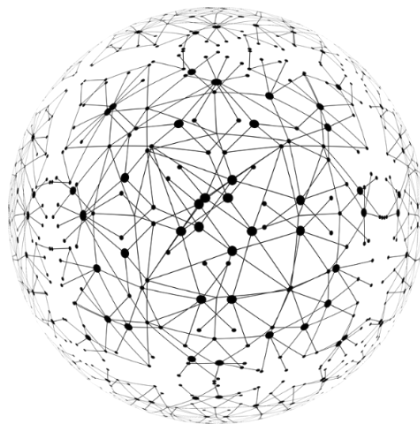




GESTIÓN CUENTAS CORREOS ELECTRÓNICOS



DEPARTAMENTO TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

17 de oct. de 2022

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1- SEGURIDAD INFORMÁTICA	4
2- SOLICITUDES DE CORREOS ELECTRÓNICOS	4
2.1- CREACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS	4
2.2 - CONTRASEÑAS SEGURAS	4
3.- ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO	5
3.1 - CADUCIDAD DE LAS CONTRASEÑAS	6
4.- ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO	8
CONCLUSION	9

INTRODUCCIÓN

La seguridad informática como parte integral de las redes de datos debe estar presente en dispositivos, tecnologías, protocolos y aplicaciones.


Estas vulnerabilidades pueden resultar en pérdidas de información de la organización y robo de propiedad intelectual.

El presente documento describe el flujo que deben seguir los funcionarios para:

- Solicitud de creación de cuentas de correos electrónicos
- Gestión y métodos de aseguramiento de contraseñas seguras.
- Solicitud de eliminación de cuentas de correo electrónico.

1- SEGURIDAD INFORMÁTICA

La seguridad informática como parte integral de las redes de datos debe estar presente en:

- Dispositivos
- Tecnologías
- Protocolos
- Aplicaciones  **Correos Electrónicos**

2- SOLICITUDES DE CORREOS ELECTRÓNICOS

Este tipo de requerimiento lo debe realizar la jefatura directa a el Depto. TIC SSI a través del correo: TIC.SSI@REDSALUD.GOB.CL

Datos solicitados:

- Nombres
- Apellidos
- Departamento /Unidad

2.1- CREACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS

El Depto. TIC validará la información y creará la casilla de correo en plataforma Microsoft Exchange, en el caso contrario que falte información se devolverá requerimiento para que solicitante complete con la información necesaria. Una vez creado el correo electrónico será enviado a la Jefatura directa.

2.2 - CONTRASEÑAS SEGURAS

Para cuidar nuestros datos e información en internet es importante contar con contraseñas seguras, por lo que el Depto. TIC creará una contraseña de 9 caracteres con mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales.

3.- ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO

Una vez recepcionada la solicitud por el usuario, debe ingresar a plataforma webmail.

Link : <https://mail.minsal.cl/owa/> a través del Browser Microsoft Edge.



A continuación, se describe pasos para el ingreso:

Paso 1: ingreso por primera vez, escribir contraseña otorgada por el DEPTO TIC.

Paso 2 : Cambio de contraseñas.

3.1 - CADUCIDAD DE LAS CONTRASEÑAS

Las Contraseñas por seguridad tienen 3 meses de caducidad, por lo cual cada usuario tendrá la responsabilidad de cambiar su contraseña en la plataforma <https://mail.minsal.cl/owa/> a través del Browser Microsoft Edge.



En el momento que la contraseña se encuentre próximo a caducar, el correo electrónico del usuario notificará para realizar el cambio de password.

Para realizar cambio de contraseña seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a cuenta de correo.

Microsoft®
Outlook® Web App

Seguridad ([Mostrar una explicación](#))

Este es un dispositivo público o compartido

Este es un equipo privado

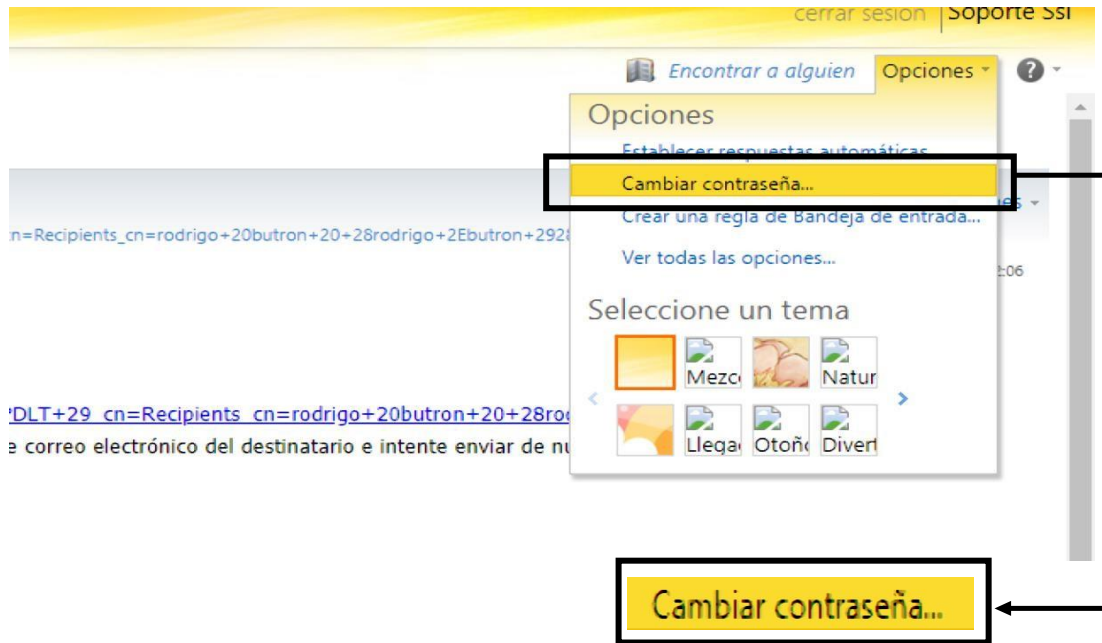
Usar Outlook Web Access Light

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conectado a Microsoft Exchange
© 2010 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

Paso 2: Seleccionar opción cambiar contraseña.



Paso 3: Ingresar

Completar los datos solicitados y presionar “**Guardar**”

Cambiar la contraseña

Escriba su contraseña actual, una nueva contraseña y de nuevo esta contraseña para confirmarla.

Después de guardar, es posible que necesite volver a escribir su nombre de usuario y contraseña, e iniciar sesión de nuevo. Le indicaremos cuándo la contraseña nueva se ha cambiado correctamente.

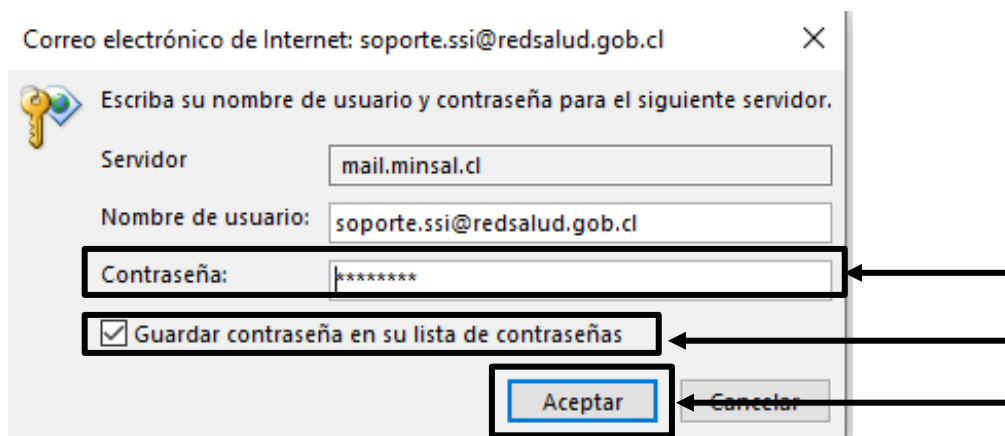
Nombre de usuario\dominio: MINSAL\soporte.ssi

Contraseña actual:	<input type="password"/>
Contraseña nueva:	<input type="password"/>
Confirmar contraseña nueva:	<input type="password"/>

Paso 4: Actualizar contraseña en cliente Outlook.

Si tiene instalado Outlook en su pc, le aparecerá un mensaje y solicitará la nueva clave.

Ingresar nueva clave y aceptar.



4.- ACCESO A CORREO ELECTRÓNICO

La jefatura directa deberá solicitar la eliminación de la cuenta de correo, indicando la siguiente información:

- Nombre de cuenta de correo electrónico
- Motivo de eliminación
- Indicar si se requiere respaldo de información.

CONCLUSION

No se pueden eliminar o evitar completamente los riesgos de seguridad, la administración como la evaluación efectiva de riesgos pueden minimizar significativamente los problemas de seguridad existentes.

Para minimizar los riesgos es importante comprender que no existe un único producto que pueda asegurar una organización

CORREO ELECTRONICO MINSAL

SERVICIO DE SALUD IQUIQUE