

ACTA DE REUNIÓN N° 3 /
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD IQUIQUE

En Iquique con fecha 29 / 04 /2022, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Dirección del Servicio de Salud de Iquique, con Dirección en Aníbal Pinto 815 de la Ciudad de Iquique, Región de Tarapacá, se reúnen a través de zoom, para realizar la reunión correspondiente al mes de abril, en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 15:00	Hora de término: 16:23 horas.
------------------------------	--------------------------------------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Diana Jofré Rojas, Titular representante de los trabajadores.	Presente Vía ZOOM
2. Daniel Sanchez Contreras, Titular representante de los trabajadores.	Justificado, salida a terreno
3. Adela Godoy Vega, Titular representante de los trabajadores.	Presente Vía ZOOM
4. Christian Pavez Zapata, Titular representante del empleador.	Presente Vía ZOOM
5. José Maluenda Espina, Titular representante del empleador.	Presente Vía ZOOM
6. Víctor López Oliva, Titular representante del empleador.	Ausente.
7. Gloria Peñaloza Cepeda, Suplente representante de los trabajadores	Presente Vía ZOOM
8. Rodolfo Sepúlveda Morice, Suplente representante de los trabajadores	Presente Vía ZOOM
9. Miguel Azúa López, Suplente representante de los trabajadores	Licencia médica
10. Vanessa Sepúlveda Muñoz Suplente representante del empleador.	Justificada, envía correo
11. Alex Cáceres Ticona, Suplente representante del empleador.	Ausente.
12. Marco Morgado Ledezma, Suplente representante del empleador.	Ausente.
13. Maribel Arapio Ing. P. Riesgos, Jefe Unidad Salud Ocupacional.	Justificada, con media jornada laboral.
14. Jennifer Leiva P., Ing. Prevención de Riesgos, Calidad y Medio Ambiente.	Presente Vía ZOOM

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del Acta anterior
- Revisión de compromisos.
- Programación de Inspecciones.
- Charla Investigación Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales.
- Otros.

3. TEMAS TRATADOS

- Presentación Directiva 2022
- Entrega Presidencia y presentación Power Point Actividades 2020 – 2021
- Plan de trabajo 2022 – 2023
- Otros.

3.1 Aprobación Acta reunión anterior.

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:		
Sin observaciones.		

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

1. Inspección final de extintores.
2. Inspección espontánea 23-03-2022 Piso flotante en mal estado Sector Sindicatos. **(Reenviar)**.
3. Denuncia espontánea 17-03-2022 muebles y cachureos en Hospital Diurno Infante Adolescente **(Aún pendiente)**.
4. Necesidad de Inspección vehículos SAMU separados de las inspecciones de vehículos de movilización.
5. Participación de todos los integrantes del Comité en Capacitación coordinada por ISL y Salud Ocupacional.
6. Debido a la falta de bodegas, se observan muebles en pasillos y en patio de servicios generales que dificultan el tráfico de funcionarios, se propone estudiar la forma de plantear una solución al respecto, debido a falta de bodegas para su resguardo.
7. Inspección espontánea árbol colindante en sector edificio Aníbal Pinto.
8. Necesidad Inspección Luminarias Edificio Aníbal Pinto.

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
2.- Inspección de extintores.	CPHyS – USO.	Pendiente	15 – abr.
6.- Reparación Piso Flotante	Servicios Generales	Pendiente	01 - abr.
7.- Muebles y cachureos en Hospital Diurno.	Hospital Diurno - Ss. Generales	Pendiente	29 – abr.

3.3 Temas tratados en la reunión:

1. Próxima reunión de mayo se invitará a D. René Flores M. SDGP.
2. Reunión mes de junio 2022, se invitará a Directora
3. Aún no se fija fecha de entrega informe de extintores.
4. Piso flotante sigue en las mismas condiciones.

5.	ISL envió nómina de informes que se deben realizar, conforme a respaldos de años anteriores, por lo que se deben generar equipos de inspección para revisar y hacer el levantamiento de observaciones.
6.	Inspección vehículos SAMU estaría listo para los primeros 15 días del mes de mayo.
7.	Necesidad Inspección en dependencias PRAIS.
8.	Inspección de luminarias ya fue realizado por D. Daniel Sánchez para el conducto regular.
9.	El Sr. Rodolfo Sepúlveda informa sobre representación en Mesa de Seguridad Local, indicando que ya se encuentra listo el protocolo y desde el 10 de mayo comenzarán diálogo en terreno para presentar el protocolo a todos los funcionarios del Servicio de Salud, comenzando en el lugar que dirige y en Casa Club.
10.	Se informa a los integrantes que en averiguaciones con el Sr. Álvaro Torres respecto a acumulación de muebles, se puede generar un apartado en la página del Servicio de Salud, enviando fotos de los muebles a TIC para que lo puedan subir al banner. Se debe solicitar autorización al SDM. Sr. Carlos Calvo.
11.	Se recuerda de capacitación con ISL, para fortalecer conocimientos de las funciones del Comité Paritario e Investigaciones por Accidentes, la que se realizará los días 05 y 06 de mayo. Se insta a la participación de todos los integrantes del Comité.
12.	Jennifer presenta Cronograma de Inspecciones con equipos de trabajo quedando como sigue: Diana y Gloria, Depto. Inversión y Proyectos, entre el 09 al 13 de mayo. Gloria y José, Edificio Servicio de Salud, entre el 09 al 13 de mayo. Jennifer y Vanessa, Edificio Thompson, entre el 09 al 13 de mayo. Víctor y Alex, Farmacia COSAM, entre el 09 al 20 de mayo. Miguel y Rodolfo Unidad Salud del Trabajo, entre el 09 al 20 de mayo. Christian y Adela, Unidad de Drogas, entre el 09 al 13 de mayo. Daniel y Adela, Servicios Generales, entre el 09 al 20 de mayo. Jennifer y Marcos, SAMU, entre el 09 al 13 de mayo. Jennifer y Vanessa, PRAIS, entre el 09 al 13 de mayo. Se enviará cronograma por correo electrónico.
13.	Prevencionista Srta. Jennifer Leiva, presenta power point respecto a Investigación de Accidentes, lo que no se logra visualizar en pantalla según informado por los integrantes del Comité y se mantiene información con audio. En capacitación de ISL se tomará mayor conocimiento al respecto.
14.	Se debe generar Monitores para investigación de accidentes laborales y enfermedades profesionales.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleadores	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
Inspecciones a todas las unidades del Servicio de Salud	X	X
Asistencia a capacitación	X	X

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Inspecciones	CPHS – Prevencionista	Entre el 09 al 20 de mayo.

Fecha próxima reunión:	Entre el 23 al 26 de mayo.
Hora:	15:00
Lugar:	VIA ZOOM



NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE COMITÉ PARITARIO



NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744