datos, los registros u otros elementos sean precisos, veraces y estén libres de errores o inexactitudes. Esta responsabilidad es especialmente importante en contextos donde la precisión de la información es crítica.	Sí
Responsabilidad por la supervisión del trabajo de otras personas	Refiere a la obligación y el deber de una jefatura o posición de liderazgo de supervisar y dirigir las actividades laborales de un equipo de trabajo.	No
Responsabilidad por información confidencial	Tiene acceso en forma constante a información altamente confidencial. Refiere a la obligación y el deber que un (a) funcionario(a) tiene de manejar y proteger información sensible y privada de manera segura y confidencial.	Sí
Responsabilidad por contacto con personas externa	Refiere a la obligación y el deber que una persona o empleado tiene de interactuar y comunicarse adecuadamente con individuos o entidades que no forman parte directa de su organización o empresa.	Sí
Responsabilidad por dinero o efectos negociables	Obligación y el deber que una persona o entidad tiene de manejar, administrar y custodiar dinero en efectivo o instrumentos financieros negociables de manera segura y adecuada.	No
Responsabilidad por equipos y materiales	Deber de un cargo de supervisar, gestionar y mantener los recursos físicos y materiales asignados para el desempeño de una función o una tarea específica.	No

#### VI. DICCIONARIO DE COMPETENCIAS DEL SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ

##### Competencias Institucionales

Compromiso	Capacidad de tomar conciencia de nuestras responsabilidades y cumplir con las tareas acordadas
Probidad	Apego a la ética pública, velando por el bienestar general por sobre el particular
Inclusión	Lograr que todas las persona o grupos sociales puedan tener las mismas posibilidades y oportunidades
Responsabilidad social	Compromiso ético de contribuir al bienestar colectivo, a través de acciones que promuevan la equidad, sostenibilidad y la participación activa para un impacto positivo y duradero en las comunidades
Respeto	Reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades de las personas y sus derechos

Competencias Distintivas del Estamento					
Nombre	Descripción	Nivel requerido (según corresponda)			
		4 Desarrollo Bajo	3 Desarrollo Regular	2 Desarrollo Avanzado	1 Desarrollo Óptimo
Liderazgo para el cambio	Capacidad para comunicar la vision estrategica de la organización y lograr que ésta parezca no sólo posible, si no que tambien deseable para los colaboradores tanto internos como externos. Generando en los demás motivación y compromiso con el objetivo de promover la innovación y lograr transformar las situaciones de cambio en oportunidades		X		
Pensamiento estratégico	Capacidad para comprender los cambios del entorno y establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización, optimizar las fortalezas internas y actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir la organización con un enfoque integral, y lograr los objetivos y metas que se reflejen positivamente en el resultado organizacional			X	
Innovación y creatividad	Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes, dirigida a resolver problemas o situaciones que se presenten en su área, la organización y/o con los usuarios internos o externos con el objeto de agregar valor a la organización		X		
Gestión y logro de objetivos	Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionar y formar personas, delegar, generar directrices, planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización			X	
Empowermet	Capacidad para otorgar poder al equipo de trabajo y compartir tanto los éxtios como las consecuencias negativas de los resultados. Capacidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar el talento de las personas tanto en conocimientos como en competencias. Capacidad para obtener los mejores resultados, lograr la integración del grupo y aprovechar la diversidadde los miembros del equipo para lograr un valor añadido superior para la institución. Implica fijar objetivos de desempeño claros y medibles, y asignar las responsabilidades correspondientes		X		
Templanza	Capacidad para actuar con serenidad, determinación, firmeza, entusiasmo y perseverancia a fin de alcanzar objetivos que se presentan como desafíos o para llevar a cabo acciones que requieran compromiso y dedicación. Implica mantener un alto nivel de desempeño en todas las situaciones			X	
Flexibilidad y adaptabilidad	Capacidad para trabajar con eficacia en situaciones adversas y/o inusuales, con personas o grupos diversos de trabajo. Implica comprender y valorar posturas distintas a las propias, incluso modificar su propia visión a medida que la situación cambiante lo requiera, y promover dichos cambios en su area de trabajo			X	
Iniciativa-Autonomía	Capacidad para actuar proactivamente, idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Implica capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno			X	

#### Aprobaciones