



**MINISTERIO DE SALUD
REGIÓN DE TARAPACÁ
SERVICIO DE SALUD IQUIQUE
SUBDIRECCIÓN GESTIÓN
Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS /
Ing. PQR/MRVH/LMG/IGA/Iga
N° I. 473-30/04/2018**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1291 /

IQUIQUE, 30 ABR. 2018

VISTOS: Estos antecedentes, DFL. N° 1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del DL. N° 2763/79 modificado por la Ley N° 19.937 del Ministerio de Salud, Decreto Exento N° 38/2018 del Ministerio de Salud, 8 número III letra d) y 9 del Dto. N° 140/2004 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud, Resoluciones N° 1600/2008, N° 10/0217 y N° 18/2017, todos de la Contraloría General de la República, Resolución Exenta N° 0735/2017 del Servicio de Salud Iquique, Resolución Exenta RA N° 425/64/2017 del Servicio de Salud Iquique.

Considerando que, la Estrategia Nacional de Salud 2015-2018, en el ámbito de Recursos Humanos, plantea que el 100% de los Servicios de Salud deberán contar con un plan de trabajo a fin llevar a cabo lo establecido.

Que, en base a sugerencias indicadas por el Ministerio de Salud, se actualiza el Plan de Calidad de Vida Laboral para ser ejecutado durante el periodo 2018.

Que, dicho plan de Calidad de Vida laboral actualizado deber ser oficializado a través de resolución y difundido por el gestor de red.

RESUELVO:

1) Apruébese Plan de Calidad de Vida Laboral del Servicio de Salud Iquique año 2018, para el cumplimiento del Compromiso de Gestión N° 16.

2) Dejase establecido que el Plan de Calidad de Vida Laboral del Servicio de Salud Iquique, que se adjunta, forma parte integrante de la presente resolución.

NOTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

DIRECTOR

Ing. PATRICIA QUINTARD ROJAS
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD IQUIQUE





MINISTERIO DE SALUD
REGIÓN DE TARAPACÁ
SERVICIO DE SALUD IQUIQUE
SUBDIRECCIÓN GESTIÓN
Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS /
 Ing. PQR/MRH/LYK/IGA/iga
 N° I. 473 30/04/2018

RESOLUCIÓN EXENTA N°

1291,

30 ABR. 2018

IQUIQUE,

VISTOS: Estos antecedentes, DFL. N° 1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del DL. N° 2763/79 modificado por la Ley N° 19.937 del Ministerio de Salud, Decreto Exento N° 38/2018 del Ministerio de Salud, 8 número III letra d) y 9 del Dto. N° 140/2004 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud, Resoluciones N° 1600/2008, N° 10/0217 y N° 18/2017, todos de la Contraloría General de la República, Resolución Exenta N° 0735/2017 del Servicio de Salud Iquique, Resolución Exenta RA N° 425/64/2017 del Servicio de Salud Iquique.

Considerando que, la Estrategia Nacional de Salud 2015-2018, en el ámbito de Recursos Humanos, plantea que el 100% de los Servicios de Salud deberán contar con un plan de trabajo a fin llevar a cabo lo establecido.

Que, en base a sugerencias realizadas por el MINSAL se actualiza el Plan de Calidad de Vida Laboral para ser ejecutado durante el año 2018.

Que, el plan de calidad de Vida laboral actualizado deber ser oficializado a través de resolución y difundido por el gestor de red.

RESUELVO:

1) Apruébese Plan de Calidad de Vida Laboral del Servicio de Salud Iquique año 2018, para el cumplimiento del Compromiso de Gestión N° 16.

2) Dejase establecido que el Plan de Calidad de Vida Laboral del Servicio de Salud Iquique, que se adjunta, forma parte integrante de la presente resolución.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

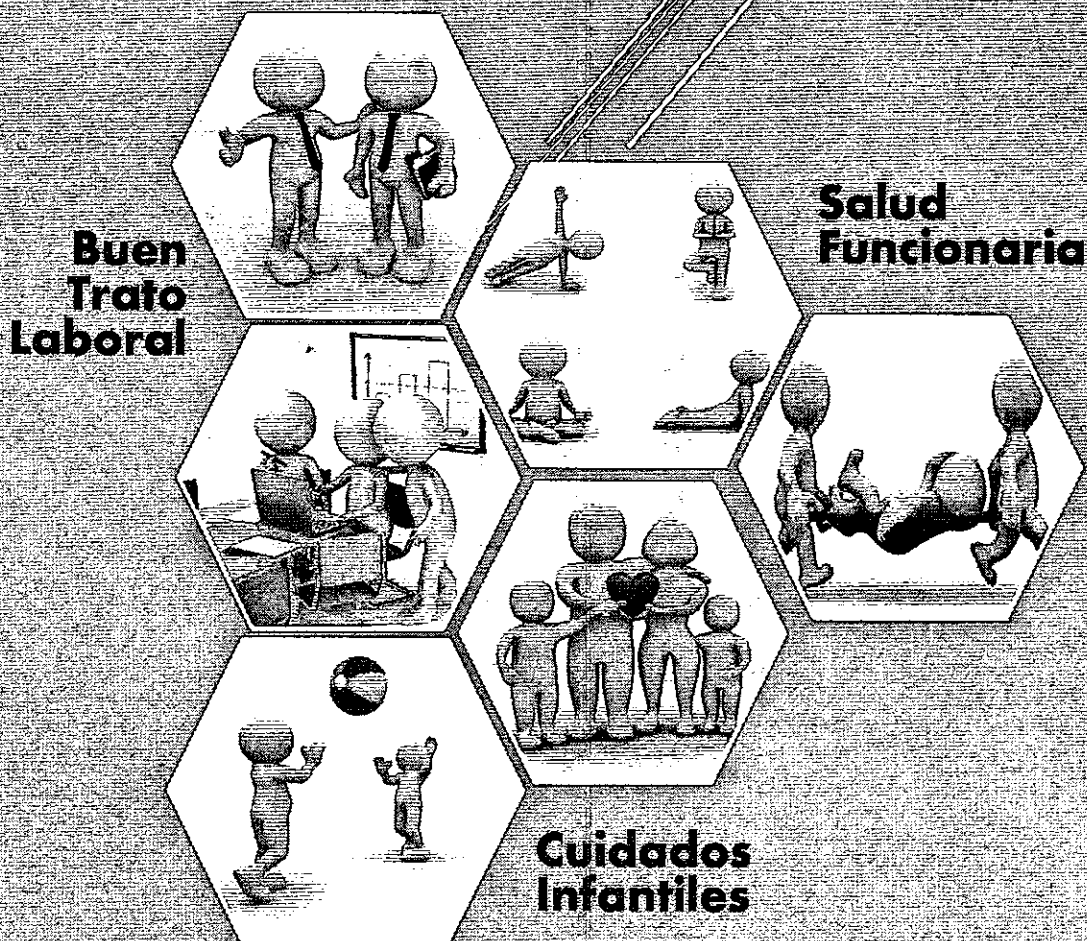
PATRICIA QUINTARD ROJAS
DIRECTORA (S)
SERVICIO DE SALUD IQUIQUE
DIRECTOR

Lo que me permito transcribir a usted, para su conocimiento y fines.

SANTA SEPULVEDA PADILLA
MINISTRO DE MINISTERIO DE FÉ

DISTRIBUCION:

- Dirección SSI (direccion.ssi@redsalud.gov.cl)
- Director HETG (director.hetg@redsalud.gov.cl, direccionhospitaliquique@gmail.com)
- Directora CGU (luz.huenupil@redsalud.gov.cl)
- Subdirección de RR.HH. SSI (rrhh@redsalud.gov.cl, marco.morgado@redsalud.gov.cl)
- Depto. de Calidad de Vida SSI (vanessa.sepulvedam@redsalud.gov.cl, maria.vidal@redsalud.gov.cl, drancedeno1@gmail.com)
- Depto. Salud Ocupacional SSI (Luis.valderrama@redsalud.gov.cl)
- Depto. de Gestión de Personal SSI (alejandra.aguirre@redsalud.gov.cl)
- Subdirección de RRHH (freddy.casareggio@redsalud.gov.cl)
- Dpto. De Calidad de Vida HETG (dario.astudillo@hospitaliquique.cl)
- Directora CGU (fanny.gomezcoello@redsalud.gov.cl)
- Apoyo dirección (nicolas.delabarra@redsalud.gov.cl)
- Unidad de Gestión Personal SSI (isis.gallardo@redsalud.gov.cl)
- Partes



PLAN DE CALIDAD DE VIDA LABORAL 2018
SERVICIO DE SALUD IQUIQUE

I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Calidad de Vida Laboral es la continuidad del programa elaborado con anterioridad en la REXA N° 0735/2017, que establece una línea de trabajo en los distintos ámbitos de intervención de la Salud funcionaria, cuidados infantiles y buen trato laboral. El cual se enmarca en el Compromiso de gestión N°16 y a la vez en el Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado, emanado por la presidenta **Michelle Bachelet**.

Sin embargo, han incorporado las observaciones y sugerencias realizadas por el MINSAL para la mejora y mantención de los resultados obtenidos en el año 2017, así como también la reiteración de las acciones con mejor impacto y recepción por parte de los funcionarios/as en cada uno de los lineamientos estratégicos.

Por último, es importante señalar que este ha sido actualizado de acuerdo a las necesidades vigentes y a los recursos humanos y económicos de los que hoy en día se disponen.

II. PLAN DE CALIDAD DE VIDA LABORAL

2.1 OBJETIVO GENERAL:

Implementar acciones a nivel individual, del ambiente de trabajo y de la organización, que permitan mejorar el bienestar físico, psicológico y social de los funcionarios del Servicio de Salud Iquique.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Generar actividades que promuevan el Buen Trato Laboral fortaleciendo prácticas y ambientes saludables fundados en la colaboración y el respeto hacia los demás.
- Intervenir las principales tensiones conciliatorias detectadas, para compatibilizar las responsabilidades laborales, familiares y personales.
- Ejecutar acciones orientadas a la prevención y promoción de estilos de vida saludables que potencie la salud integral de los funcionarios/ias.

III. MATRIZ DE EVALUACION

ETAPA 1: INSTALACIÓN Y DIFUSIÓN - ESTRATEGIA COMUNICACIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO		Sensibilizar y concientizar a toda la institución sobre el Plan de Calidad de Vida.	
Actores Claves		Departamentos de calidad de vida laboral de la Red SSI – Departamento de comunicaciones DSSI Y HETG.	
Objetivos Específicos	Descripción	Indicadores de logro	Verificadores
			Plazo
Difundir y mantener disponible para todos los funcionarios de la Red del SSI el Plan de Calidad de Vida.	Difundir masivamente en todos los establecimientos, a través de correo electrónico y publicación de página web el PCVL.	N° de publicaciones realizadas/ N° de publicaciones programadas *100	Publicación en web. Registros de mail con información enviada.
Socializar a los funcionarios de la Red del Servicio de Salud SSI el avance del Plan de Calidad de Vida.	Generar un boletín informativo de las acciones y avances del Plan de Calidad de Vida Laboral, elaborado por la periodista del Departamento de CVL HETG.	N° de boletines programados/ N° de boletines emitidos	Boletín Cuatrimestral de las Actividades realizadas por los Departamentos de Calidad de Vida Laboral de la Red.
			30/05/2018
			30/12/2018

ETAPA 2 PROGRAMA FORMACIÓN – ACCIÓN. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO	Diseñar estrategias y ejecutar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de los funcionarios, a través de la participación activa de éstos y el apoyo de equipos técnicos externos/internos.
Actores Claves	Departamento de Calidad de Vida y Unidad de Salud del Trabajador

		AMBITO SALUD FUNCIONARIA			
Objetivo de SSI	Actividades	Meta	Indicadores de logro	Verificadores	Plazo
Promoción	Realizar 02 ferias de Salud, con diversas temáticas orientadas a la promoción del bienestar físico y/o emocional de los funcionarios.	100% de las actividades promocionales ejecutadas	N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas*100	• Registro Fotografico	30/11/2018
	Ejecutar inmunización de funcionarios/as para evitar contagio y propagación de enfermedades (como la Influenza).	75% de las funcionarios vacunados.	N° de inmunizados/N° de dotación *100.	• Planilla de inmunización.	30/12/2018
	Desarrollar un Campeonato deportivo para promoción de Vida Sana.	Ejecución del Campeonato.	N° de inscritos/ N° de cupos *100	• Registro Fotografico • Numero de Inscritos	30 /11/2018
	Generar 03 convenios locales para la práctica deportiva y saludable.	100% de los Convenios Activos	N° de convenios generados/ N° de Convenios activos *100	• Convenios con centros deportivos (2).	30/08/2018

Prevención	Realizar 02 Operativos de Salud en coordinación con Caja los Andes, para detectar precozmente patologías en los funcionarios/funcionarias. Oftalmológico-kinesico-auditivo.	80% de atención a los funcionarios inscritos.	N° de operativos ejecutados/ N° de operativos programados*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico Listado de inscritos 	30/12/2018
	Ejecutar 10 charlas preventivas por los profesionales de la UST u externos, que aborden la principales temáticas según la comorbilidad de los pacientes atendidos.	100% de las charlas ejecutadas	N° de charlas ejecutadas/ N° de charlas programadas*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico Registro de Asistencia 	30/11/2018
	Efectuar 02 Programas de Talleres para mejorar la salud física y/o psicológica de los funcionarios/ias de la Red SSI.	100% de los programas talleres ejecutados	N° de talleres ejecutados/ N° de talleres programados*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico 	30/12/2018
Intervención	Planificar y ejecutar Exámenes Médico Preventivos a los funcionarios/ias de la Red SSI.	Según lo requerido por el Minsal.	N° de EMP realizados/ N° de EMP programados *100	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de Registro de funcionarios con EMP realizados. 	Informe por Corte trimestral
	Realizar Atención Médica y psicológica, a los funcionarios/ias con problemas de salud física y/o mental de la Red SSI.	85% de los funcionarios atendidos por demanda espontanea.	N° de atenciones realizadas/ N° de atenciones programados *100	<ul style="list-style-type: none"> Consolidado estadístico de atenciones. 	Informe por Corte trimestral
	Realizar seguimiento de casos activos de funcionarios en listas de espera.	75% de los funcionarios/ias en seguimiento.	N° de funcionarios en seguimiento/ N° de funcionarios en LEQ y LAE*100	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión del comité de Ausentismo 	Informe por Corte trimestral

<p style="text-align: center;">AMBITO CONCILIACION VIDA FAMILIAR Y LABORAL</p> <p style="text-align: center;">Objetivo: Desarrollar estrategias y ejecutar actividades destinadas a promover los Derechos Laborales y fortalecer la conciliación de la vida familiar y laboral de los funcionarios(as) del ISS.</p>				
Actividades	Meta	Indicadores de logro	Verificadores	Plazo
Estado de avance Proyecto "AMPLIACION Y REMODELACION JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA CAPULLITO"	Autorización proyecto de Ampliación Jardín Infantil.		<ul style="list-style-type: none"> Estado de Avance del Proyecto 	Cada 4 meses.
Reuniones técnicas internas con referentes de Cuidados infantiles y actores principales de la Red.		Coordinaciones realizadas en la Red en pos de los cuidados infantiles.	<ul style="list-style-type: none"> Reistros y/o actas de reunión 	Bimensual a partir de abril.
Implementación de inmobiliarios y/o infraestructura para el Jardín Infantil "Capullito"	Adquisición de mobiliarios para el jardín según sus necesidades	N° de Compra de inmobiliario requerido/N° de Compra de inmobiliario solicitado	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías 	30/11/2018
Instalación de Juegos Infantiles e inauguración en el Jardín Infantil "Capullito".	Contar con el 100% de los juegos instalados.		<ul style="list-style-type: none"> Fotografías 	30/08/2018
Mejorar entorno Club Escolar (radier, cerámica, portón de acceso, cierre perimetral.)	Mejorar el entorno y seguridad del Club Escolar	N° de mejoras ejecutadas/ N° de mejoras programadas*100	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías 	30/10/2018
Instalación pc, IP Y telefonía para uso Club Escolar	Mejorar sistema de comunicación del Club Escolar.		<ul style="list-style-type: none"> Fotografías 	30/05/2018
Instalación de Rejas divisorias para ingreso al Jardín Infantil "Capullito"	Contar con rejas de resguardo para el jardín Infantil		<ul style="list-style-type: none"> Fotografía 	1 vez al año.
Incorporar en las charlas de inducción información sobre los derechos laborales y deberes de los funcionarios junto a la ley 20.545 Permiso Postnatal Parental.	100% de las charlas ejecutadas	N° de charlas ejecutadas/ N° de charlas programadas*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Asistencia 	30/12/2018
Realizar 03 talleres de Enfoque de género a funcionarias y funcionarios de la Red del servicio de Salud Iquique.	100% de las actividades ejecutadas	N° de talleres ejecutados/ N° de talleres programados*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico 	30/11/2018
Elaborar Proyecto Educativo del Club Escolar, para los funcionarios del Servicio De Salud Iquique	Contar con un proyecto educativo para el Club Escolar		<ul style="list-style-type: none"> Documento del Proyecto educativo 	30/05/2018

Elaborar reglamento de funcionamiento para el Club Escolar "Entreténifos".	Contar reglamento de funcionamiento para el Club Escolar		● Documento del Reglamento del Club Escolar	30/05/2018
Elaborar procedimiento de ingreso del club escolar "Entreténifos".	Contar con un orden administrativo para el Club Escolar		● Documento del Procedimiento de Ingreso	30/06/2018
Realizar 04 Charlas/Talleres Educativos en temas como; Crianza, presupuesto familiar, habilidades parentales, entre otros.	100% de los talleres ejecutados	N° de talleres ejecutados/ talleres programados*100	● Registro Fotografico y/o asistencia.	30/11/2018

AMBITO BUEN TRATO LABORAL

Objetivo: Crear ambientes laborales basados en el respeto y la armonía, que favorezcan el compromiso, motivación y mejora de desempeño de las personas que trabajan en el SSI.

Actividades	Meta	Indicadores de Logro	Verificadores	Plazo
Capacitar funcionarios en el Manual de Procedimiento de Acoso Laboral y/o sexual 2017.	Capacitar 30 funcionarios en el nuevo procedimiento de Acoso Laboral y sexual.	N° de funcionarios capacitados/ N° funcionarios inscritos*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Asistencia y/o Registro fotografico 	30/11/2018.
Diseñar y ejecutar Concurso de Prevención del Maltrato, Acoso Laboral y sexual.	Sensibilizar al 70% de los funcionarios/ias sobre la tematica de Maltrato, Acoso laboral y sexual.		<ul style="list-style-type: none"> Publicación en web Bases Concurso Registro Fotografico 	30/12/2018
Realizar Talleres de Buen Trato Laboral o Cuidado de Equipos para funcionarios/ias del SSI con el fin de Implementar las políticas de Buen Trato Laboral.	80% de ejecución de los talleres programados para el año 2018.	N° de talleres ejecutados/ N° de talleres programados*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico y/o Registro de Asistencia 	30/12/2018
Capacitar a las Jefaturas en tematicas de resolución de conflictos y mediación y/o el procedimiento de Acoso Laboral y Sexual vigente.	80% de ejecución de las capacitaciones programadas para el año 2018.	N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas *100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico y/o Registro de Asistencia 	30/12/2018
Realizar Diagnosticos e intervenciones de Clima Laboral de acuerdo a la demanda espontanea de las unidades/servicios.	65% de atención a los requerimientos solicitados.	N° de intervenciones ejecutadas/ N° de solicitudes de intervencion*100	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Proceso Registro de Actividad y/o asistencia 	30/12/2018
Actividades de Reconocimiento orientadas a aumentar la motivación de los funcionarios/ias. (Efemerides, reconocimiento años servicio, desempeño, buen compañero).	80% de ejecución de las actividades programadas para el año 2018.	N° de Actividades realizadas/ N° de Actividades programadas *100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico y/o correos electronicos. Publicacion web 	30/12/2018
Diseño e implementación de programa de egreso de los funcionarios/ias del SSI.	90% de ejecución de las actividades programadas para el año 2018.	N° de Actividades realizadas/ N° de Actividades programadas *100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico y/o correos electronicos. Registro de Asistencia. 	30/12/2018
Realizar Talleres o capacitaciones en las unidades de acuerdo a los resultados del Ista 21. contemplados para el presente año.	75% de los funcionarios capacitados.	N° de talleres ejecutados/ N° de talleres programados*100	<ul style="list-style-type: none"> Registro Fotografico y/o Registro de Asistencia 	30/12/2018

