
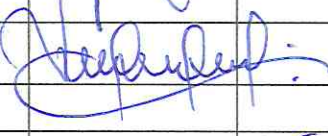
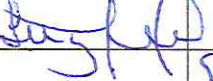

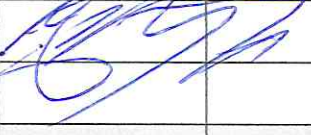

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL SERVICIO SALUD TARAPACÁ	Nº DE ACTA	005
			HORA DE INICIO	15:00
			HORA DE TERMINO	

FECHA DE REUNIÓN	16-04-2024	LUGAR	ACHS - Auditorio N°1, Amunátegui 1517		
ASISTENTES					
TITULARES DEL CPHS		Representantes		FIRMA	OBSERVACIÓN
		Trabajador	Empresa		
1.	Daniel Armando Sánchez Contreras	X			
2.	Mariela Elizabet Romero Romero	X			
3.	Christian Pavez Zapata	X			
4.	Priscila Vargas Silva		X		
5.	Romina Garín Jorquera				
6.	Paula Tapia Rosello				P. Excusa
SUPLENTE DEL CPHS		Representantes		FIRMA	OBSERVACIÓN
		Trabajador	Empresa		
1.	Luz Huenupil Llanquiao	X			
2.	Sheyla Militza Avalos Parra				
3.	Jennifer Macarena Rocha Roco				
4.	Macarena Parada Soto				P. Excusa
5.	José Donoso Carrera				
6.	Juan Toro Seguel		X		
ASESOR EN PREVENCIÓN SST / OAL					FIRMA
1.	Maribel Arapio Sandoval				
2.	Jennifer Leiva Palape		X		
3.	Luis Pinto González, ACHS.				
INVITADOS				FIRMA	OBSERVACIÓN
1.					
2.					
3.					
4.					

LECTURA ACTA ANTERIOR	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES:	Sofia Barros presenta Excusa - Jorge Sarmiento Presente 			

TEMAS TRATADOS (06/03/2024)	
1	Medio comunicación (email, Whats.App, teléfono)
2	Proceso Certificación (Duración 1 Año)
3	Estado de capacitaciones Integrantes CPHS DSST
4	Calendario de reuniones 2024
5	Comisión de trabajo
6	Asistencia a Reunión Mensual (2 ausencias)
7	Actualización Monitores Emergencia
8	Informa cambios integrantes (Sofia Barros x Jenifer Rocha)

CIERRE DE ACUERDOS REUNIÓN ANTERIOR (06/03/2024)					
	ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	EJECUTADO	
				SI	NO
1.-	Actualizar Banner, información al día.				
2.-	Investigar accidentes ocurridos a la fecha.				
3.-	Verificar condiciones de salud y seguridad laboral de informes generados el 2023.				
4.-	Todos los anexos serán enviados vía correo.				
5.-					
6.-					

TEMAS A TRATAR	
1.-	Comisiones y entrega de tareas a sus miembros, se entrega resumen de tareas.
2.-	Capacitaciones y bajo % de cumplimiento por miembros de CPHS.
3.-	Listado de accidentes e investigaciones pendientes, asignar.
4.-	Comisión que inspeccionara luces de emergencia.
5.-	Responsable de llaves de ascensor por piso, en Aníbal Pinto 815.
6.-	Actualizar encargado de emergencias por establecimiento.
7.-	Acusar recibo de correos y justificar inasistencia.
8.-	Taller investigación de accidentes (9 a 13 Hrs.) el 26 de abril 2024.
9	Gestionar curso de riesgos psicosociales.

ACUERDOS DE LA PRESENTE REUNIÓN			
	ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.-	Ponerse al día con capacitaciones.	Integrantes CPHS,	
2.-	Elaborar informe luces de emergencia.	Comisión "Inspecciones de Condiciones Laborales"	
3.-	Informe de responsables de llaves ascensor A. pinto 815.	Comisión "Inspecciones de Condiciones Laborales"	
4.-	Listado de monitores de emergencias por establecimiento.	Comisión "Inspecciones de Condiciones Laborales"	
5.-	Informe investigación de accidentes.	Comisión " Investigación de accidentes"	

Fecha Próxima Reunión:

07.05.2024.

Lugar Reunión:

6^o piso - Avda. Pinto 815

Presidente/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST

Secretario/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST