Cronograma de Actividades "Plan de Salud Ocupacional" Servicio de Salud Iquique
Año 2019

Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Cumplimiento		% de Cumplimiento del elemento
							S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	SI	No	
1	**Liderazgo**	Lograr el compromiso de la Dirección o la linea de mando, en materias de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental	Dirección SSI	Revisión y/o actualización de Política de Seguridad, Salud en el Trabajo	Departamento Salud Ocupacional	Política																																																		
				Formalización de Política de Seguridad y Salud en Trabajo	Departamento Salud Ocupacional	Resolución de Política																																																	
				Confección y Aprobación de Programa de trabajo en Salud Ocupacional	Departamento Salud Ocupacional	Resolución																																																	
				Participación de Directivos en reuniones de lanzamiento y evaluación del Programa de Trabajo 2019	Departamento Salud Ocupacional	Lista de Asistencia																																																	
				Participación del Subdirector de Recursos Humanos en Reunión Ordinaria del CPHS	Departamento Salud Ocupacional	Lista de Asistencia																																																	
			HETG	Participación del Subdirector de Recursos Humanos en Reunión Ordinaria del CPHS	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Lista de Asistencia																																																	
			CGU	Participación de Director(a) en reunión Ordinaria del CPHS	Encargado de Prevención de Riesgos CGU	Lista de Asistencia																																																	
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial	Campaña Día Internacional de la SST	Departamento Salud Ocupacional /Cada CPHS	fotografías y/o listas de asistencia																																																	
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial	Campaña Prevención Accidental Cortopunzante y manejo de REAS	Departamento Salud Ocupacional /Cada CPHS	fotografías y/o listas de asistencia																																																	
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial	Campaña Prevención de los Riesgos Psicosociales	Departamento Salud Ocupacional /Cada CPHS	fotografías y/o listas de asistencia																																																	
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial	Campaña Prevención de Caidas	Departamento Salud Ocupacional /Cada CPHS	fotografías y/o listas de asistencia																																																	
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial	Participación de visitas inspectivas de Subdirector(a) Administrativo y/o Director de Establecimiento y jefe de unidad respectiva	Departamento Salud Ocupacional /Cada CPHS	Informe de visita																																																	
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial	Reunión de seguimiento y control del Programa Salud Ocupacional 2019 con ISL	Departamento Salud Ocupacional /Cada CPHS	Acta de reunión																																																	

Cantidad de Actividades Programadas	**13**
Cantidad de Actividades Realizadas	**0**

Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Cumplimiento		% de Cumplimiento del elemento
							S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	SI	No	
2	**Requisitos Legales y Otros**	Evidenciar el Cumplir con la normativa básica en materia de Higiene y Seguridad	No aplica	Revisión y actualización de lista de cheqeo a aplicar (Considera legislación Ambiental y de Higiene y Seguridad)	Departamento Salud Ocupacioanal	Lista de Chequeo																																																			
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial (Dirección SSI, HETG, CGU)	Aplicación de Lista de Chequeo ambiental y de seguridad	Departamento Salud Ocupacioanal y Unidades de Prevención de Riesgos	Lista de chequeo aplicada																																																		
			Todos los establecimientos de la Red Asistencial (Dirección SSI, HETG, CGU)	Envío de resultados de Lista de Chequeo a establecimiento correspondiente	Departamento Salud Ocupacioanal	Oficio de envío																																																	

| | | |

			CGU	Inspección de equipos reconocidos críticos por aspecto de seguridad	Encargado Prevención de Riesgos / CPHS CGU	Informe Tecnico																																																		
				Gestión de Mejoras de las condiciones detectadas en los equipos criticos	Encargado Prevención de Riesgos / CPHS CGU	Oficio de requerimiento y seguimiento																																																			

Cantidad de Actividades Programadas	6
Cantidad de Actividades Realizadas	0

							Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Cumplimiento		
Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	SI	No	% de Cumplimiento del elemento
5	Capacitaciones	Informar y/o mantener informado a los funcionarios, sobre los riesgos que entrañan sus labores	Toda la Red Asistencial	Estrategias para el manejo y Resolución de conflictos en establecimientos de salud	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																					13 y 14																														
				Técnicas en el manejo del estrés y factores psicosociales	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias														25 y 26																																							
				Técnicas para el control de riesgos en el Manejo Manual de Carga y de Pacientes	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																		16 y 17																																					
				Prevención y control de riesgos en establecimientos de salud	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																						20 y 21																														
				Trastornos y medidas preventivas en los sistemas de turno en el sector salud	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																														22 y 23																									
				Preparación para la Emergencia y Reacciones Emocionales en Situaciones de Crisis	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																																						17 y 18													
				Formación de Monitores de Seguridad para miembros de los CPHS	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																										13																															
				Psicología de le Emergencia	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																						12																														
				Primeros auxilios	ISL y Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																																																		
				Menejo y uso de equipos de combate y control de incendios	Departamento Salud Ocupacional SSI	Listado de asistencias																																																			

Cantidad de Actividades Programadas	10
Cantidad de Actividades Realizadas	0

							Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Cumplimiento		
Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	SI	No	% de Cumplimiento del elemento
6	Preparación para las emergencia	Mantener tanto las instalaciones como a los funcionarios, preparados ante la ocurrencia de emergencia.	HETG	Reunión de Coordinación de Simulacros y/o Simulaciones	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Acta de reunión y planificación de simulacros y/o simulaciones																																																			
				Realización de Simulacro y/o Simulaciones conforme programa específico	Unidad de Prevención de Riesgos HETG																																																				
			CGU	Reunión de Coordinación de Simulacros y/o Simulaciones	Encargado Prevención de Riesgos CGU	Acta de reunión y planificación de simulacros y/o simulaciones																																																			
				Realización de Simulacro y/o Simulaciones conforme programa específico	Encargado Prevención de Riesgos CGU																																																				
			DSSI	Reunión de Coordinación de Simulacros y/o Sumulaciones	Departamento Salud Ocupacional	Acta de reunión y planificación de simulacros y/o simulaciones																																																			
				Realización de Simulacro y/o Simulaciones conforme programa específico	Departamento Salud Ocupacional																																																				

Cantidad de Actividades Programadas	6
Cantidad de Actividades Realizadas	0

							Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Cumplimiento		
Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	SI	No	% de Cumplimiento del elemento

7	**Investigación de Accidentes**	Investigar los accidentes laborales, determinando las causas básicas de éstos	DSSI	Informar la ocurrencia de accidente con Tiempo perdido al CPHS	Departamento Salud Ocupacional	Correo electrónico	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
				Investigar los accidentes de trabajo con días perdidos	CPHS DSSI	Informe de Investigación del Accidente correspondiente	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
				Revisión y Seguimiento de las medidas recomendadas	CPHS DSSI	Informe de seguimiento	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
			HETG	Informar la ocurrencia de accidente con Tiempo perdido al CPHS	Departamento Salud Ocupacional	Correo electrónico	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
				Investigar los accidentes de trabajo con días perdidos	CPHS HETG	Informe de Investigación del Accidente correspondiente	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
				Revisión y Seguimiento de las medidas recomendadas	CPHS HETG	Informe de seguimiento	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
			CGU	Informar la ocurrencia de accidente con Tiempo perdido al CPHS	Departamento Salud Ocupacional	Correo electrónico	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
				Investigar los accidentes de trabajo con días perdidos	CPHS CGU	Informe de Investigación del Accidente correspondiente	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
				Revisión y Seguimiento de las medidas recomendadas	CPHS CGU	Informe de seguimiento	Cada vez que ocurra un acidente con tiempo perdido		
	Estadisticas de Accidentes	Mantener información actualizada de todos los accidentes	DSSI, HETG, CGU	Actualización de registro de accidentes y estadisticas	Departamento Salud Ocupacional	Registro de accidentes			
		Entregar información estadistica anual de accidentes a Directivos	DSSI, HETG, CGU	Actualización de registro de accidentes y estadisticas	Departamento Salud Ocupacional	Informe Estadístico			
							Cantidad de Actividades Programadas	0	
							Cantidad de Actividades Realizadas	0	

Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	Enero S1	Enero S2	Enero S3	Enero S4	Febrero S1	Febrero S2	Febrero S3	Febrero S4	Marzo S1	Marzo S2	Marzo S3	Marzo S4	Abril S1	Abril S2	Abril S3	Abril S4	Mayo S1	Mayo S2	Mayo S3	Mayo S4	Junio S1	Junio S2	Junio S3	Junio S4	Julio S1	Julio S2	Julio S3	Julio S5	Agosto S1	Agosto S2	Agosto S3	Agosto S4	Septiembre S1	Septiembre S2	Septiembre S4	Septiembre S5	Octubre S1	Octubre S2	Octubre S3	Octubre S4	Noviembre S1	Noviembre S2	Noviembre S3	Noviembre S4	Diciembre S1	Diciembre S2	Diciembre S3	Diciembre S4	Cumplimiento SI	Cumplimiento No	% de Cumplimiento del elemento
8	**Control de documentos**	Contar con un soporte documental básico en las diferentes actividades de Prevención de Riesgos, vigilancia médica y Gestión Ambiental	Toda la Red Asistencial	Revisión y actualización de Lista Maestra de documentos	Departamento Salud Ocupacional	Lista Maestra																																																			
				Actualización de Procedimiento conforme Formato estandarizado por Resolución	Departamento Salud Ocupacional	Procedimientos																																																		
				Difusión de Procedimientos actualizados	Departamento Salud Ocupacional	Oficios y correos																																																		
							Cantidad de Actividades Programadas																																																			3		
							Cantidad de Actividades Realizadas																																																		0		

Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	Enero S1	Enero S2	Enero S3	Enero S4	Febrero S1	Febrero S2	Febrero S3	Febrero S4	Marzo S1	Marzo S2	Marzo S3	Marzo S4	Abril S1	Abril S2	Abril S3	Abril S4	Mayo S1	Mayo S2	Mayo S3	Mayo S4	Junio S1	Junio S2	Junio S3	Junio S4	Julio S1	Julio S2	Julio S3	Julio S5	Agosto S1	Agosto S2	Agosto S3	Agosto S4	Septiembre S1	Septiembre S2	Septiembre S4	Septiembre S5	Octubre S1	Octubre S2	Octubre S3	Octubre S4	Noviembre S1	Noviembre S2	Noviembre S3	Noviembre S4	Diciembre S1	Diciembre S2	Diciembre S3	Diciembre S4	Cumplimiento SI	Cumplimiento No	% de Cumplimiento del elemento
				Gestionar con Organismo Administrador, evaluaciones de los puesto de trabajos calificados como pesados.	Unidad de Salud Ocupacional	Oficio de Solicitud de evaluaciones																																																			
				Gestionar informe de estado de situación de las recomendaciones prescritas por el Organismo Administrador por Evaluaciones Ambientales año 2017 (Xileno, Sevoflurano, Ruido, Formaldehido, Iluminación)	Unidad de Prevención de Riesgos	Oficio de consulta a Dirección HETG																																																		
				Enviar informe de estado de situación de las medidas prescritas por evaluaciones ambientales 2017, al Organismo Administrador	Departamento Salud Ocupacional	Oficio con informe a ISL																																																		

9	**Higiene y Salud Ocupacional**	Controlar la exposición de funcionarios(as), a los diferentes agentes de riesgos identificados en los establecimientos	HETG	Gestionar la implementación del Protocolo Ministerial de Vigilancia de trabajadores Expuestos a Citostáticos	Unidad de Prevención de Riegos y Gestión Ambiental	Oficio y/o actas de reuniones
				Envío de aplicación de lista de Chequeo 2019 del Protocolo de expuestos a Citostáticos, al Organismo Administrador	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Oficio con Lista de Chequeo
				Aplicación de lista de evaluación del Protocolo de Trastornos Musculoesqueléticos en: Oficina de Partes, Esterilización, Alimentación, Laboratorio Clínico (toma de muestra), Farmacia, Archivo, Lavandería y Dental	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Lista de Evaluación correspondiente
				Envío de listas de evaluación del Protocolo de los Trastornos Musculoesqueléticos al Organismo Administrador (realizadas)	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Oficio a ISL
				solicitar actualización de Comité ISTAS 21	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Oficio a Director HETG
				Aplicar Encuesta Versión Breve, del Protocolo de vigilancia de los Factores de Riesgos Psicosociales SUSESO-ISTAS 21	Comité de ISTAS Correspondiente y Unidad de Salud Ocupacional HETG/ Unidad de Calidad de Vida HETG	Encuestas
				Ingreso y tabulación de los datos recopilados en la encuesta en plataforme del ISL	Comité de ISTAS Correspondiente y Unidad de Salud Ocupacional HETG/ Unidad de Calidad de Vida HETG	Informe de resultados
				Establecer Plan de acción considerando los resultados de la encuesta SUSESO-ISTAS 21 versión corta	Comité de ISTAS Correspondiente y Unidad de Salud Ocupacional HETG/ Unidad de Calidad de Vida HETG	Plan de Acción
				Aplicación de Encuesta SUSESO-ISTAS 21 versión completa por Evento Centinela	Comité de ISTAS Correspondiente y Unidad de Salud Ocupacional HETG/ Unidad de Calidad de Vida HETG	Informe de Resultados
				Gestión y seguimiento de exámenes de vigilancia médica, para funcionarios expuestos a Xileno, TBC, sevoflurano y formaldehido, según evaluaciones ambientales realizadas por ISL.	Unidad Salud Ocupacional SSI - HETG.	Listado de funcionarios expuestos y oficio de solicitud de exámenes
				Gestión y seguimiento de exámenes de vigilancia medica a funcionarios con exposición por administracion de citostáticos, según protocolo Ministerial.	Unidad de Salud Ocupacional SSI-HETG.	Listado de funcionarios expuestos y oficio de solicitud de exámenes
			DSSI	Gestionar exámenes ocupacionales con organismo administrador; 1 - Personal que realiza transporte de personas (conductores). 2- Personal que efectua trabajos en altura física	Unidad Salud Ocupacional DSSI	Correo de solicitud /planilla solicitud evaluacion de salud
				Seguimiento Plan de Acción aprobado por dirección, en relación al Riesgo Psicosocial detectado en DSSI	Comité Central ISTAS	Actas de Reunión / cumplimiento de las actividades establecidas en plan de acción
				Gestionar exámenes de vigilancia médica, (por cuenta del empleador), para funcionarios expuestos a hipobaria de forma esporádica, según protocolo	Departamento Salud Ocupacional	Oficio a Dirección

| | | |

Nº	Elemento	Objetivo	Establecimiento	Descripción de la Actividad	Responsable de Gestión	Medio de verificación	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Cumplimiento		% de Cumplimiento del elemento
							S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	SI	No	
11	**Gestión Comités Paritarios de Higiene y Seguridad**	Apoyar y controlar la gestión de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad correspondiente.	DSSI	Apoyar procesos de investigación de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Departamento Salud Ocupacional	Informe de Investigación del Accidente correspondiente	Cada vez que ocurra un accidente con tiempo perdido																																																				
				Apoyar tecnicamente en el cumplimiento de las funciones de los CPHS	Departamento Salud Ocupacional	Informe correspondiente	Permanente																																																	
				Solicitar nombramiento de los representantes de la Institución a la Dirección	Departamento Salud Ocupacional	Oficio de solicitud																																																		
				Campaña de convocatoria para ser integrante de CPHS como representante de los funcionarios(as)	Departamento Salud Ocupacional	Afiches y correos																																																	
				Proceso de Renovación del CPHS, solicitando el nombramiento de los representates de la Institución y elecciones de los representantes de los funcionarios	Departamento Salud Ocupacional	Oficio de solicitud de nombramiento y actas de elecciones																																																		
			HETG	Controlar el cumplimiento de reuniones ordinarias según calendarización específica	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Actas de Reuniones																																																	
				Apoyar procesos de investigación de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Informe de Investigación del Accidente correspondiente	Cada vez que ocurra un accidente con tiempo perdido																																																		
				Apoyar tecnicamente en el cumplimiento de las funciones de los CPHS	Unidad de Prevención de Riesgos HETG	Informe correspondiente	Permanente																																																	
				Campaña de convocatoria para ser integrante de CPHS como representante de los funcionarios(as)	Departamento Salud Ocupacional	Afiches y correos																																																	
				Proceso de Renovación del CPHS, solicitando el nombramiento de los representates de la Institución y elecciones de los representantes de los funcionarios	Departamento Salud Ocupacional	Oficio de solicitud de nombramiento y actas de elecciones																																																		
			CGU	Controlar el cumplimiento de reuniones ordinarias según calendarización específica	Encargado Prevención de Riesgos CGU	Actas de Reuniones																																																	
				Apoyar procesos de investigación de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Encargado Prevención de Riesgos CGU	Informe de Investigación del Accidente correspondiente	Cada vez que ocurra un accidente con tiempo perdido																																																		
				Apoyar tecnicamente en el cumplimiento de las funciones de los CPHS	Encargado Prevención de Riesgos CGU	Informe correspondiente	Permanente																																																	
				Campaña de convocatoria para ser integrante de CPHS como representante de los funcionarios(as)	Departamento Salud Ocupacional	Afiches y correos																																																	
				Proceso de Renovación del CPHS, solicitando el nombramiento de los representates de la Institución y elecciones de los representantes de los funcionarios	Departamento Salud Ocupacional	Oficio de solicitud de nombramiento y actas de elecciones																																																		

| | | |