



Servicio de
Salud Tarapacá

Ministerio de Salud

Gobierno de Chile



OFERTAL LABORAL

PREPARADOR FÍSICO UHCIP MP

- ✓ Honorarios Suma Alzada
- ✓ Renta Bruta \$884.366
- ✓ Postula hasta 29/03/2023

Adjunta la siguiente documentación:

Título Técnico en Nivel Superior en Prepaador Físico

Deseable Cursos y capacitaciones en el área de Salud Mental y Comunitaria

Envíanos un correo a: Reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl

Preparador Físico
Departamento de Red de Salud Mental

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO	Preparador Físico		
CANTIDAD DE CARGOS	1		
ESTAMENTO	Técnico	FAMILIA DEL CARGO	Asistencial
ESTABLECIMIENTO	Servicio de Salud Tarapacá	UNIDAD ORGANIZACIONAL	Departamento de Red de Salud Mental
SUBORDINADOS	No		
CALIDAD JURIDICA DE CONTRATO	Honorarios	RENTA	884.336
LEY	Ley N°18.834	MARCO NORMATIVO	DFL N°03/17 DFL N°29 (Estatuto Administrativo)
HORARIO DE TRABAJO	44 hrs.		

II. REQUISITOS FORMALES

REQUISITO GENERAL	i) Título Técnico de Nivel Superior otorgado por un establecimiento de educación superior del estado.
PERTINENCIA DE FORMACIÓN	Certificación en Curso Técnico de Nivel Superior en preparación física.
CAPACITACIÓN PERTINENTE	Deseables cursos en Salud Mental Infanto-adolescente. Salud Mental Comunitaria
EXPERIENCIA CALIFICADA	Deseable experiencia: Experiencia en Salud Mental, de a lo menos un año en trabajo con jóvenes e intervenciones comunitarias.
COMPETENCIAS TÉCNICAS	Conocimientos de Excel y Word. Conocimientos temáticas de prevención e intervenciones terapéuticas en Alcohol y Drogas.

III. PROPÓSITOS DEL CARGO

Objetivo	
Promover un estilo de vida saludable a jóvenes privados de libertad de la unidad de hospitalización de cuidados intensivos en Psiquiatría. Programar, coordinar, controlar y ejecutar las actividades deportivas-recreativas de los usuarios, en conjunto con el equipo.	
Listado de Funciones	
1	Desempeñar acciones propias del preparador físico, vinculadas a reforzar el bienestar integral de tratamiento de personas con consumo de drogas y patología psiquiátrica.
2	Colaborar en la coordinación e integración de un modelo comunitario de salud mental y psiquiatría, con el equipo del programa, como también, con otras instancias u organizaciones si corresponde.
3	Participar en la confección y evaluación del plan de tratamiento individual de los usuarios/as.
4	Participar en la planificación, coordinación e implementación de actividades propias del programa, relacionadas al deporte, la recreación y a la vida saludable.
5	Atención directa de consultantes realizando sus labores con eficiencia y buen trato.
6	Efectuar acompañamiento terapéutico a usuarios/as de la unidad.
7	Acompañamiento a usuarios/as en actividades de la vida diaria.
8	Diseñar e implementar sistemas de registros clínicos e instrumentos que faciliten las tareas de rehabilitación.
9	Toda actividad que se requiera y se programe de acuerdo a las necesidades de la UHCIP Adolescente MP.
10	Promover conciencia de los beneficios de la actividad física para el bienestar integral
11	Motivar el buen uso del tiempo libre de jóvenes que presenten problemática de consumo de drogas, promoviendo la actividad física.

IV. ORGANIZACIÓN Y CONTEXTO DEL CARGO

EQUIPO DE TRABAJO
Profesionales/Técnicos/Auxiliares UHCIP MP
Organigrama
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinadora de UHCIP MP ▪ Médico Integral. ▪ Médico Psiquiatra. ▪ Psicólogo(a). ▪ Trabajador Social, Encargado de Protocolo de Complementariedad. ▪ Técnico Social, Encargada de Protocolo de Seguimiento. ▪ Técnico en Rehabilitación. ▪ Enfermero(a). ▪ Técnico de Nivel Superior en Enfermería. ▪ Administrativo(a). ▪ Auxiliares de servicio. ▪ Red de Salud Mental. ▪ Red Asistencial – Salud. ▪ Intersector ▪ Usuarios

V. RESPONSABILIDAD DEL CARGO

Categorías de Responsabilidades	Descripción	Si/No
Responsabilidad por exactitud	Refiere a la obligación y el deber que una persona tiene de garantizar que la información, los datos, los registros u otros elementos sean precisos, veraces y estén libres de errores o inexactitudes. Esta responsabilidad es especialmente importante en contextos donde la precisión de la información es crítica.	Sí
Responsabilidad por la supervisión del trabajo de otras personas	Refiere a la obligación y el deber de una jefatura o posición de liderazgo de supervisar y dirigir las actividades laborales de un equipo de trabajo.	No
Responsabilidad por información confidencial	Tiene acceso en forma constante a información altamente confidencial. Refiere a la obligación y el deber que un (a) funcionario(a) tiene de manejar y proteger información sensible y privada de manera segura y confidencial.	Sí
Responsabilidad por contacto con personas externa	Refiere a la obligación y el deber que una persona o empleado tiene de interactuar y comunicarse adecuadamente con individuos o entidades que no forman parte directa de su organización o empresa.	Sí
Responsabilidad por dinero o efectos negociables	Obligación y el deber que una persona o entidad tiene de manejar, administrar y custodiar dinero en efectivo o instrumentos financieros negociables de manera segura y adecuada.	No
Responsabilidad por equipos y materiales	Deber de un cargo de supervisar, gestionar y mantener los recursos físicos y materiales asignados para el desempeño de una función o una tarea específica.	No

VI. DICCIONARIO DE COMPETENCIAS DEL SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ

Competencias Institucionales	
Orientación a la excelencia	Habilidad para realizar un trabajo de calidad y excelencia, orientado a los objetivos actuales y futuros, monitoreando permanentemente sus resultados y detectando y corrigiendo errores según corresponda
Vocación de servicio público	Actuar teniendo como guía el compromiso con la sociedad y el bien común, actuando y decidiendo de manera ética y responsable (accountability), guiado por los valores y principios de probidad y transparencia que rigen al Servicio de Salud Tarapacá.
Reflexión crítica y pensamiento sistémico	Habilidad para analizar críticamente problemas, desafíos o decisiones, comprendiendo los hechos que componen un fenómeno y su relación, siendo capaz de escuchar y aceptar diversas visiones, y desarrollando ideas y modelos de relaciones sistémicas.
Colaboración y trabajo en equipo	Habilidad para colaborar transversalmente, apoyar e integrar a equipos de trabajo inter e intra- áreas, con interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, superando los silos organizacionales y facilitando el cumplimiento de los objetivos colectivos.
Respeto y empatía	Habilidad para relacionarse de manera amable, cordial y respetuosa con los demás y realizar acciones para fomentar un ambiente de trabajo positivo basado en el respeto, la inclusividad, la valoración y la solidaridad con el otro, dando a conocer que entiende y comprende su problemática y entregando respuestas oportunas, equitativas, inclusivas, con igualdad de género y no discriminatoria, promoviendo la valoración de la diversidad.

Competencias Distintivas del Estamento					
Nombre	Descripción	Nivel requerido (según corresponda)			
		4 Desarrollo Bajo	3 Desarrollo Regular	2 Desarrollo Avanzado	1 Desarrollo Óptimo
Orientación al usuario	Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de los usuarios, actuales o potenciales, ya sean, externos o internos. Implica una vocación permanente de servicio al cliente, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades				X
Conocimientos técnicos	Capacidad para poseer, mantener actualizados y demostrar todos aquellos conocimientos y/o experiencias específicas que se requieran para el ejercicio de la función a cargo, y avivar de manera constante el interés por aprender y compartir con otros los conocimientos y experiencias propios.			X	
Colaboración	Capacidad para brindar apoyo a los pares, los superiores y a los colaboradores, responder a sus necesidades y requerimientos, y solucionar sus problemas o dudas, aunque las mismas no hayan sido manifestadas expresamente. Implica actuar como facilitador para el logro de los objetivos, a fin de crear relaciones basadas en la confianza			X	
Dinamismo y energía	Capacidad para trabajar activamente en situaciones desafiantes y cambiantes, con los diversos colaboradores, en jornadas extensas de trabajo, sin que por esto se vean afectados su nivel de actividad o su juicio profesional. Implica seguir adelante en circunstancias adversas, con serenidad y dominio de sí mismo				X
Comunicación eficaz	Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización				X
Flexibilidad y adaptabilidad	Capacidad para trabajar con eficacia en situaciones adversas y/o inusuales, con personas o grupos diversos de trabajo. Implica comprender y valorar posturas distintas a las propias, incluso modificar su propia visión a medida que la situación cambiante lo requiera, y promover dichos cambios en su área de trabajo			X	
Manejo de crisis	Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto, y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco de la organización				X