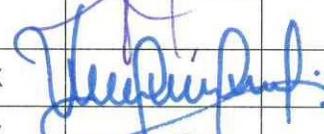


 <p>Servicio de Salud Tarapacá Ministerio de Salud Gobierno de Chile</p>	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL SERVICIO SALUD TARAPACÁ	Nº DE ACTA	03
		HORA DE INICIO	15:00
		HORA DE TERMINO	

FECHA DE REUNIÓN		06.03.2024		LUGAR		6 ^{to} piso A. Pim L 805		
ASISTENTES								
TITULARES DEL CPHS		Representantes		FIRMA	OBSERVACIÓN			
		Trabajador	Empresa					
1.	Daniel Armando Sánchez Contreras	X						
2.	Mariela Elizabet Romero Romero	X						
3.	Christian Pavez Zapata	X						
4.	Priscila Vargas Silva		X					
5.	Romina Garín Jorquera		X					
6.	Paula Tapia Rosello		X					
SUPLENTES DEL CPHS		Representantes		FIRMA	OBSERVACIÓN			
		Trabajador	Empresa					
1.	Luz Huenupil Llanquino	X						
2.	Sheyla Militza Avalos Parra	X						
3.	Jennifer Macarena Rocha Roco	X						
4.	Macarena Parada Soto		X					
5.	José Donoso Carrera		X					
6.	Juan Toro Seguel		X					
ASESOR EN PREVENCIÓN SST / OAL					FIRMA	OBSERVACIÓN		
1.	Karen Díaz Ramírez		X					
2.	Jennifer Leiva Palape		X					
3.	Luis Pinto González, ACHS.		X					
INVITADOS				FIRMA	OBSERVACIÓN			
1.								
2.								
3.								
4.								

LECTURA ACTA ANTERIOR	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES:				

Handwritten signature/initials in blue ink.



Presidente/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST



Secretario/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST

TEMAS TRATADOS	
1.-	Luis Pinto, Profesional asesor de ACHS, expone respecto a la importancia de la visibilidad del CPHS, respecto a su sistematización y efectividad. Que dentro de las tareas esta la investigación de accidentes y dentro de este ámbito las con tiempo perdido.
2.-	Se debe partir con un proceso de auto implementación, una vez que todo este implementado ACHS auditará el programa de trabajo, y podremos obtener la certificación Inicial, si cumplimos con todo lo que corresponde.
3.-	- Jennifer Leiva, Profesional de Prevención SSOGA DSST, expone respecto a las funciones y responsabilidades del presidente/a y secretario del CPHS, para el funcionamiento del CPHS.
4.-	- En cuanto a la programación de las reuniones, se indica que ya se ha compartido un calendario con las fechas propuestas, sin objeciones de los integrantes del CPHS, sin embargo, en caso de no poder presentarse en el futuro, se debe enviar justificación mediante correo a la presidenta del CPHS, con copia a: secretario CPHS, Maribel Arapio (Jefa Dpto. SSOGA), Jennifer Leiva (Profesional de Prevención SSOGA). Sobre las reuniones extraordinarias, se realizará citación en caso de petición conjunta de un representante de los trabajadores y de uno de los de la empresa, o en caso de presentarse una situación de emergencia o puntual que resolver, como, por ejemplo, un accidente grave o fatal. ANEXO 1 (Calendario de Reuniones CPHS 2024)
5.-	- El Comité Paritario podrá proceder con la reunión, siempre que concurren un representante patronal y un representante de los trabajadores.
6.-	- Se comunica que las actas luego de socializarlas con los asistentes para su aprobación, Deben ser enviadas al Dpto. SSOGA para que se suban a la plataforma de la Superintendencia de Seguridad Social, además, se deben subir a la plataforma https://www.saludtarapaca.gob.cl , para lo cual debemos contactar a Miguel Soto, de Informática quien sube el acta.
7.-	- Jennifer Leiva SSOGA, también presenta el PROGRAMA DE TRABAJO del CPHS, el cual se enviará por correo. - Principalmente, se indican las actividades primordiales a realizar por las diferentes comisiones.

CIERRE DE ACUERDOS REUNIÓN ANTERIOR					
	ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	EJECUTADO	
				Si	No
1.-	Actualizar Banner con resolución de nuevo CPHS 2024, e información de los integrantes, Información de Capacitación, talleres, ferias, etc... Realizar Re inducciones ODI, a funcionarios que se hayan visto involucrados en accidentes laborales.				
2.-	Investigación de Accidentes CTP ocurridos a la fecha.				
3.-	Verificar condiciones de Salud y Seguridad laboral, de informes generados el 2023, Levantar nuevas condiciones de SSL que se presenten, Apoyar con la verificación de las medidas correctivas de los accidentes laborales investigados.				
4.-	Todos los Anexos serán enviados vía correo electrónico.				
5.-					
6.-					

ACUERDOS DE LA PRESENTE REUNIÓN		
	ACUERDOS	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.-		
2.-		
3.-		

Fecha Próxima Reunión:
Lugar Reunión:

gm