

El Servicio de Salud Tarapacá invita a presentar antecedentes curriculares para el siguiente requerimiento;

NOMBRE	LUGAR DE DESEMPEÑO	CALIDAD CONTRACTUAL	GRADO
PROFESIONAL EN GESTIÓN DE REMUNERACIONES	UNIDAD DE REMUNERACIONES	SUPLENCIA	15°



### POSTULACIÓN Y PLAZO RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La recepción de los antecedentes será vía correo electrónico a [reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl](mailto:reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl), se debe especificar en el asunto "PROFESIONAL EN GESTIÓN DE REMUNERACIONES" - NOMBRE DEL POSTULANTE". El plazo de recepción de antecedentes se extiende a contar del **22-09** hasta **06-10- 2023**.



### DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Copia de Cédula de Identidad vigente (por ambos lados)
- Copia de Certificado de Título Profesional
- Curriculum vitae actualizado (formato libre)
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, cursos y diplomados
- Certificados de experiencia laboral (se consideran contratos de trabajo y finiquitos del sector público o privado, dando cuenta del lugar de desempeño, periodo y cargo.

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y  
DESARROLLO DE PERSONAS  
SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ**

I. IDENTIFICACION DEL CARGO			
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	PROFESIONAL EN GESTION DE REMUNERACIONES		
<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	1		
<b>ESTAMENTO</b>	Profesional	<b>FAMILIA DEL CARGO</b>	Gestión
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	Servicio de Salud Tarapacá	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Unidad de Remuneraciones
<b>SUBORDINADOS</b>	No		
<b>CALIDAD JURIDICA DE CONTRATO</b>	Titular	<b>GRADO</b>	15
<b>LEY</b>	Ley N°18.834	<b>MARCO NORMATIVO</b>	DFL N°03/17 DFL N°29 (Estatuto Administrativo)
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	44 hrs.		

II. REQUISITOS FORMALES	
<b>REQUISITO GENERAL</b>	Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
<b>PERTINENCIA DE FORMACIÓN</b>	Título profesional del área de la Ingeniería, de preferencia Ingeniería Comercial, Ingeniería en Administración de Empresas o Ingeniería en Recursos Humanos
<b>CAPACITACIÓN PERTINENTE</b>	Deseable especialización en: Preferentemente Capacitación en Recursos Humanos y Remuneraciones
<b>EXPERIENCIA CALIFICADA</b>	Experiencia en el área de sistemas administrativos de remuneraciones dentro del sector público o privado.
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	Sistemas de pagos y remuneraciones. Sistemas informáticos (Office). Conocimientos en Sistemas de Información de Recursos Humanos (SIRH). Conocimiento de las Leyes: Ley N°18.834.

III. PROPÓSITOS DEL CARGO	
<b>Objetivo</b>	
Ingresar, organizar, procesar y controlar la información que sea fidedigna y respaldada de manera formal al sistema de remuneraciones para su correspondiente pago a los funcionarios/as del Hospital Iquique.	
<b>Listado de Funciones</b>	
1	Realizar procesos de pagos mensuales a funcionarios/as regidos por la ley 18.834 del establecimiento HETG, tales como: Pagos normales, reemplazos/suplencias, ascensos, diferencias de sueldos, asignaciones y bonos entre otros.
2	Gestionar pago de nóminas a beneficiarios del Bono Permanente Ley 20.743.
3	Efectuar cuadratura de remuneraciones de la ley 18.834 de todos los establecimientos
4	Gestionar resúmenes contables de pago mensual de las leyes 15.076, 18.834 y 19.664 del establecimiento HETG.
5	Gestionar resúmenes contables de bono trimestral ley 19.937-19.490 del establecimiento HETG.
6	Gestionar cierres de procesos de pagos accesorios diarios y mensuales
7	Valorizar rentas para reintegros o simulaciones solicitadas por el establecimiento HETG.
8	Realizar solicitudes de formularios de desahucio y certificados INP ( rentas IPS)
9	Auditar y controlar el proceso de remuneraciones de la ley 18.834 y leyes médicas en el módulo SIRH, según resoluciones de asignaciones masivas de cada establecimiento.
10	Incorporar nuevas materias de conocimiento en relación a las remuneraciones, en beneficio de promover el desarrollo de las funciones de cargo.
11	Generar un mayor control de los procesos de pagos y crear un sistema de automatización de funciones específicas que se requieren agilizar el proceso de remuneraciones. Así como el control de descuentos previsionales en los procesos de pagos en el SIRH.
12	Atención de funcionarios según sus requerimientos. Y realizar respuestas profesionales a instituciones (Minsal, Contraloría, etc) de solicitudes específicas de remuneraciones,

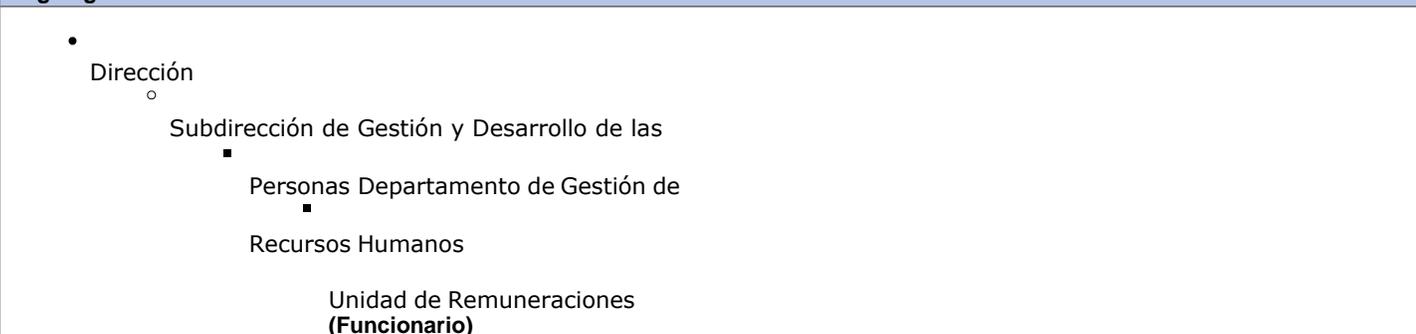
13	Efectuar toda gestión correspondiente a lo instruido por su jefatura directa. Así como el apoyo a equipo de remuneraciones en procesos de pagos, independiente de su dupla.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. ORGANIZACIÓN Y CONTEXTO DEL CARGO

##### EQUIPO DE TRABAJO

• Jefe Unidad de Remuneraciones Profesional Apoyo Gestión de Remuneraciones (a) Subrogante 1 Administrativo (a) Subrogante 2 Administrativo (a) Subrogante 3 Administrativo (a) Administrativo (a) Administrativo (a) Administrativo (a) secretario (a)

##### Organigrama



#### V. RESPONSABILIDAD DEL CARGO

Categorías de Responsabilidades	Si/No
Responsabilidad por exactitud	Sí
Responsabilidad por la supervisión del trabajo de otras personas	Sí
Responsabilidad por información confidencial	Sí
Responsabilidad por contacto con personas externa	Sí
Responsabilidad por dinero o efectos negociables	Sí
Responsabilidad por equipos y materiales	Sí

#### VI. MAPA DE COMPETENCIAS DEL SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ

##### Competencias Institucionales

Orientación a la excelencia	Habilidad para realizar un trabajo de calidad y excelencia, orientado a los objetivos actuales y futuros, monitoreando permanentemente sus resultados y detectando y corrigiendo errores según corresponda
Vocación de servicio público	Actuar teniendo como guía el compromiso con la sociedad y el bien común, actuando y decidiendo de manera ética y responsable (accountability), guiado por los valores y principios de probidad y transparencia que rigen al Servicio de Salud Tarapacá.
Reflexión crítica y pensamiento sistémico	Habilidad para analizar críticamente problemas, desafíos o decisiones, comprendiendo los hechos que componen un fenómeno y su relación, siendo capaz de escuchar y aceptar diversas visiones, y desarrollando ideas y modelos de relaciones sistémicas.
Colaboración y trabajo en equipo	Habilidad para colaborar transversalmente, apoyar e integrar a equipos de trabajo inter e intra- áreas, con interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, superando los silos organizacionales y facilitando el cumplimiento de los objetivos colectivos.
Respeto y empatía	Habilidad para relacionarse de manera amable, cordial y respetuosa con los demás y realizar acciones para fomentar un ambiente de trabajo positivo basado en el respeto, la inclusividad, la valoración y la solidaridad con el otro, dando a conocer que entiende y comprende su problemática y entregando respuestas oportunas, equitativas, inclusivas, con igualdad de género y no discriminatoria, promoviendo la valoración de la diversidad.

Competencias Distintivas del Estamento					
Nombre	Descripción	Nivel requerido (según corresponda)			
		4 Desarrollo Insuficiente	3 Desarrollo Regular	2 Desarrollo Avanzado	1 Desarrollo Óptimo
Liderazgo para el cambio	Capacidad para comunicar la vision estartegica de la organización y lograr que ésta parezca no sólo posible, si no que tambien deseable para los colaboradores tanto internos como externos. Generando en los demás motivación y compromiso con el objetivo de promover la innovación y lograr transformar las situioes de cambio enoportunidades			X	
Pensamiento estratégico	Capacidad para comprender los cambios del entorno y establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización, optimizar las fortalezas internas y actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del contexto. Implica la capacidad para visualizar y conducir laorganización con un enfoque integral, y lograr los objetivos y metas que se reflejen positivamente en el resultado organizacional			X	
Innovación y creatividad	Capacidad para idear soluciones nuevas y diferentes, dirigida a resolver problemas o situaciones que se presenten en su área, la organización y/o con los usuarios internos o externos con el objeto de agregar valor a la organización			X	
Gestión y logro de objetivos	Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionar y formar personas, delegar, generar directrices, planificar, diseñar, analizar información, movilizarrecursos, controlar la gestión, sopesar riesgos e integrar las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización				X
Empowermet	Capacidad para otorgar poder al equipo de trabajo y compartir tanto los éxtios como las consecuencias negativas de los resultados. Capacidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar el talento de las personas tanto en conocimientos como en competencias. Capacidad para obtener los mejores resultados, lograr la integración del grupo y aprovechar la diversidadde los miembros del equipo para lograr un valor añadido superior para la institución. Implica fijarobjetivos de desempeño claros y medibles, y asignar las responsabilidades correspondientes			X	
Templanza	Capacidad para actuar con serenidad, determinación, firmeza, entusiasmo y perseverancia a fin de alcanzarobjetivos que se presentan como desafíos o para llevar a cabo acciones que requieran compromiso y dedicación. Implica mantener un alto nivel de desempeño en todas las situaciones				X
Flexibilidad y adaptabilidad	Capacidad para trabajar con eficacia en situaciones adversas y/o inusuales, con personas o grupos diversos de trabajo. Implica comprender y valorar posturas distintas a las propias, incluso modificar su propia visión a medida que la situación cambiante lo requiera, y promover dichos cambios en su area de trabajo				X