

## RESOLUCIÓN EXENTA N°

IQUIQUE, fecha de acuerdo a firma digital de Dirección.

### VISTOS,

Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N°01 del año 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; D.F.L. N°01/2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°2.763 de 1979 y de las Leyes Nos. 18.933 y 18.469; Ley 19.937 de Autoridad Sanitaria; Decreto N°140/04, del Ministerio de Salud que aprobó el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; Ley N°19.880 que establece Bases de Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Artículos 79 y siguientes del D.F.L. N° 29 de 2004 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18834, sobre Estatuto Administrativo; Resolución Exenta N° 779 de 2022, del Servicio de Salud Iquique que establece Orden de Subrogación en la medida de que los tres cargos subrogantes designados por el Decreto N° 38 de 2018 del Ministerio de Salud, se encuentren impedidos o vacantes, Dictámenes N° 9006 de 1990; N° 24231 de 2018 y N° 44539 de 2018 todos de la Contraloría General de la República. Lo dispuesto en el artículo 55 bis, 56 y 57 inciso segundo de la Ley N°19.378; artículo 6 del Decreto Supremo N°118 del 2007, del Ministerio de Salud; Resolución Exenta N°/ N°924 del 10 de diciembre 2021 del Ministerio de Salud, que aprobó el Programa de SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU) año 2022, Resolución Exenta N° 24 del 07 enero 2022 del Ministerio de Salud, que distribuyó los recursos del citado Programa, Resolución N°007 de 2019 de la Contraloría General de la República.

### CONSIDERANDO,

1.- Que, por Resolución Exenta N° 924 del 10 de diciembre 2021 de fecha del Ministerio de Salud, se aprobó el "**PROGRAMA SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU) AÑO 2022**".

2.- Que, por Resolución Exenta N°24 del 07 enero 2022 del Ministerio de Salud, se aprobaron los recursos que financian el **PROGRAMA**.

3.- Que, mediante convenio de fecha 28 de enero del año 2022, suscrito entre el Servicio de Salud de Iquique y la Municipalidad de Alto Hospicio, el "**SERVICIO**" le asignó a la Entidad Edilicia la suma de **164.637.900 (Ciento Sesenta Y Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Siete Mil Novecientos Pesos)**, para realizar las acciones de apoyo relativas al "**PROGRAMA SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU) CESFAM DR. HECTOR REYNO AÑO 2022**", de la Comuna de Alto Hospicio.

### RESUELVO,

1.- **APRUÉBASE** el convenio de ejecución del "**PROGRAMA SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU) CESFAM DR.**

**HECTOR REYNO AÑO 2022**", Comuna de Alto Hospicio, de fecha a 28 de enero del año 2022, suscrito entre el Servicio de Salud de Iquique, y la Municipalidad de Alto Hospicio.

2.- El convenio que se aprueba en virtud de este acto administrativo, se pasa a transcribir:



## CONVENIO DE EJECUCIÓN

### “PROGRAMA SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU) CESFAM DR. HECTOR REYNO AÑO 2022”

#### ENTRE EL SERVICIO DE SALUD IQUIQUE Y LA MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

En Iquique a 28 de enero del año 2022, entre el **SERVICIO DE SALUD IQUIQUE**, persona jurídica de derecho público, **RUT. 61.606.100-3**, con domicilio en calle **Aníbal Pinto N°815** de la ciudad de

Iquique, representado por su **Directora (S) PATRICIA ALEJANDRA QUINTARD ROJAS**, chilena, Cédula Nacional de Identidad **N°11.612.834-9**, del mismo domicilio del servicio público que representa, en adelante el **“SERVICIO”** por una parte; y por la otra, la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**, persona jurídica de derecho público, **RUT 69.265.100-6**, representada por su **Alcaldesa(S) CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ** chilena, Cédula Nacional de Identidad **N°10.998.125-7** ambas domiciliadas en **Av. Ramón Pérez Opazo # 3125** de la comuna de Alto Hospicio, en adelante la **“MUNICIPALIDAD”**, se ha acordado celebrar un convenio, que consta de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** Se deja constancia que el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, aprobado por la Ley N°19.378, en su artículo 56 establece que el aporte estatal mensual podrá incrementarse: **“En el caso que las normas técnicas, planes y programas que se impartan con posterioridad a la entrada en vigencia de esta ley impliquen un mayor gasto para la “MUNICIPALIDAD”, su financiamiento será incorporado a los aportes establecidos en el artículo 49”**.

Por su parte, el artículo 6º del Decreto Supremo N°118 del 2007, del Ministerio de Salud, reitera dicha norma agregando la forma de materializarla al señalar **“para cuyos efectos el Ministerio de Salud dictará la correspondiente resolución”**.

**SEGUNDA:** El presente convenio se suscribe conforme a lo establecido en el decreto con fuerza ley N°1-3063 de 1980, del Ministerio de Interior y sus normas complementarias; a lo acordado en los convenios celebrados en virtud de dichas normas entre el **“SERVICIO”** y la **“MUNICIPALIDAD”**, especialmente el denominado convenio per cápita, aprobado por los correspondientes decretos supremos del Ministerio de Salud; y a lo dispuesto en la ley N°19.378, que aprueba el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**TERCERA:** En el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria, incorporándola como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el **“Servicio de atención primaria de urgencia (SAPU)”** en adelante el **“PROGRAMA”**, a fin de contribuir a mejorar la salud de la población beneficiaria legal del Sector Público de Salud, aumentando la capacidad de respuesta oportuna de la atención primaria, a los problemas de salud por los cuales consultan las personas, para lograr una red de atención primaria más eficaz y cercana a éstas, contribuyendo de tal forma a mejorar los problemas de acceso y resolutivez de la atención de salud a la comunidad en el que participarán las partes, en conformidad a lo establecido en el presente convenio.

El referido **“PROGRAMA”** ha sido aprobado por Resolución Exenta N°924 de 10 DE DICIEMBRE 2021, del Ministerio de Salud y respecto a las exigencias de dicho programa, la **“MUNICIPALIDAD”** se compromete a desarrollar las acciones atinentes en virtud del presente instrumento.

Se deja establecido que, para los fines del presente convenio, la **“MUNICIPALIDAD”** administra, entre otros establecimientos asistenciales de atención primaria, los siguientes dispositivos de salud: **CESFAM Héctor Reyno, CESFAM Pedro Pulgar, CESFAM Yandry Añazco, CESCOSF La Tortuga, CESCOSF El Boro.**

**CUARTA:** El Ministerio de Salud, a través del **“SERVICIO”**, conviene en asignar a la **“MUNICIPALIDAD”** recursos destinados a financiar los siguientes componentes del **“PROGRAMA”**:

Modalidad de SAPU Corto con horario de funcionamiento de lunes a viernes de 17:00 a 24:00 horas; sábados, domingos y festivos de 08:00 a 24:00 horas con un total de 67 horas semanales.

El SAPU Corto cuenta con médico, enfermera, técnico en enfermería nivel superior, personal administrativo (optativo) y conductor de ambulancia, en cantidad a la población que atienden.

**Componentes:**

- a. Consulta médica realizadas en establecimientos SAPU según su modalidad.
- b. Aplicación de tratamiento y/o procedimientos terapéuticos realizados por enfermero (a), matró (a) y/o kinesiólogo u otro profesional en establecimientos SAPU según su modalidad.
- c. Capacidad de resolutivez en los establecimientos SAPU, sin la necesidad de derivar a los usuarios a Unidades de Emergencia Hospitalaria.
- d. Rendimiento de productividad médica en los establecimientos SAPU.

Tabla N°1: Componentes Programa

Nombre Componente	Objetivo	Productos	Meta
Consultas médicas realizadas en establecimiento SAPU según su modalidad	Entregar prestaciones médicas de urgencia	Consultas médicas de urgencia y correspondiente registro	100%
		Continuar SAPU modalidad Corto 67 hrs. Semanales en horario días hábiles de 17.00 a 24.00 hrs., y días inhábiles de 08.00 a 24.00 hrs.*	100%
		Mantener y disponer de personal capacitado, considerando a lo menos:	100%
		a. Técnico paramédico: CAPREA Avanzado, IRA, IAAS y deseable PHTLS y otros con perfil de atención de urgencia.	
		b. Conductores: CAPREA BASICO, deseable PHTLS, PHART y otros con perfil de atención de urgencia.	
		c. Enfermeros y otros profesionales: CAPREA Avanzado, IAAS, IRA, y ACLS y deseables PALS y APHA.	
		d. Profesionales médicos: IRA, IAAS, ACLS, PALS CAPREA Avanzado y formulario de defunciones y deseable PRN, otros con perfil de atención de urgencia.	
		Enviar la planificación de turno los primeros 5 días de cada mes	100%
Disponer de infraestructura e Insumos acordes para la atención de pacientes	100%		
Registro REM A08 sección A2			
Aplicación de tratamiento y/o	Aplicación de procedimientos	Mantener equipamiento e insumos necesarios según lo establecido en Manual Administrativo	100%

procedimientos terapéuticos u odontológicos realizados por enfermero, matrn, kinesiólogo u otros establecimientos SAPU según su modalidad	médicos terapéuticos de urgencia	para SAPU	
		Asegurar arsenal farmacológico básico según lo establecido en Manual Administrativo para SAPU	100%
		Mantener un sistema de registros básico: RAYEN de Urgencia	100%
		Registro REM A 08	100%
		Inmunización a grupos objetivos durante periodos de estrategias de vacunación establecidas por MINSAL	Según emergencia sanitaria
Capacidad Resolutiva de los establecimientos SAPU, sin la necesidad de derivar a los usuarios a Unidades de Emergencia Hospitalaria	Realizar derivaciones oportunas	Establecer y aplicar protocolos de atención y derivación que aseguren un manejo clínico correcto del caso y la derivación oportuna si éste excede su capacidad resolutiva.	100%
		Participar en la elaboración de protocolos y estudios clínicos de la Red de Urgencia.	100%
		Registro REM A 08	
		Trasladar pacientes desde y hacia al establecimiento madre según regulación del Centro Regulador SAMU y la disponibilidad de móviles de la comuna.	100%
		Ser un componente activo de la Red de Urgencia local	100%
Rendimiento de productividad médica en los establecimientos SAPU	Obtener rendimiento de 4 atenciones médicas por hora**	Registro en REM A08	100%

**QUINTA:** Conforme a lo señalado en las cláusulas precedentes el Ministerio de Salud, a través del “SERVICIO”, conviene en asignar a la “MUNICIPALIDAD”, desde la fecha de total tramitación de la Resolución Exenta que apruebe el presente instrumento y recibidos los recursos desde el Ministerio de Salud, la suma anual y única de **\$164.637.900 (Ciento Sesenta Y Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Siete Mil Novecientos Pesos)** para alcanzar el propósito y cumplimiento de los componentes señalados en la cláusula anterior.

**SEXTA:** La “MUNICIPALIDAD” está obligada a cumplir las coberturas definidas en este convenio, así como también se compromete a cumplir las acciones señaladas para las estrategias específicas. Asimismo, está obligada a implementar y otorgar las prestaciones que correspondan a la atención primaria, señaladas en el “PROGRAMA”.

La “MUNICIPALIDAD”, está obligada a utilizar los recursos obtenidos según el siguiente detalle de objetivos y productos específicos de cada componente, especificados en la cláusula cuarta.

#### INDICADORES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

**Indicador 1:** consultas médicas en establecimientos SAPU

- Fórmula de cálculo: consultas médicas en establecimientos SAPU/N° de población beneficiaria FONASA.
- Medio de verificación del numerador: REM A08 sección A2 médico.

- Medio verificación del denominador: Población beneficiaria FONASA correspondiente.

**Indicador 2:** aplicación de tratamiento y/o procedimientos terapéuticos realizados por enfermero, matrón y/o kinesiólogo en establecimientos SAPU.

- Fórmula de cálculo: total atenciones realizadas en SAPU por enfermero, matrón y/o kinesiólogo/Total de atenciones médicas realizadas en SAPU \* 100.
- Medio de verificación del numerador: REM A08 sección A2 (enfermera, matrón o kinesiólogo)
- Medio verificación del denominador: REM A08 sección A2 Médico.

**Indicador 3:** Capacidad de resolutivez de los establecimientos SAPU, sin la necesidad de derivar a los usuarios a Unidades de Emergencia Hospitalaria.

- Fórmula de cálculo: total de usuarios derivados desde SAPU/total de consultas médicas en establecimientos SAPU \*100
- Medio de verificación del numerador: REM A08 total sección M (crítico + no crítico), terrestre, No SAMU.
- Medio verificación del denominador: REM A08 sección A2 Médico.

**Indicador 4:** Rendimiento de la productividad médica en los establecimientos SAPU

- Fórmula de cálculo: total atenciones médicas realizadas/Total de horas de funcionamiento del establecimiento.
- Medio de verificación del numerador: REM A08 sección A2 médico.
- Medio verificación del denominador: horas correspondientes a tipo de SAPU durante el período evaluado.

El Programa SAPU, considera todos los insumos necesarios para realizar sus actividades, no obstante, la comuna deberá solicitar por escrito, ya sea a través de documento formal y/o correo electrónico al Servicio de Salud, la autorización para la mantención de equipos utilizados en dicha estrategia y reposición de equipos y/o equipamiento menor, que vaya en directa relación con la atención de los usuarios asegurando siempre el cumplimiento de las metas programadas y la continuidad de la atención. Lo anterior deberá ser aprobado por el Ministerio de Salud. De igual manera el **“SERVICIO”** puede supervisar la adquisición de insumos, materiales, implementos o bienes parte de la **“MUNICIPALIDAD”**, asegurando sean acordes a las necesidades del **“PROGRAMA”** y de acuerdo a la normativa vigente.

**SÉPTIMA:** El proceso de monitoreo y evaluación del cumplimiento del presente convenio por parte del **“SERVICIO”**, se orienta a conocer el desarrollo y grado de cumplimiento de los diferentes componentes del **“PROGRAMA”**, con el propósito de mejorar la eficiencia y efectividad de sus objetivos.

El resultado de los indicadores al mes de diciembre podrá tener incidencia en los criterios de asignación de recursos del año siguiente.

Los datos considerados las evaluaciones del **“PROGRAMA”** serán recopilados por el Departamento de Red de Urgencia del Servicio de Salud Iquique, mediante solicitud de informes y visitas inspectivas por parte de referentes técnicos del **“SERVICIO”**. Por lo anterior, la **“MUNICIPALIDAD”** deberá contar con informes de detalles de fácil acceso, que respalden la información entregada.

El **“SERVICIO”** evaluará técnicamente el cumplimiento de las actividades del **“PROGRAMA”** y realizará recomendaciones para su correcta ejecución a través del área de coordinación de la Red de Urgencia, perteneciente al Departamento de Red de Urgencia del Servicio de Salud Iquique.

La evaluación del cumplimiento se realizará en forma global para el **“PROGRAMA”**, por tanto, según el siguiente detalle:

El monitoreo de las actividades se efectuará a través de la constatación del registro de las acciones propuestas en el medio oficial de verificación, lo cual se realiza mediante la extracción de datos REM obtenida por el Departamento de Control de Gestión de la División de Atención Primaria (DIVAP) en base a lo publicado por el DEIS.

Con el fin de mantener la totalidad de los registros de las atenciones en REM, el Servicio de Salud Iquique, elaborará un reporte trimestral con respecto a las atenciones médicas realizadas en los dispositivos SAPU, obtenidas de los registros REM A08, Sección A2 y Sección M para ser cotejadas con la información extraída desde la DIVAP y DEIS.

Se realizará dos evaluaciones durante la ejecución del Programa de Salud, en función de los indicadores establecidos y sus medios de verificación:

- La primera evaluación se realizará con corte al día 30 de junio del año en curso mediante envío de informe a encargado del Programa en nivel central. Este informe consolidado, deberá ser generado desde el Servicio de Salud hacia el nivel central, en base a lo recogido de supervisión en terreno y a requerimientos realizados a la comuna.
- La segunda evaluación y final, se efectuará con corte al 31 de diciembre del año en curso, mediante envío de informe a encargado de Programa de Salud a nivel Central por parte de profesional del Departamento de Red de Urgencia.
- Adicionalmente el **“SERVICIO”**, podrá requerir, a la comuna, el envío de informes de avances técnicos de carácter mensual y final.

No obstante, el **“SERVICIO”**, requerirá el envío de informes de avances de carácter técnico, con el fin de evaluar el cumplimiento de las actividades del **“PROGRAMA”**, y realizar recomendaciones para su correcta ejecución a través de referente técnico del programa de atención primaria.

Los datos considerados en las evaluaciones técnicas del **“PROGRAMA”**, serán constatados por el Departamento de Atención Primaria del **“SERVICIO”**, mediante solicitud de informes y visitas inspectivas por parte del/la Referente Técnico Encargado/a del **“PROGRAMA”** perteneciente al **“SERVICIO”**. Por lo anterior, la **“MUNICIPALIDAD”** deberá contar con informes detallados de fácil acceso, que respalden la información entregada.

El resultado de los indicadores al mes de diciembre podrá tener incidencia en los criterios de asignación de recursos del año siguiente.

La evaluación del cumplimiento se realizará en forma global para el **“PROGRAMA”**, según el siguiente detalle:

#### INDICADORES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Tabla N°2: Indicadores, Metas y Medio de Verificación

COMPONENTES	PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES	MEDIOS VERIFICACIÓN	METAS	RENDIMIENTO
Consultas médicas realizadas en establecimientos SAPU+L36	1.- Atenciones de Urgencia Médica realizada por profesional médico	1.- Total de consultas médicas en establecimientos SAPU/N° población beneficiaria FONASA	Numerador: REM A08 sección A2 médico Denominador: Población beneficiaria FONASA	Aumentar en un 40% respecto del año anterior	Bajo < 20% Regular 20.5% - 39.4% Bueno: = 40% Excelente >40%
Aplicación de tratamientos y/o procedimientos terapéuticos realizados por enfermero, matrón, kinesiólogo u otro profesional en establecimientos SAPU según su modalidad.	2.- Procedimientos no médicos	2.- Total de atenciones realizadas en SAPU por enfermero, matrón, kinesiólogo/Total de atenciones médicas realizadas en SAPU *100	Numerador: REM A08 sección A02, enfermero, matrón, kinesiólogo Denominador: Total de atenciones médicas SAPU	Obtener un porcentaje de procedimientos mayor o igual a 80% respecto del total de atenciones médicas SAPU	Bajo < 49,4% Regular 50% - 79.4% Bueno: 80% - 89.4% Excelente >90%

Capacidad de Resolutividad de los establecimientos SAPU, sin la necesidad de derivar a los usuarios a Unidades de Emergencia Hospitalaria	3.- Resolutividad SAPU	3.- Total usuarios derivados desde SAPU/Total consultas médicas en establecimiento SAPU * 100	Numerador: REM A08 Total sección M (crítico + no crítico), terrestre, no SAMU Denominador: REM A08 sección A02 médico	Derivaciones iguales o inferiores a 5%	Bajo <10% Regular 5.5% - 9.4% Alto < o = a 5%
Rendimiento de productividad médica en los establecimientos SAPU	4.- Rendimiento médico	4.- Total de atenciones médicas realizadas/Total horas de funcionamiento del establecimiento	Numerador: REM A08 sección A2 médico Denominador: Horas correspondiente a tipo de SAPU durante el período evaluado.	Obtener un rendimiento de 4 atenciones por hora	Bajo: <4 o >6 Bueno = 4 - 6

Para efectos de registro de información de prestaciones, solicitudes y órdenes de atención, éstas deberán ser registradas en Plataformas: **REM, RAYEN, SIGGES, y OTRAS** habilitadas para estos fines, según corresponda, únicos medios de verificación de atención de pacientes **FONASA**.

Adicionalmente el Departamento de Atención Primaria del “**SERVICIO**”, efectuará la fiscalización del uso correcto y adecuado de los recursos, mediante visitas inspectivas, solicitud de informes de avances y demás medios previstos por las normas y procedimientos de auditoría de conformidad con la normativa vigente.

**OCTAVA:** Los recursos mencionados en la cláusula quinta financiarán exclusivamente las actividades relacionadas al “**PROGRAMA**” y se entregarán en doce cuotas, de acuerdo con la siguiente manera y condiciones:

- Los recursos mencionados en la Cláusula Quinta, financiarán exclusivamente las actividades relacionadas al “**PROGRAMA**”, y se entregarán en doce cuotas mensuales de **\$13.719.825 (Trece Millones Setecientos Diecinueve Mil Ochocientos Veinticinco Pesos)** los que se transferirá a la “**MUNICIPALIDAD**”, una vez emitida la Resolución Exenta que aprueba el presente instrumento y una vez recibidos los recursos desde el Ministerio de Salud, de acuerdo a la siguiente manera y condiciones:

N° DE CUOTAS		MONTO
1	ENERO	<b>\$13.719.825</b>
2	FEBRERO	<b>\$13.719.825</b>
3	MARZO	<b>\$13.719.825</b>
4	ABRIL	<b>\$13.719.825</b>
5	MAYO	<b>\$13.719.825</b>
6	JUNIO	<b>\$13.719.825</b>
7	JULIO	<b>\$13.719.825</b>
8	AGOSTO	<b>\$13.719.825</b>
9	SEPTIEMBRE	<b>\$13.719.825</b>
10	OCTUBRE	<b>\$13.719.825</b>

11	NOVIEMBRE	\$13.719.825
12	DICIEMBRE	\$13.719.825

La aprobación de las rendiciones mensuales de este Programa se basará en dos aspectos principales:

**1° Evaluación Técnica del Programa:** Evaluación realizada por el Referente Técnico de Atención Primaria del “SERVICIO”, encargado del “PROGRAMA”, según la cláusula séptima del presente convenio, lo cual será informado por el “SERVICIO” a través de la plataforma habilitada para estos fines a la “MUNICIPALIDAD”, posterior a los cortes de evaluación indicados en la misma cláusula.

**2° Evaluación Financiera del Programa:** Evaluación realizada por el Departamento de Finanzas del “SERVICIO”, a través de la plataforma habilitada para estos fines, donde la “MUNICIPALIDAD” debe dar cuenta de los recursos otorgados por el “SERVICIO”, de forma mensual, según lo dispuesto en la **Resolución N°30/2015 de Contraloría General de la República**, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.

**NOVENA:** El “SERVICIO” no asume responsabilidad financiera mayor que la que en este convenio se señala. Por ello, en el caso que la “MUNICIPALIDAD” se exceda de los fondos destinados por el “SERVICIO” para los efectos de este convenio, esta asumirá el gasto excedente, lo que no debe afectar el cumplimiento, ni los plazos de ejecución dispuestos por este medio para otorgar las prestaciones y/o acciones propias del “PROGRAMA”.

**DÉCIMA:** La Municipalidad deberá rendir los gastos del Programa, únicamente utilizando el Sistema de Rendición Electrónica de cuentas de la Contraloría General de la República, en adelante, “SISREC” y sujetándose a lo establecido en la **Resolución N° 30/2015, de la Contraloría General de la República**, o de las resoluciones que la modifiquen o la reemplacen.

En plataforma “SISREC”, la rendición debe presentar documentos auténticos digitalizados y documentos electrónicos, previa validación del Ministro de Fé de la “MUNICIPALIDAD”, que justifiquen cada uno de los gastos realizados en el mes correspondiente.

La “MUNICIPALIDAD” por su parte, quedará obligada, en su calidad de ejecutor, a lo siguiente:

- a) Utilizar la plataforma “SISREC” para la rendición de cuentas a que dé lugar al presente convenio, ocupando las funcionalidades que otorga el perfil “EJECUTOR”, dando cumplimiento al marco normativo aplicable que instruye la Contraloría General de la República en la Resolución N°30/2015.
- b) Asignar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado, analista y ministro de Fé, en “SISREC”.
- c) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas con documentación electrónica y digital a través del “SISREC”. Lo anterior incluye: la adquisición de token para firma electrónica avanzada del encargado ejecutor, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet
- d) Custodiar adecuadamente los documentos originales de la rendición garantizando su autenticidad, integridad y disponibilidad para las revisiones de la Contraloría General de la República, en el marco de la normativa legal pertinente.

El “SERVICIO”, por su parte, quedará obligado, en su calidad de otorgante, a lo siguiente:

- a) Asignar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y las atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado y analista de la plataforma “SISREC”.
- b) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas del proyecto, con documentación electrónica y digital a través de la plataforma “SISREC”, durante

el período de rendición de la totalidad de los recursos transferidos para la ejecución del proyecto. Lo anterior incluye: la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado otorgante, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet.

La Municipalidad deberá rendir los gastos mensuales del Programa una vez realizada la primera remesa, utilizando la plataforma “**SISREC**” y sujetándose a lo establecido en la Resolución N°30/2015 de la Contraloría General de la República, según las siguientes fechas:

MES PARA RENDIR	PLAZO ENVÍO RENDICIÓN
Enero 2022	Febrero 2022
Febrero 2022	Marzo 2022
Marzo 2022	Abril 2022
Abril 2022	Mayo 2022
Mayo 2022	Junio 2022
Junio 2022	Julio 2022
Julio 2022	Agosto 2022
Agosto 2022	Septiembre 2022
Septiembre 2022	Octubre 2022
Octubre 2022	Noviembre 2022
Noviembre 2022	Diciembre 2022
Diciembre 2022	Enero 2023
Enero 2023	Febrero 2023

El período para rendir del mes de Enero de 2023, corresponde únicamente a los pagos que se ejecuten por concepto de impuestos por boletas de honorarios recibidas por el municipio hasta el mes de diciembre de 2022, y que por proceso tributario son enterados al fisco al mes siguiente, es decir en Enero de 2023. Esto no implica bajo ningún aspecto que la ejecución del programa sea hasta el mes de Enero, por lo que no se aceptará la rendición de otros gastos efectuados durante el mes de Febrero de 2023.

Dichos informes mensuales, deberán contar con documentación de respaldo, la que deberá encontrarse en estado devengado y pagado. Los antecedentes de respaldo deben ser original digitalizado o electrónico y deben incluir lo que señala a continuación:

- Copia de comprobantes de ingreso digitalizado o electrónico.
- Copia de Comprobantes de Egreso digitalizado o electrónico.
- Copia boletas de honorario de RRHH digitalizado o electrónico.
- Contrato de personal RRHH digitalizado o electrónico.
- Facturas y/o boletas compras de insumos o equipamiento digitalizado o electrónico.
- Boletas de respaldo en caso de tener caja chica digitalizado o electrónico.

Asimismo, toda la documentación original de respaldo, deberá estar disponible en la “**MUNICIPALIDAD**” para cuando el “**SERVICIO**” así lo requiera, para su fiscalización, en caso de ser necesario.

**DÉCIMA PRIMERA:** La “**MUNICIPALIDAD**”, deberá dar cumplimiento a las normas de procedimientos establecidos, de manera que el Organismo Público receptor estará obligado a enviar a la Unidad otorgante un comprobante de ingreso por los recursos percibidos y un informe mensual de su inversión, que deberá señalar, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente; ya que según señala Contraloría General de la República en su Resolución N°30/2015, “los Servicios de Salud, no

entregarán nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a la administración de terceros, mientras la persona o institución que debe recibirlos no haya cumplido con la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos ya concedidos”.

Por lo anterior, y con el fin de monitorear, controlar y asegurar la oportuna entrega de recursos al Departamento de Salud, la **“MUNICIPALIDAD”** deberá rendir el informe mensual en **“SISREC”**, dentro de **los quince primeros días hábiles administrativos siguientes al que se informa**, incluso en aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados, y deberá señalar, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión y el saldo disponible para el mes siguiente. Cuando el organismo receptor, esto es, la **“MUNICIPALIDAD”** tenga la calidad de ejecutor, deberá proporcionar información sobre el avance de las actividades realizadas.

Asimismo, la **“MUNICIPALIDAD”**, deberá registrar en plataforma **“SISREC”**, en un periodo no superior a 07 días hábiles, al **“SERVICIO”**, el comprobante de ingreso municipal que acredita que la **“MUNICIPALIDAD”**, recibió la transferencia de fondos, materia de este convenio.

El **“PROGRAMA”** estará sujeto a que el Departamento de Atención Primaria de Salud, Departamento de finanzas y/o las respectivas Subdirecciones del **“SERVICIO”**, valide en terreno las rendiciones financieras para lo cual, la **“MUNICIPALIDAD”** se compromete a tener la documentación original que respalde su gasto en función del **“PROGRAMA”**.

**DÉCIMA SEGUNDA:** Será responsabilidad de la **“MUNICIPALIDAD”**, velar por la correcta administración de los fondos recibidos, gastados e invertidos en las diferentes unidades de Salud. Lo anterior, independientemente de las atribuciones que le competen al **“SERVICIO”**, en el sentido de exigir oportunamente la rendición de cuentas de los fondos entregados y de las revisiones que pudiese efectuar, el Departamento de Atención Primaria, Subdirección Médica y/o el Departamento de Gestión Financiera, o Subdirección Administrativa del **“SERVICIO”**.

Por su parte, la **“MUNICIPALIDAD”** se compromete a facilitar al **“SERVICIO”** todos los informes y datos que sean requeridos para la evaluación del cumplimiento de las actividades y ejecución de los recursos en su formato original. El incumplimiento de la entrega de cualquier documento a que se refiere esta cláusula, requerido por el **“SERVICIO”**, se pondrá en conocimiento de las autoridades de control, tanto interno como externo de la Administración del Estado, para que adopten las medidas consignadas en la normativa vigente.

**DÉCIMA TERCERA:** El presente convenio tendrá vigencia a partir del **01 de enero del año 2022 al 31 de diciembre del año 2022** para la ejecución de las actividades comprendidas en este convenio.

**DÉCIMA CUARTA:** Considerando la necesidad de asegurar la continuidad de la atención y prestaciones de salud, las partes dejan constancia que por tratarse de un **“PROGRAMA”** ministerial que se ejecuta todos los años, las prestaciones descritas en éste se comenzaron a otorgar desde el **01 de enero del año 2022**, razón por la cual dichas atenciones se imputarán a los recursos que se transferirán en conformidad a lo señalado en el presente convenio. Lo anterior según se establece en la Ley de Bases N°19.880 en su artículo 52.

**DÉCIMA QUINTA:** Finalizado el período de vigencia del presente convenio, el valor correspondiente a la parte transferida y no ejecutada, observada, no rendida o con incumplimiento de metas incluidas en el **“PROGRAMA”**, objeto de este instrumento, deberá ser reintegrado por la **“MUNICIPALIDAD”** al **“SERVICIO”**, a **más tardar el 31 de enero del año 2023**, según señala el artículo 7° de la Ley N°21.395 de Presupuestos de Sector Público correspondiente al año 2022.

Los fondos transferidos a la **“MUNICIPALIDAD”**, solo podrán ser destinados a los objetivos y actividades que determine el programa en las cláusulas sexta y séptima del presente convenio.

En el caso que la **“MUNICIPALIDAD”** por razones debidamente fundadas, no cumpla con las acciones y ejecuciones presupuestarias establecidas en el convenio, puede solicitar una modificación a través de Oficio dirigido a Director del **“SERVICIO”** para su aprobación, exponiendo los fundamentos pertinentes y respaldos hasta el **30 de octubre del año 2022**. El Referente

Técnico del **“PROGRAMA”** del **“SERVICIO”** es el encargado de ponderar esta solicitud, considerando que la destinación de estos recursos es solo para acciones atinentes al programa.

**DÉCIMA SEXTA:** El envío de información financiera e informes Técnicos solicitados en el presente convenio, deberán realizarse en sistema de Rendiciones **“SISREC”**, único medio habilitado para estos fines. Para efectos de prestaciones y solicitudes u órdenes de atención, deberán realizarse en sistema de registro **REM, RAYEN**, y planillas normadas según corresponda, único medio de verificación de atención de pacientes **FONASA**.

**DÉCIMA SEPTIMA:** Las partes fijan su domicilio en la Primera Región, sometiéndose a la competencia de sus tribunales de Justicia.

**DÉCIMA OCTAVA:** Déjese constancia que la personería de **D. PATRICIA ALEJANDRA QUINTARD ROJAS** para representar al Servicio de Salud de Iquique, consta en el Decreto N° 38/2018 del Ministerio de Salud, Resolución Exenta RA 425/9/2021, del Servicio de Salud Iquique. La representación de D. **CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ** para actuar en nombre de la Municipalidad de Alto Hospicio, emana del Decreto Alcaldicio N° 4384 de fecha 12 de octubre de 2018 de la Municipalidad de Alto Hospicio.

**DÉCIMA NOVENA:** El presente Convenio se firma digitalmente en un ejemplar, quedando este en poder del **“SERVICIO”**. Por su parte, la **“MUNICIPALIDAD”** contraparte de este convenio y la División de Atención Primaria de Ministerio de Salud e involucrados, recibirán el documento original digitalizado.

**VIGÉSIMA:** Los bienes, equipos e infraestructura adquiridos con los fondos del presente convenio, deberán contar con un logo del Servicio de Salud Iquique y deberán mantener su destino conforme a los objetivos del presente programa, no pudiendo destinarse a otros fines.

**VIGÉSIMA PRIMERA:** El gasto que irrogue el presente convenio se imputará al Ítem N°24-03 298-002 del **“Presupuesto vigente del Servicio de Salud Iquique año 2022”**.

**3.- IMPÚTESE** el gasto que irrogue el presente Convenio de Ejecución correspondiente al **“PROGRAMA SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA (SAPU) CESFAM DR. HECTOR REYNO AÑO 2022”**, entre el Servicio de Salud Iquique y la Municipalidad de Alto Hospicio al ítem N°24-03 298-002 **“Reforzamiento Municipal del Presupuesto vigente del Servicio de Salud Iquique año 2022”**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.**

