**ANEXO Nº1**

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Publicación página web del Servicio de Salud | 26 de abril de 2023 |
| Recepción de antecedentes (hasta las 12:00 horas. del último día) | 26 de abril al 03 de mayo del 2023 |
|  | 03 de mayo de 2023 |
| Publicación de Puntajes Provisorios | 04 de mayo de 2023 |
| Recepción de Antecedentes para Reposición con Apelación e (hasta las 12:00 horas. del último día) | 04 al 05 de mayo de 2023 |
| Comisión de Reposición y Apelación | 05 de mayo de 2023 |
| Puntajes Definitivos | 08 de mayo de 2023 |
| Adjudicación de becas (1° Llamado a viva voz) | 09 de mayo de 2023 |
| Inicio de funciones | Según programa de subespecialidad, durante año 2023 |

**Nota**: En la eventualidad que no se presenten reposiciones con apelación, se procederá a la publicación de los puntajes definitivos, el 05.05.2023, y la adjudicación de las becas (Llamado a viva voz) el 08.05.2023.

**ANEXO N° 2**

**CARÁTULA DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIÓN**

POSTULACIÓN AL SERVICIO DE SALUD IQUIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido Paterno** |  |
| **Apellido Materno** |  |
| **Nombres** |  |
| **Cédula de Identidad**  |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Beca a la que postula** |  |
| **Universidad** |  |
| **Teléfono**  |  |

Timbre

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Servicio de Salud Iquique

 **Nota:** El postulante deberá conservar una copia del presente formulario, para acreditar en caso que corresponda, la entrega de la carpeta de postulación en el plazo señalado en el anexo N°1 “cronograma”. El formulario debe enviarse de manera digital, luego, la Unidad de Formación y Becas del Servicio le hará llegar una copia de respaldo de la recepción de este formulario, con fecha y timbre de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio de Salud, a su correo electrónico. Solo se considerará válido el formulario que cuente con dicho respaldo de recepción.

|  |
| --- |
| **ANEXO N° 3** |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**N° de Folio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |

**(Uso de la Comisión)**

**IDENTIFICACIÓN PERSONAL:**

Apellido Paterno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Apellido Materno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Nombres

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de Título Especialidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Universidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARO CONOCER LAS PRESENTES BASES Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO**

**.......................................................................................**

**FIRMA DEL POSTULANTE**

**ANEXO Nº 4**

**CARTA DE RESPALDO DE LA DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE POSTULACIÓN**

En Santiago, con fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la Dirección del Hospital\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifica que el(la) Dr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con la aprobación de la Dirección de este establecimiento, para presentar su postulación al Concurso Local de Subespecialidades gestionado por el Servicio de Salud Iquique, con ingreso 2022.

De adjudicarse el cupo respectivo, el (la) postulante desea ingresar a la formación de subespecialidad en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la Universidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Además, el Hospital se compromete a mantener la contratación del/de la postulante en cargo de la ley 19.664 al ingreso de la Formación y dictar la Comisión de Estudios correspondiente. Así mismo, se declara en conocimiento de que las actividades a su retorno como subespecialista serán realizadas en el establecimiento mencionado en las presentes bases de postulación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre, firma y timbre del Director del Hospital)**

**ANEXO N° 5**

**EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE LA RED ASISTENCIAL DEL SSI**

Completar el siguiente recuadro con cada experiencia laboral dentro de la red asistencial del Servicio Salud Iquique (incluye Atención Primaria de Salud).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO DESEMPEÑADO** | **ESTABLECIMIENTO** | **HORAS CONTRATADAS** | **RANGO DE FECHAS (DESDE-HASTA)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IMPORTANTE:** Debe adjuntar Relación de Servicios o Certificado del Departamento de Salud Comunal, que compruebe desempeño, debidamente firmada y timbrada. En original o fotocopia legalizada ante Notario.

Si el postulante tiene experiencia en más de un establecimiento de la red, deberá adjuntar los respaldos por cada establecimiento, debidamente firmados, en original o fotocopia legalizada ante Notario.

**ANEXO N° 6**

**ANTIGÜEDAD COMO ESPECIALISTA EN EL ESTABLECIMIENTO DE POSTULACIÓN**

La Jefatura de Gestión y Desarrollo de las Personas (Servicio de Salud/Hospital) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifica que:

El (la) Dr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se ha desempeñado como **médico especialista certificado** en este establecimiento, con contrato de \_\_\_\_\_\_\_ horas semanales, desde (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_\_\_\_, hasta (DD/MM/AAAA)\_\_\_\_\_\_\_\_, contratado bajo la Ley \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Se emite este certificado para ser presentado en Concurso “PROCESO DE SELECCIÓN DE BECAS DE SUBESPECIALIZACIÓN PARA PROFESIONALES FUNCIONARIOS DE LA LEY 19.664, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DEL SERVICIO DE SALUD IQUIQUE, INGRESO 2022”

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, Firma y Timbre del**

**Jefe(a) de Gestión y desarrollo de las Personas**

**IMPORTANTE:** Debe adjuntar Relación de Servicios y Certificado de Título de Especialidad.

**ANEXO N° 7**

**CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

Nombre del Postulante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: Mencione los cursos de capacitación y perfeccionamiento, en el mismo orden que ha adjuntado los Certificados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO** | **NOTA** | **N° HORAS PEDAGÓGICAS** | **PUNTAJE** (Uso exclusivo de la Comisión) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IMPORTANTE:** Debe adjuntar los respaldos debidamente firmados y timbrados para cada actividad mencionada en el recuadro, de lo contrario, la actividad no se puntuará.

Puede presentar el Certificado de la institución que impartió la capacitación o perfeccionamiento; o bien, presentar el Reporte de Capacitación de la plataforma SIRH firmado en cada hoja del reporte por la jefatura de Capacitación de su establecimiento.

Los respaldos deben entregarse en original o copia legalizada ante Notario.

**ANEXO N° 8.1**

**RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES**

La Jefatura del Servicio Clínico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Hospital\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el(la) profesional funcionario (a) Dr. (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, médico cirujano de la especialidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha recibido las siguientes distinciones por desempeños destacados, por labores en beneficio de la comunidad o los funcionarios de su servicio, unidad o establecimiento, y/o por su participación en actividades formales organizadas por el Ministerio de Salud u otro:

 Fecha o período de la actividad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Descripción del Reconocimiento:

Entidad que lo certifica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Firma y Timbre

Jefatura del Servicio Clínico o Unidad de Apoyo Clínico

IQUIQUE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 8. 2**

**CARGOS Y FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD**

La jefatura del Servicio Clínico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Hospital\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien suscribe, certifica que el(la) profesional funcionario (a) Dr. (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, médico cirujano de la especialidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha desempeñado cargos y funciones de responsabilidad en este establecimiento, según se detalla en tabla inserta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento Nº / Fecha** | **Designación / Nombramiento / Encomendación** | **Función desarrollada** | **Período (desde DD.MM.AA/ hasta DD.MM.AA)**  |
|  |  |  |  |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Firma y Timbre

Jefatura del Servicio Clínico o Unidad de Apoyo Clínico

IQUIQUE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 8.3**

**ACTUACIONES EN SITUACIONES CRÍTICAS**

La jefatura del Servicio Clínico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Hospital\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien suscribe, certifica que el(la) profesional funcionario (a) Dr. (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, médico cirujano de la especialidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha colaborado en acciones destacadas durante el período comprendido entre el (DD/MM/AA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y el (DD/MM/AA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en función de situaciones imprevistas, calificadas y valoradas por el suscrito.

 Fecha de la situación crítica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Descripción detallada de la Situación Crítica:

Cantidad de Actuaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Firma y Timbre

Jefatura del Servicio Clínico o Unidad de Apoyo Clínico

IQUIQUE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 9**

**ANOTACIONES DE MÉRITO Y DE DEMÉRITO**

La Jefatura del Departamento de Recursos Humanos del Hospital\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifica que el Dr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha registrado las siguientes anotaciones en su hoja de vida, en los últimos cinco años:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANOTACIONES** | **CANTIDAD** | **MOTIVO** |
| DE MÉRITO |  |  |
| DE DEMÉRITO |  |  |

Se adjunta Hoja de Vida Funcionaria con respaldo de esta información.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Firma y Timbre

Jefatura del Departamento de Recursos Humanos

IQUIQUE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO N° 10**

**Formato de carta de Presentación de Reposición con Apelación**

**SRES.**

**COMISIÓN DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN**

**PRESENTE**

 Junto con saludar, me dirijo a Uds. para solicitarles tengan a bien acoger la solicitud de revisión del puntaje otorgado en el(los) siguiente(s) Rubro(s):

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE REPOSICION:** |
| RUBRO Nº |  | Puntos otorgados |  | Puntos esperados |  |
| **Argumentación:**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| RUBRO Nº |  | Puntos otorgados |  | Puntos esperados |  |
| **Argumentación:**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| RUBRO Nº |  | Puntos otorgados |  | Puntos esperados |  |
| **Argumentación:**  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Firma y RUT** (del postulante)

**ANEXO Nº 11**

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

* Tener salud compatible con el cargo, artículo 12 letra c) del Estatuto Administrativo.
* No estar sometido a Investigación y/o Sumario Administrativo o haber sido destituido de algún cargo de la administración del Estado, como consecuencia de calificación deficiente o medida disciplinaria, en los últimos cinco años, artículo 12 letra e) del Estatuto Administrativo.
* No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito, artículo 12 letra f) del Estatuto Administrativo
* No estar afecto a las inhabilidades señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
* No encontrarse inhabilitado para postular, ser contratado o designado en cualquier cargo de la Administración de Estado por incumpliendo a obligaciones docentes y administrativas relativas a beca de formación en la especialidad o en incumplimiento al Periodo Asistencial Obligatorio.
* No haber completado una beca de subespecialidad anterior, la cual fuera financiada por el Ministerio o por los Servicios de Salud.
* No haber abandonado una beca de especialidad o subespecialidad, financiada por el Ministerio o por los Servicios de Salud, por renuncia fuera del plazo legal o desvinculación, a excepción de lo establecido en el artículo 25° del Decreto N° 507/1990 del Ministerio de Salud. Debe adjuntar Resolución que acredite la excepción emitida por la Subsecretaría o el Servicio de Salud respectivo.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FIRMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA**

**ANEXO Nº 12**

**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

1. **Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE |  |
| RUT |  |
| ESTABLECIMIENTO |  |

1. **Detalle de documentación entregada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **N° ORDEN** | **DOCUMENTACIÓN** | **N° DE HOJAS** |
| **ADMISIBILIDAD** | 1 | Anexo 3. Formulario de Postulación |  |
| 2 | Anexo 4. Carta de respaldo de la Dirección del establecimiento de postulación |  |
| 3 | Fotocopia simple de Cédula de Identidad y/o Certificado de Residencia Definitiva |  |
| 4 | Certificado de Inscripción del Título de Especialista en el Registro de Prestadores Individuales de Salud |  |
| 5 | Currículum Vitae abreviado |  |
| 6 | Relación de Servicios |  |
| 7 | Hoja de Vida Funcionaria |  |
| 8 | Anexo 11. Declaración Jurada Simple |  |
| **RUBRO 1: Experiencia en establecimientos de la red asistencial del SSMS** | 9 | Anexo 5. Experiencia en establecimientos de la red asistencial del SSMS |  |
| **RUBRO 2: Antigüedad como especialista en el establecimiento de postulación** | 10 | Anexo 6. Antigüedad como especialista en el establecimiento de postulación |  |
| **RUBRO 3: Capacitación y Perfeccionamiento** | 11 | Anexo 7. Capacitación y Perfeccionamiento |  |
| **RUBRO 4: Reconocimientos Institucionales, Cargos de Responsabilidad y Actuaciones en situaciones críticas** | 12 | Anexo 8.1. Reconocimientos Institucionales |  |
| 13 | Anexo 8.2. Cargos y Funciones de Responsabilidad |  |
| 14 | Anexo 8.3. Actuaciones en situaciones críticas |  |
| **RUBRO 5: Anotaciones de Mérito y de Demérito** | 15 |  Anexo 9. Anotaciones de Mérito y de Demérito |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FIRMA DEL POSTULANTE

**NOTA**:

* Se puede Reponer con Apelación por la declaración de admisibilidad o puntaje obtenido, tanto por un rubro como por todos ellos.
* Para que la Reposición con Apelación sea evaluable se requiere que adjunten todos los antecedentes con que cuenten para apoyar la solicitud, NO se aceptarán documentos nuevos, sólo aclaratorios de los ya incorporados en la postulación.