

**ACTA DE ELECCION  
 REPRESENTANTE DE LOS FUNCIONARIOS EN CPHS  
 PERIODO 2024-2025  
 DIRECCION SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ**

**1. Listado de personal que obtuvieron votos en orden decreciente:**

| Nº ORD | NOMBRE                      | Nº DE VOTOS |
|--------|-----------------------------|-------------|
| 1      | Sofía Barros Toro           | 05          |
| 2      | Katherine Ampuero Contreras | 09          |
| 3      | Mariela Romero Romero       | 48          |
| 4      | Jennifer Rocha Roco         | 14          |
| 5      | Daniel Sánchez Contreras    | 65          |
| 6      | Sheyla Avalos Parra         | 21          |
| 7      | Luz Huenupil Llanquinao     | 30          |
| 8      | Cristian Pavez Zapata       | 39          |

**2. Antecedentes de la votación:**

| ANTECEDENTES                               | NUMERO |
|--|--------|
| Nº de votos entregados a la mesa.          | 243    |
| Nº de votos sufragados.                    | 231    |
| Nº de votos nulos.                         | 10     |
| Nº de votos en blanco.                     | 02     |
| Nº de votantes.                            | 243    |
| Nº de votantes ausentes.                   | 147    |
| Total de trabajadores del establecimiento. | 596    |

**3. Constancia:**

Siendo las 15:20 hrs., se procede a cerrar el proceso de elección y los abajo firmantes dan fe que el proceso se efectuó de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 16.744/68 y el Decreto Nº 54/69.

SEÑOR: Diana Johana Rojas  
 RUT: 10.131.640-8  
 CARGO: PRESIDENTE MESA

SEÑOR: Mano Marcelo bedizma  
 RUT: 7886811-2  
 CARGO: REPRESENTANTE DSST

SEÑOR: Gloria Peñalón Cepeda  
 RUT: 13.641.002-4  
 CARGO: VOCAL

SEÑOR: Mambal Dario S.  
 RUT: 13.010.328-2  
 CARGO: REPRESENTANTE UPR SST

SEÑOR: Janelle Leteban C  
 RUT: 17.995.257-X  
 CARGO: REPRESENTANTE ACHS

FECHA: 3 ENE 2024      TIMBRE



[Signature]  
FIRMA

[Signature]  
FIRMA

[Signature]  
FIRMA

[Signature]  
FIRMA

[Signature]  
FIRMA

Cc. - Director Servicio de Salud Tarapacá  
 - Archivo CPHS DSST

## PROCEDIMIENTO DE CIERRE DE MESA

1. Presidente, invita a un funcionario a participar como ministro de fe, designando como vocal de mesa.
2. Presidente, verifica que este presente los representantes de UPR SST e ACHS.
3. Presidente designa al secretario encargado de hacer acta de cierre.
4. Presidente, entrega N° de votos entregados a la mesa.
5. Presidente, entrega N° de votos sufragados.
6. Presidente, procede a abrir la urna e iniciar proceso de conteo de votos sufragados.
7. Procede a dictar en voz alta, voto a voto nombrando la preferencia marcada.
8. Presidente, contabiliza los votos validos.
9. Presidente, contabiliza los votos nulos.
10. Presidente, contabiliza los votos en blanco.
11. N° de Votantes
12. N° de Votantes ausentes.
13. Total de trabajadores del establecimiento.
14. Se llena acta de cierre, firman los ministro de fe.



### **REPRESENTANTES ELECTOS** **COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD** **DE LA DIRECCION** **DEL SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ**

#### ➤ **REPRESENTANTES DE LOS FUNCIONARIOS EN EL CPHS DSSI PERIODO 2024 AL 2025**



DANIEL SÁNCHEZ  
CONDUCTOR SERVICIOS  
GENERALES



MARIELA ROMERO ROMERO  
JEFA SERVICIOS GENERALES



CHRISTIAN PAVEZ ZAPATA  
JURIDICA



LUZ HUENUPIL LLANQUINAO  
UND. RELACIÓN ASISTENCIAL  
DOCENTE R.A.D.



SHEYLA AVALOS PARRA  
COSAM ALLENDE



JENNIFER ROCHA ROCO  
DEPTO. DISPOSITIVOS  
RESIDENCIALES