

ACTA DE REUNIÓN N° 4 /
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD IQUIQUE

En Iquique con fecha 26 / 05 /2022, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Dirección del Servicio de Salud de Iquique, con Dirección en Aníbal Pinto 815 de la Ciudad de Iquique, Región de Tarapacá, se reúnen a través de zoom, para realizar la reunión correspondiente al mes de mayo, en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 15:48	Hora de término: 16:35 horas.
------------------------------	--------------------------------------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Diana Jofré Rojas, Titular representante de los trabajadores.	Presente Vía ZOOM
2. Daniel Sanchez Contreras, Titular representante de los trabajadores.	Justificado, salida a terreno
3. Adela Godoy Vega, Titular representante de los trabajadores.	Presente Vía ZOOM
4. Christian Pavez Zapata, Titular representante del empleador.	Presente Vía ZOOM
5. José Maluenda Espina, Titular representante del empleador.	Presente Vía ZOOM
6. Victor López Oliva, Titular representante del empleador.	Ausente.
7. Gloria Peñaloza Cepeda, Suplente representante de los trabajadores	Presente Vía ZOOM
8. Rodolfo Sepúlveda Morice, Suplente representante de los trabajadores	Presente Vía ZOOM
9. Miguel Azúa López, Suplente representante de los trabajadores	Licencia médica
10. Vanessa Sepúlveda Muñoz Suplente representante del empleador.	Justificada, envía correo
11. Alex Cáceres Ticona, Suplente representante del empleador.	Ausente.
12. Marco Morgado Ledezma, Suplente representante del empleador.	Ausente.
13. Maribel Arapio Ing. P. Riesgos, Jefe Unidad Salud Ocupacional.	Justificada, con media jornada laboral.
14. Jennifer Leiva P., Ing. Prevención de Riesgos, Calidad y Medio Ambiente.	Presente Vía ZOOM

2. TABLA DE LA REUNIÓN

(Lectura del acta anterior)

- Lectura del Acta anterior
- Revisión de compromisos.
- Programación de Inspecciones.
- Charla Investigación Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales.
- Otros.

3. TEMAS TRATADOS

1. Inspecciones:

- Informe final de Extintores pendiente.
- Seguimiento reparación Piso flotante aún en mal estado.
- Retiro de Muebles y otros de Hospital Diurno Infante Adolescente.
- Generar Banner o similar para difundir Muebles dados de baja apilados por falta de bodegas, para su reutilización.
- Seguimiento informe Poda de árbol colindante a edificio Aníbal Pinto.
- Seguimiento informe luminarias Edificio Aníbal Pinto.
- Inspección a todas las unidades de la DSSI.
- Generar informe PRAIS.

3.1 Aprobación acta reunión anterior.

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:		
SIN OBSERVACIONES.		

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1.- Reiteración de informes de inspección.	Presidenta CPHyS	Ejecutado	mayo
2.- Participación Capacitación de ISL	Todos los integrantes	Ejecutado	05 – 06 de mayo.
3.- Coordinación de participación de autoridades en reuniones del Comité	Prevencionistas		junio
4.- Calendario de Inspecciones para levantamiento de observaciones informe ISL. Distintas dependencias.	CPHyS	Ejecutado	09 al 20 de mayo
5.- Participación Mesa de Seguridad Local DSSI. Difusión de Protocolos.	Representante	Ejecutado	a/c 10 de Mayo.
6.- Solicitar autorización banner o similar a SDM.	Presidenta CPHyS	Ejecutado	Mayo.
7.- Generar Monitores para investigación de accidentes laborales.	CPHyS		Junio
8.- Inspección vehículos SAMU.	Marco Morgado.	Ejecutado	Mayo.

3.3 Temas tratados en la presente reunión

- Lectura del Acta anterior
- Revisión de compromisos.
- Seguimiento de Inspecciones.
- Otros.

1.	Aún pendiente inspección final de extintores.
2.	Los informes de inspección enviados a los responsables, deben ser enviados a Directora en caso que éstos no se hayan ejecutado o respondido por parte de la Jefatura responsable. Se debe fijar fechas de seguimiento.
3.	Seguimiento poda de árbol colindante edificio Aníbal Pinto.
4.	Se espera respuesta del Sr. Carlos Calvo respecto a apartado para publicación de muebles.
5.	Del Cronograma de Inspecciones a todos los servicios de la D.SSI sólo se ha recepcionado de Unidad de Drogas. Se reitera a equipos de inspección. Diana y Gloria, Depto., Inversión y Proyectos. Gloria y José, Edificio Servicio de Salud. Jennifer y Vanessa, Edificio Thompson. Víctor y Alex, Farmacia COSAM. Miguel y Rodolfo Unidad Salud del Trabajador. Christian y Daniel, Servicios Generales. Jennifer y Marcos, SAMU. Jennifer y Vanessa, PRAIS.
6.	Participaron de la capacitación coordinada con ISL: Gloria, Diana, Rodolfo, Christian, Marco, Adela y Daniel.
7.	Gloria apoyada por otros integrantes, hace hincapié que varios integrantes no participan y se recargan los compromisos a los mismos funcionarios de siempre y se debe evaluar la forma de conseguir mayor participación.
8.	Se expone preocupación por escape alternativo en edificio Aníbal Pinto. Se recuerda que en simulacro de incendio en el edificio Aníbal Pinto se propuso mediante informe final de simulacro, posibles soluciones a Director SSI. de turno. Previsionista Maribel Arapio revisará al respecto.
9.	Christian Pavéz y Adela Godoy solicitan enviar informes de accidentes laborales para comenzar investigaciones para aplicar lo aprendido en curso de capacitación de ISL.
10.	Próxima reunión de junio, participará la Directora del Servicio. Previsionista Sra. Maribel Arapio se coordinará con Diana para concretar fecha. Inicialmente sería el 29 de junio 2022.
11.	Se debe elaborar informe de inspección en la Unidad de Sueldos.
12.	Maribel agradece a todos los integrantes del Comité que han participado en el Comité Coordinador Local del Simulacro Borde Costero a realizarse el 16 de junio 2022.

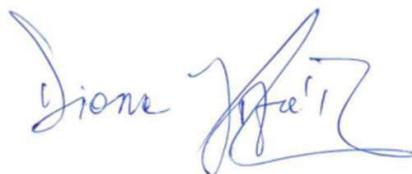
3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
Los informes de inspección reiterados deben ser enviados con copia a Directora.	X	X
Próxima reunión con Directora del Servicio de Salud de Iquique.	X	X

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1.- Prevencionista informará sobre informe de extintores faltantes	Maribel Arapio	Junio.
2.- Último plazo para entregar informes de los servicios de la D.SSI.	Prev. – CPhyS	31 de mayo.
3.- Averiguación vía de escape Edificio Aníbal Pinto.	Prev. Maribel	junio
4.- Subir actas de reuniones a Banner del Comité Paritario.	Adela	Junio.
5.- Informe de Inspección Sueldos	Prev. Jennifer – Vannesa.	Junio

Fecha próxima reunión:	29-06-2022
Hora:	15:00
Lugar:	VIA ZOOM



NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE COMITÉ PARITARIO



NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744