



**SERVICIO SALUD IQUIQUE**  
Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas



Servicio de Salud Iquique, invita a presentar antecedentes para base de datos de Reemplazos y Suplencias.:

**ADMINISTRATIVO – Red de  
Salud Mental**

**Requisito General:**

- **Experiencia en labores administrativas en contexto de salud mental.**
- **Título técnico nivel medio y/o nivel superior en administración y/o similar.**

Deseable Capacitación pertinente:

**Curso y/o perfeccionamiento en:**

- **Sistemas Informáticos de salud (SIGGES, RAYEN, REM, IRIS, Licencia médica electrónica, OIRS)**
- **Redacción formal de documentos.**
- **Excel y Word nivel medio.**
- **Cursos trato usuario**

**POSTULACIÓN Y PLAZO RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

Los antecedentes solicitados son:

- **Curriculum Vitae Actualizado**
- **Copia simple Título Profesional**

La recepción de los antecedentes curriculares será vía correo electrónico:

- [reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl](mailto:reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl)

Debe indicar en asunto: **“ADMINISTRATIVO”**

**EL PLAZO DE RECEPCION ES A CONTAR DEL 31 DE ENERO HASTA EL  
07 DE FEBRERO DE 2023**