



Manual Entrega de Alimentos

Versión 15.0.0.1
Actualizado marzo 2020

Contenido:	Pág.
Introducción.....	3
Capítulo 1. Conceptos generales.....	4
RAYEN.....	4
Acceder a RAYEN.....	4
Flujo Recepción de Alimentos.....	5
Flujo Entrega de Alimentos.....	6
Flujo Solicitar Pedidos.....	7
Capítulo 2. Entrega de Alimentos.....	8
Menú del Módulo Entrega de Alimentos.....	8
Capítulo 3. Recepción Alimentos.....	9
Interfaz Recepción Alimentos.....	9
Recepción Alimentos.....	10
Buscar Recepción.....	14
Capítulo 4. Entregar Alimentos.....	15
Interfaz Entregar Alimentos.....	15
Buscar Entregas de Alimentos.....	17
Entregar Alimentos Pendientes.....	23
Anular Entrega de Alimentos.....	24
Capítulo 5. Movimientos de Alimentos.....	25
Interfaz Movimientos de Alimentos.....	25
Registrar Movimientos de Alimentos.....	27
Buscar Movimientos de Alimentos.....	31
Modificar Movimientos de Alimentos.....	32
Capítulo 6. Detalle de Alimentos Entregados a Usuarios APS.....	33
Interfaz Detalle de Alimentos.....	33
Informe Detalle de Alimentos Entregados a Usuarios APS.....	34
Capítulo 7. Solicitar Pedido.....	36
Interfaz Solicitar Pedido.....	36
Solicitar Pedido.....	38
Buscar Pedido.....	41
Enviar Solicitud de Pedido.....	42
Capítulo 8. Informes.....	43
Interfaz Informes.....	43
Módulo Informes.....	44
Capítulo 9. Glosario.....	47

INTRODUCCIÓN

Una de las herramientas principales hoy en día para gestionar correctamente los productos, artículos e insumos en los establecimientos de salud, es también contar con un control ordenado, controlado y actualizado, esto permite al usuario trabajar con una herramienta amigable que sea de forma fácil y rápida, además de la administración de estas mediante diversas funciones, las cuales serán explicadas detalladamente en este manual.

El presente instructivo, tiene como principal objetivo conocer la funcionalidad, identificar y definir cada uno de los elementos utilizados del Módulo **Entrega de Alimentos** y sus **Sub-módulos: Recepcionar alimento, Entregar alimentos, Movimientos de alimentos, Detalle de alimentos entregados a usuarios APS e informes.**

CAPITULO 1. CONCEPTOS GENERALES.

RAYEN

RAYEN es una aplicación web que contiene diversos sub-sistemas creados para la gestión clínica y administrativa. Es una herramienta amigable, lo que favorece al profesional poder trabajar de manera sencilla en las funcionalidades que le competen según el área en la que se desempeña dentro del establecimiento.

Cómo acceder al sistema:

Debemos acceder a la siguiente URL: <http://www.rayenaps.cl/>

y seleccionar el ámbito en el cual deseamos ingresar, con esto nos direccionara a su pantalla de ingreso.



Accede a una mejor experiencia para la APS Digital

 <p>Administrativo Admisión Agenda Citas Herramientas Reportes para la gestión REM</p> <p>Iniciar</p>	 <p>Clínico Ficha clínica Ficha odontológica Ficha familiar Derivación Registro de atención</p> <p>Iniciar</p>	 <p>Servicios Transversales Farmacia Entrega de alimentos Vacunatorio Toma de muestra Derivación administrativa</p> <p>Iniciar</p>	 <p>Urgencia Admisión Categorización Registro clínico Registro de tratamientos</p> <p>Iniciar</p>
---	--	--	---

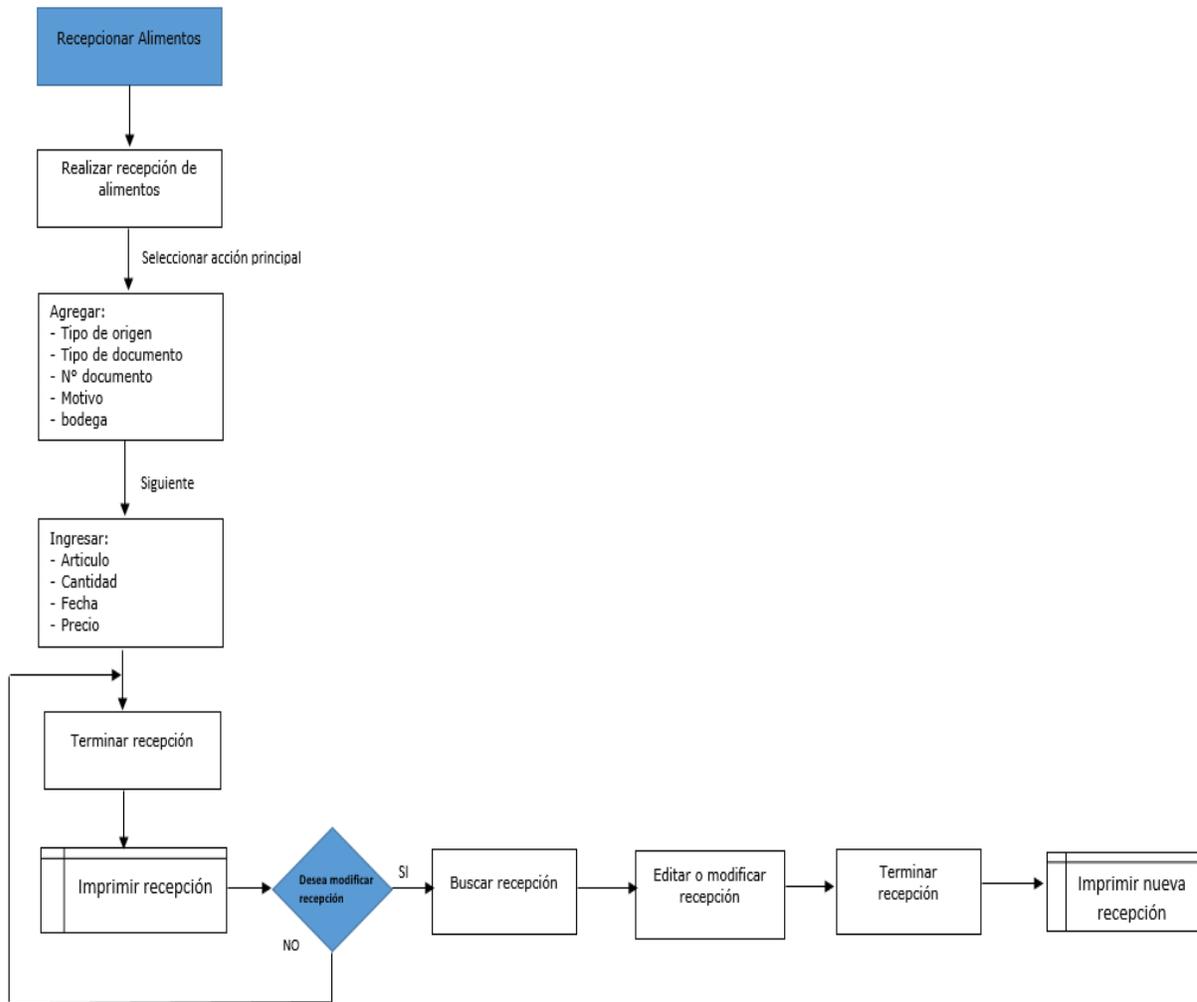
Para el ingreso al nuevo RAYEN debemos:

1. Ingrese "Ubicación" ejemplo: cesfamrayensalud.
2. Ingrese "Usuario" correspondiente al RUN del funcionario prestador.
3. Ingrese clave personal.
4. Presione la tecla Enter o haga clic en el botón Aceptar

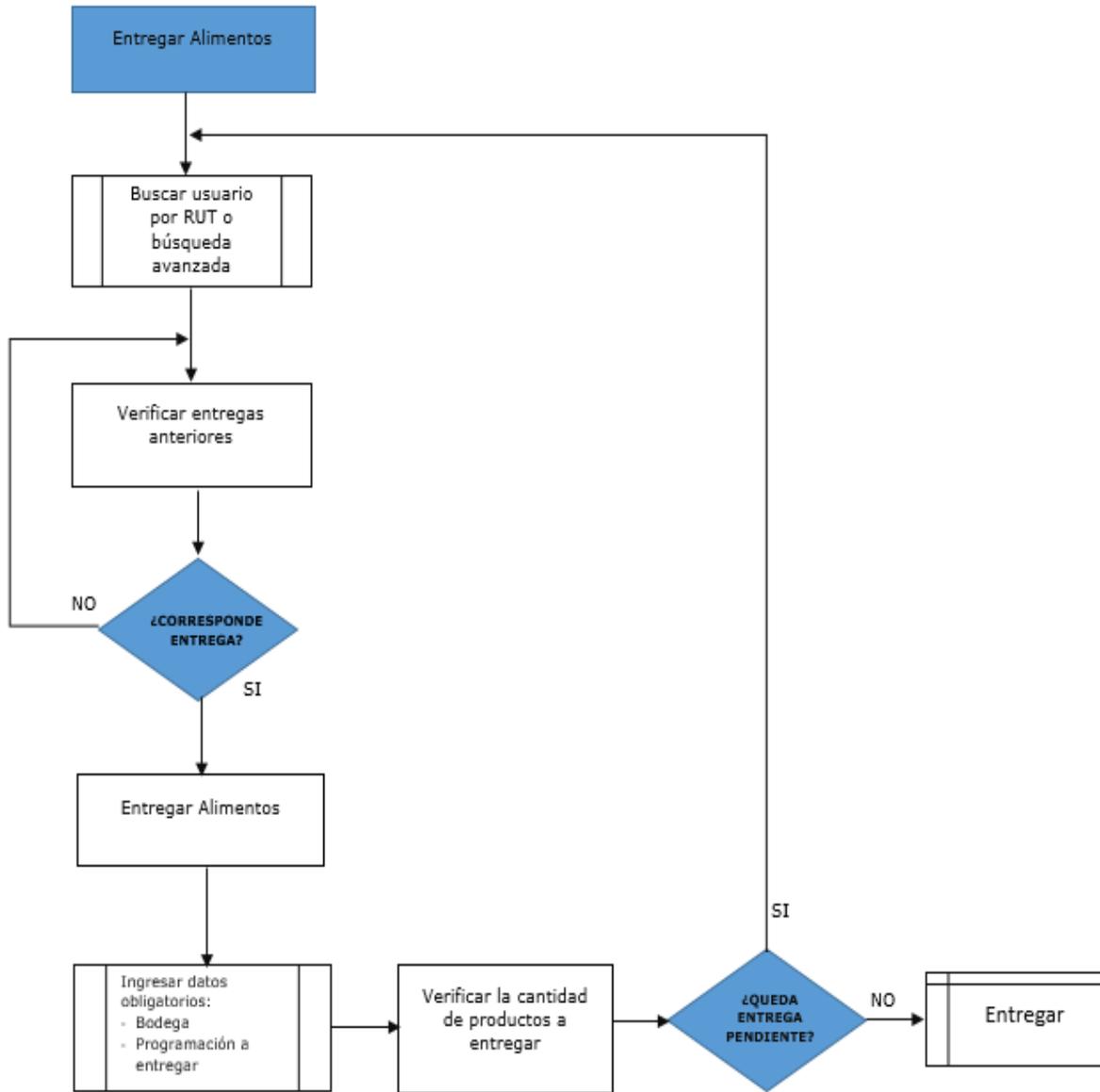


The screenshot shows the RAYEN login interface. At the top left is the RAYEN logo, which consists of a stylized human figure in blue and green. To the right of the logo is the word "RAYEN" in green capital letters. Below the logo and name, the version number "Versión: 15.1.0.13" is displayed. The interface contains three input fields: "Ubicación" with the placeholder text "ubicación", "Usuario" with the placeholder text "usuario", and "Clave" with the placeholder text "clave". At the bottom right of the form is an orange button labeled "Aceptar".

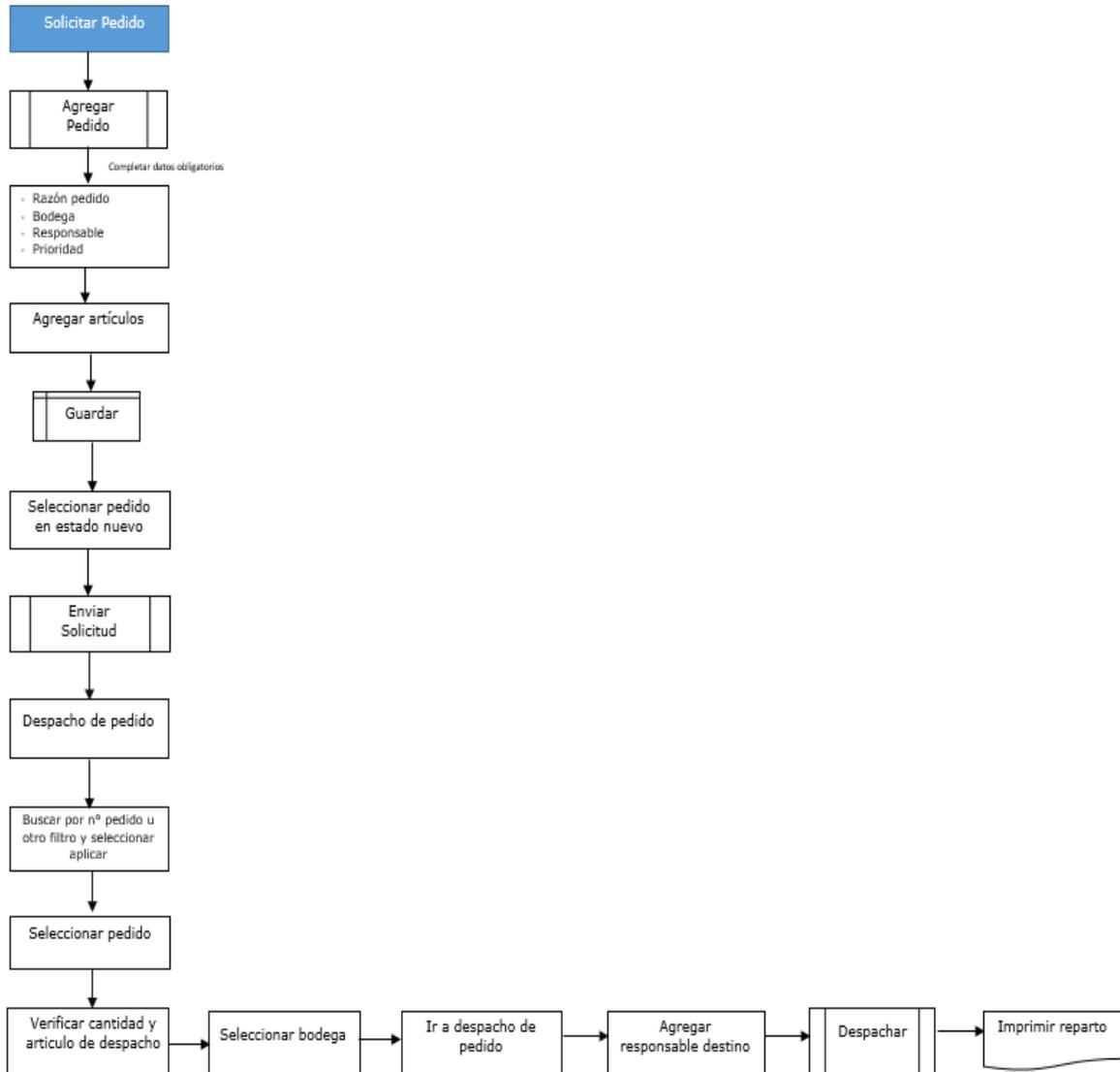
Flujo recepción de alimentos



Flujo entrega de alimentos



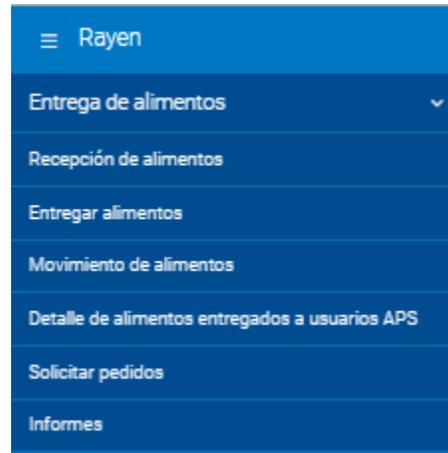
Flujo Solicitar Pedidos



CAPITULO 2. Entrega de Alimentos

Menú del Módulo Entrega de Alimentos

Una vez dentro del Sistema **RAYEN**, se podrá acceder al menú del módulo entrega de alimentos, tal cual lo muestra la siguiente imagen:



Una vez conocidas las opciones del menú, se puede revisar en detalle cada una de las funcionalidades de los sub-módulos.

Todo lo que está en asterisco (*) es **CAMPO OBLIGATORIO**.

CAPITULO 3. Recepción de Alimentos

Interfaz Recepción de Alimentos

Antes de comenzar a utilizar la opción de recepción de alimentos se debe conocer sus cada uno de sus componentes que tiene esta pantalla. A continuación, se observa:

Diagram illustrating the search and action options in the reception list interface:

- Filtro de búsqueda por artículo**: Search filter for article.
- Filtro de búsqueda por fecha, origen, bodega, etc.**: Search filter for date, origin, warehouse, etc.
- Limpiar lista**: Clear list button.
- Imprimir lista de recepciones**: Print list of receptions button.
- Botón agregar nueva recepción**: Add new reception button.

Fec. Recepción	Origen	Tipo de documento	Correlativo	Num. Doc.	Responsable	Acciones
30 sep. 2019	CENABAST (Central Nacional ...	Boleta	3421	32234323	Elena Aceituno Valdez	
27 sep. 2019	CENABAST (Central Nacional ...	Sin Documento Externo	3420	0	Hugo Delgado Andrade	
27 sep. 2019	CENABAST (Central Nacional ...	Boleta	3419	2415003	Hugo Delgado Andrade	

Diagram illustrating the data entry screen for food reception:

- Pantalla de datos generales**: General data screen.
- Siguiente ventana**: Next window.

Recepción de alimentos

1 Datos generales 2 Detalle de artículos 3 Finalizar

Fecha * Motivo * Correlativo

23-09-2019 Reposición

Tipo origen * Origen* Bodega *

Institución Central De Abastecimiento (CENABA... Alimentos

Tipo documento * N° documento

Sin Documento Externo 0

Siguiente

Anterior ventana

Pantalla detalle de artículos

Botón guardar recepción

Terminar

Recepción de alimentos

1 Datos generales 2 Detalle de artículos 3 Finalizar

Cant. 60 Neto 60 I.V.A. 0 Total 60

Nombre Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
Mi Sopita (500 gr)	60	1	60	 

Todos los artículos SI NO

Artículo Purita Mamá Stock 47.452

Cantidad 55 Vencimiento * 08-10-2019

Precio unitario Precio total 55

Botón añadir Artículo Añadir

Recepción de alimentos

Finalizar

1 Datos generales 2 Detalle de artículos 3 Finalizar

Botón finalizar recepción

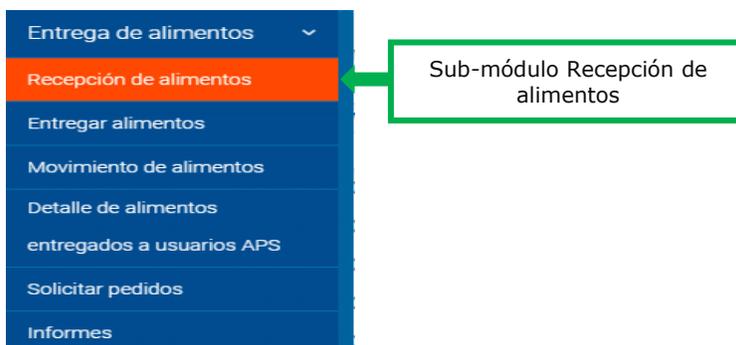
La recepción finalizó con éxito

Botón imprimir recepción Imprimir

Recepción de Alimentos

Cuando se necesita registrar un nuevo inventario, pedido regular o reposición de alimentos que llega al establecimiento de salud, se podrá utilizar esta opción que le permitirá ingresar con detalle los alimentos recepcionados. Los pasos se detallan a continuación:

1.- Primero se debe ingresar a la opción correspondiente. Para ello se debe entrar al menú del sub-módulo y realizar clic en la primera opción:



2.- Posteriormente se deberá ingresar a la pantalla de Recepción de alimentos, seleccionar botón acción principal  para ingresar nueva recepción:

Fec. Recepción	Origen	Tipo de documento	Correlativo	Num. Doc.	Responsable	Acciones
30 sep. 2019	CENABAST (Central Nacional ...	Boleta	3421	32234323	Elena Aceituno Valdez	
27 sep. 2019	CENABAST (Central Nacional ...	Sin Documento Externo	3420	0	Hugo Delgado Andrade	
27 sep. 2019	CENABAST (Central Nacional ...	Boleta	3419	2415003	Hugo Delgado Andrade	



Para cerrar ventana se debe utilizar botón:



Para limpiar lista utilizar el botón:



Para imprimir una recepcion en especifico, se debe seleccionar recepcionar correspondiente y luego botón:



3.- Luego se debe ingresar los datos obligatorios (*) en ventana "datos generales" y seleccionar botón siguiente:

← Recepción de alimentos Siguiete

1 Datos generales 2 Detalle de artículos 3 Finalizar

Fecha * Motivo * Correlativo
 23-09-2019 Reposición

Tipo origen * Origen* Bodega *
 Institución Central De Abastecimiento (CENABA\$ Alimentos

Tipo documento * N° documento
 Sin Documento Externo 0

Fecha: corresponde a fecha de ingreso de la recepción.

Tipo origen: corresponde definir a la entidad, persona u otro de donde son recibidos los alimentos, se debe seleccionar la que corresponde: institución, usuario u otros.

Origen: Se debe definir la entidad (nombre), persona (RUN) u otro (Rut institución).

Motivo: se debe seleccionar el motivo por el cual ingresan los alimentos, puede ser: inventario, reposición, pedido regular, etc.

Tipo documento: seleccionar el documento con que ingresaron los alimentos boleta, factura, guía de despacho, orden de compra, sin documento externo.

N° documento: ingresar número de documento si corresponde a factura, guía de despacho, boleta u orden de compra.

Bodega: seleccionar bodega a Recepcionar los alimentos o artículos.

4.- Posteriormente, al ingresar a ventana "Detalle de Artículos", deberá registrar cada uno de los productos recepcionados, campos obligatorios (*) para ello debe indicar el nombre del alimento (ingresar mínimo 4 letras) luego ENTER, cantidad, vencimiento, precio unitario (si este corresponde o ingresar 1) y botón: Añadir Luego debe seleccionar botón TERMINAR para guardar recepción:

← Recepción de alimentos Terminar

1 Datos generales 2 Detalle de artículos 3 Finalizar

Cant. 0 Neto 0 I.V.A. 0 Total 0

Nombre Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
No existen registros				

Todos los artículos SI NO

Artículo Stock
 Purita Mamá 47.452

Cantidad Vencimiento *
 55 08-10-2019

Precio unitario Precio total
 55

Añadir

Al seleccionar el alimento o producto, el sistema mostrará la cantidad de stock actual que existe en la bodega.

Nombre Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Acciones	Artículo	Stock
					Purita Mamá	47.452

Cuando se ingresa un nuevo producto u artículo que no está en bodega se debe seleccionar la Opción "Todos los Artículos".

Todos los artículos

De esta forma al momento de seleccionar entre las opciones, el sistema muestra una lista de todos los artículos que tienen la denominación a buscar, no solo lo que están ingresados en establecimiento. **Si antes ya estaba ingresado el producto no es necesario utilizar esta opción.**

5.- Se puede **EDITAR**  y/o **ELIMINAR**  artículo que se ingresó en detalle de artículos sub-módulo recepción de alimentos:

← Recepción de alimentos
Terminar

1 Datos generales
2 Detalle de artículos
3 Finalizar

Cant.	60	Neto	60	I.V.A.	0	Total	60
-------	----	------	----	--------	---	-------	----

Todos los artículos
Artículo
Stock

Purita Mamá	47.452
-------------	--------

Cantidad

Precio unitario

Vencimiento *

Precio total

Añadir

Una vez modificado (editar) los datos, puede hacer clic en botón AÑADIR, para que sea incorporado en lista.

6.- Por último, como en la imagen se puede realizar clic en botón: Imprimir

Recepción de alimentos
Finalizar

1 Datos generales
2 Detalle de artículos
3 Finalizar



La recepción finalizó con éxito

Imprimir

Vista preliminar de la recepción de artículos:

COMUNA	Santiago					
ESTABLECIMIENTO	RAYENSALUD (CESFAM)					
FECHA	11/10/2019					
RECEPCION DE ARTICULOS						
FECHA RECEPCION :	12/1/2019	CORRELATIVO	3337			
TIPO ORIGEN :	Institución	RESPONSABLE	2411 Rayen Rayen			
ORIGEN :	Bodega Central	TIPO DCTO	Sin Documento Externo			
BODEGA :	Alimentos	NUMERO DCTO	0			
		MOTIVO	Pedido Regular			
DETALLE						
ARTÍCULO	UNIDAD	FECHA VCTO.	LOTE	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Leche Cereal Fortificadas	Kilogramo	27-11-2020		1	1	1
Leche De Continuacion O Enfamil Con Hierro	Tarros	24-11-2021		5	1	5
Leche S-26	Tarros	31-12-2020		5	1	5
					Precio Neto	11
					IVA	1
					Precio Total	11,57

El botón **"Finalizar"** es para salir de pantalla, se va automáticamente a ventana de recepciones.

Buscar recepción de Alimentos

Para revisar recepciones anteriores y/o imprimir recepción se puede buscar por filtro de búsqueda (fecha desde y hasta, bodega, origen), además se puede buscar por Artículo, en imagen aparecen los filtros de búsqueda:

Filtro de búsqueda se puede buscar por:

- Recep desde y hasta
- Responsable
- Bodega (*)
- Tipo de origen (*)
- Origen (*)
- Tipo de documento (*)
- N° de documento.

Luego debe seleccionar botón APLICAR:

Usar fecha en la búsqueda

Recep. Desde

Recep. Hasta

Responsable

Tipo origen *

Origen*

Bodega *

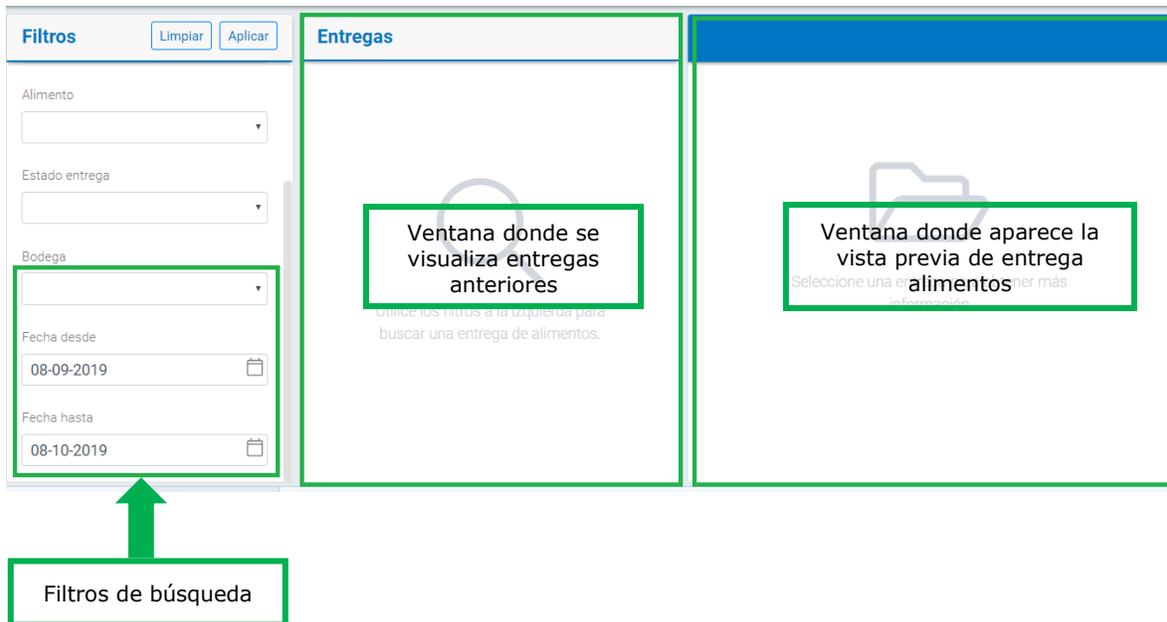
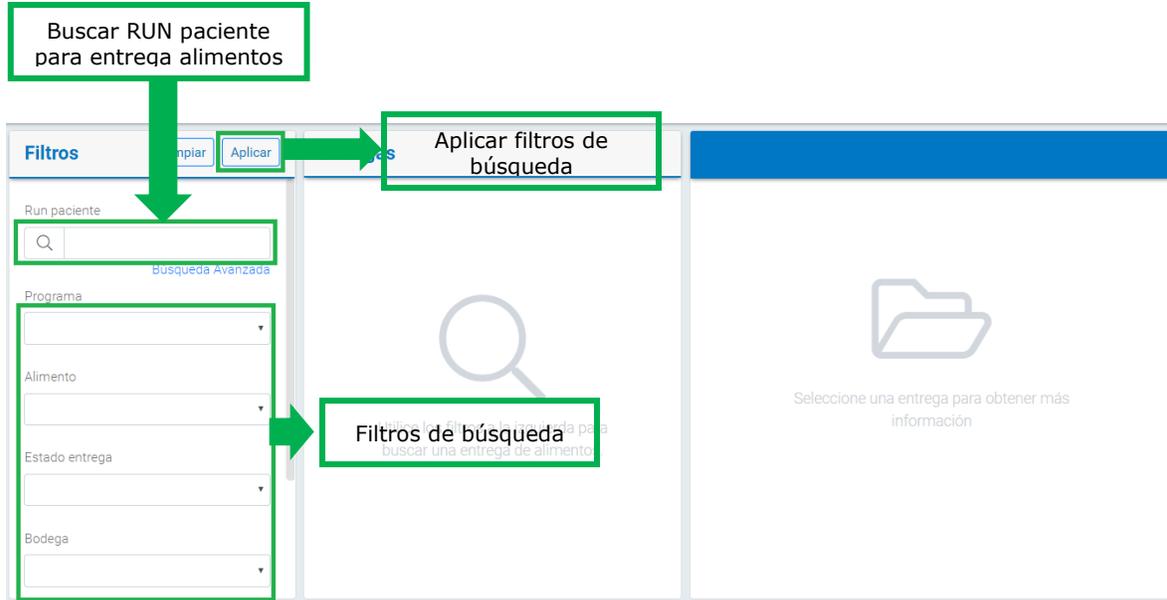
Tipo documento *

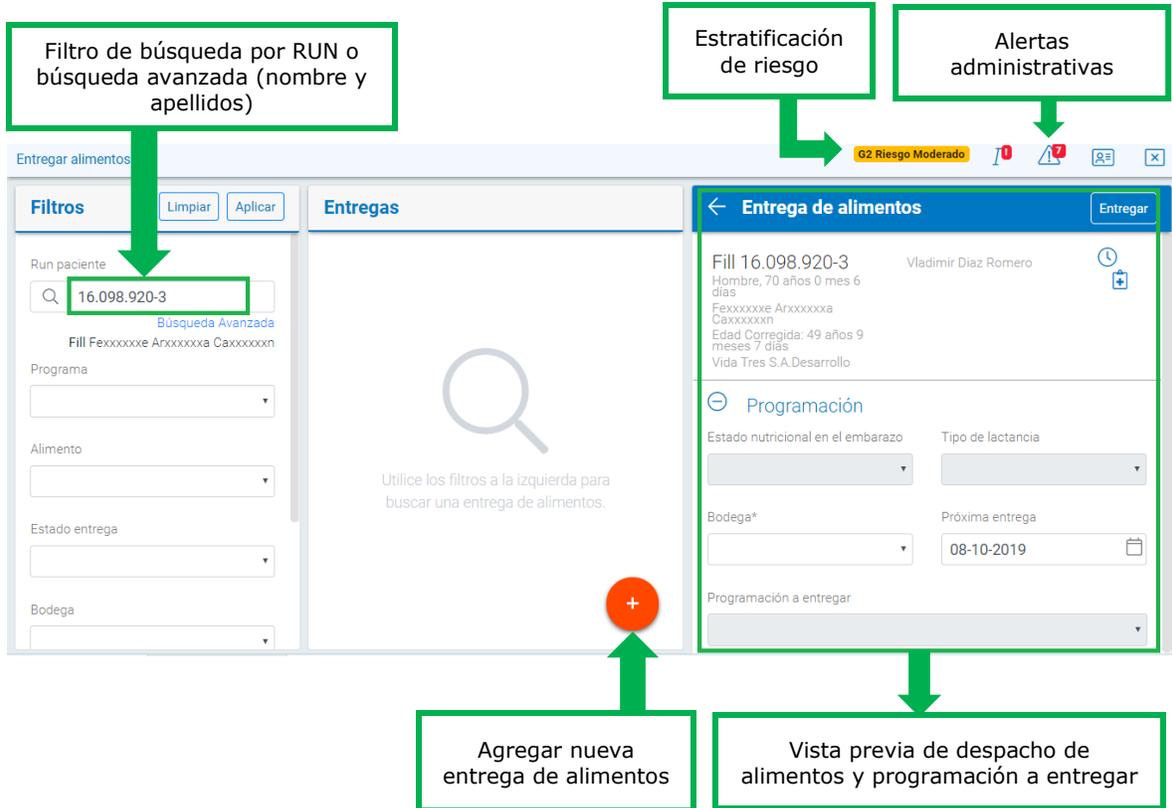
Nº documento

CAPITULO 4. Entregar Alimentos

Interfaz Entregar Alimentos

Antes de comenzar a utilizar la opción de entregar alimentos se debe conocer sus cada uno de sus elementos que tiene esta pantalla. A continuación, se observa:





Entregar Alimentos

Para registrar cada uno de los despachos, entregado a diferentes usuarios como: niños, prematuros, embarazadas y adultos mayores, de acuerdo a lo establecido en manual de programas alimentarios para PNAC y PACAM, se utilizará la herramienta de “Entregar Alimentos”. Es importante decir que utilizar la funcionalidad permite obtener estadística de los REM D.15 y REM D.16 en forma diaria y mensual.

Se explicará de forma detallada la entrega de alimentos para los siguientes grupos:

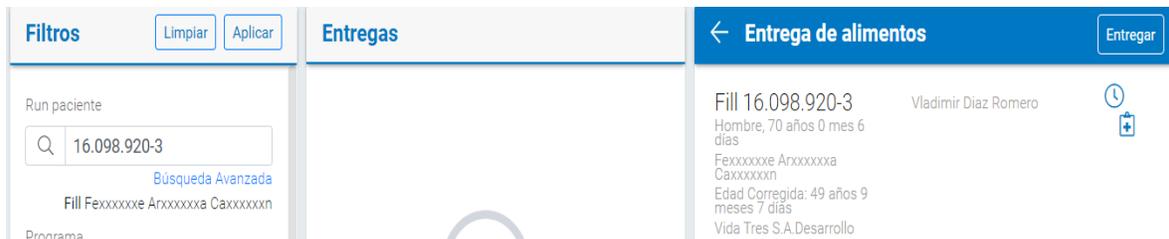
- Niño prematuro
- Embarazada
- Adulto mayor

1.- Se debe ingresar a la opción correspondiente. Para ello se debe entrar al menú del sub-módulo y realizar clic en la segunda opción:



Entrega de Alimentos a Adulto Mayor:

2.- Primero se deberá identificar a la persona, para esto se debe ingresar el número de ficha o número de Rut y presionar la tecla ENTER, con esta acción el sistema muestra los datos de la persona, alertas administrativas, estratificación de riesgo (G2 Riesgo moderado) y certificador Fonasa:



Si no tiene los datos del Rut o número de ficha, podrá realizar clic en el botón búsqueda avanzada (ubicado bajo el Rut). El sistema abrirá una ventana en la que podrá ingresar otros datos que posea del usuario (a) (como el nombre y los apellidos) y luego tendrá que hacer clic en el botón: "Buscar". El sistema mostrará la lista de resultados obtenidos y usted deberá seleccionar con doble clic, la persona requerida, de esta forma quedará identificada la persona, para poder registrar la entrega de alimentos.

Run paciente

Búsqueda local de usuarios
✕

RUN ▾

Número de Ficha

Código de Familia

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Desde

Hasta

Resultados

RUN	Social	Nombre	Ficha	Edad	Estado
No se encontraron usuarios con el criterio especificado					

Incluir Inactivos

3.- Teniendo identificado al usuario (a) deberá seleccionar la programación a la que pertenece de acuerdo a su edad y estado nutricional. Por ejemplo, seleccionaremos la programación: **"PACAM 70 Años y Más"**.

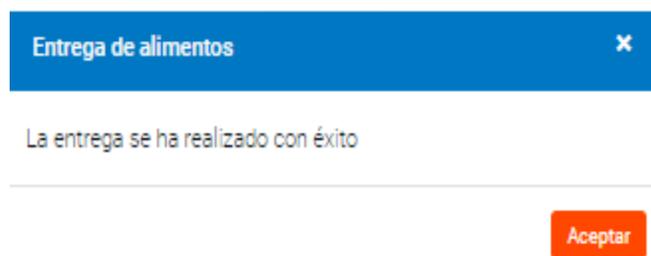
4.-Dependiendo de la programación escogida, el sistema indicará automáticamente el, o los alimentos y las cantidades que le corresponde recibir a la persona.

Bebida Lactea Años Dorados Stock: 188212			
Programado	1	Pendiente	0
			A entregar
			<input type="text" value="1"/>
Crema Años Dorados Stock: 3465			
Programado	1	Pendiente	0
			A entregar
			<input type="text" value="1"/>

5.- El siguiente paso será confirmar la entrega, haciendo clic en el botón:



6.- Finalmente el sistema arrojará un mensaje indicando el éxito de la operación.



Entrega de Alimentos a Niño (a) Prematuro (a):

1.- Lo primero que debe hacer es identificar al (a) niño (a), como ya se ha explicado anteriormente. En el caso de un niño (a) prematuro (a), el sistema indicará en forma automática la edad cronológica, y aparecerá en los datos del paciente. De esta forma aparecerá en ventana indicando la edad corregida.

Edad Corregida: 00 años 9
meses 7 días

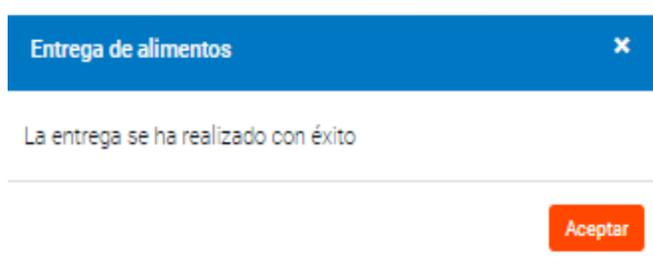
2.- Teniendo identificado el niño (a), deberá seleccionar la programación a la que pertenece de acuerdo a su edad y condición. Por ejemplo, la programación: **"PNAC Prematuros Refuerzo niño desnutrido nodriza formula predominante sin DBP"**.

3.- Al seleccionar la programación de entrega para prematuros, el sistema indicará automáticamente todos los alimentos y las cantidades programadas que se pueden entregar a un niño (a) prematuro (a).

4.- el siguiente paso es dejar en cero (0), la cantidad del alimento que **NO** será entregado a (la) niño (a). Para esto debe hacer clic en la cantidad, borrar la actual, digitar un cero.

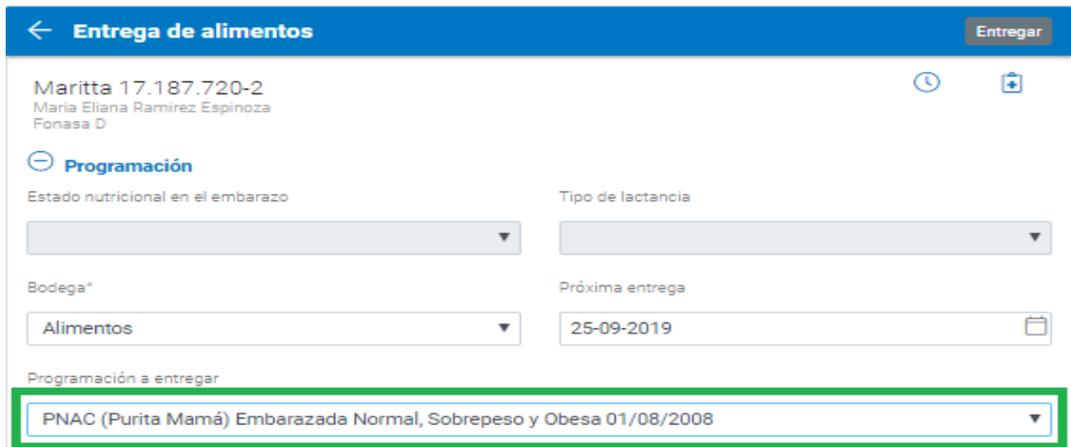
5.- Una vez indicado los alimentos a entregar y sus respectivas cantidades, el siguiente paso será confirmar la entrega, haciendo clic en el botón: 

6.- Finalmente el sistema arrojará un mensaje indicando el éxito de la operación.



Entrega de Alimentos a Mujer Embarazada:

- 1.- Lo primero que debería hacer es identificar a la usuaria, siguiendo los pasos explicados anteriormente.
- 2.- Teniendo identificada a la usuaria, deberá seleccionar la programación a la que pertenece de acuerdo a su condición y estado nutricional. Por ejemplo, seleccionaremos la programación: "PNAC (Purita Mama) Embarazada normal, sobrepeso y obesa"



- 3.- Al seleccionar la programación de entrega, el sistema indicará automáticamente el alimento y cantidad que se debe entregar:

Purita Mamá Stock 47794

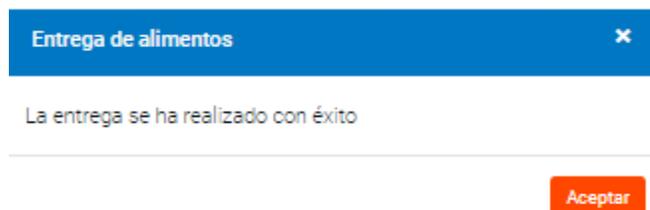
Programado	Pendiente	A entregar
2	0	2

Lote	Vencimiento	Cant. por lote
Sin registros		

Además, se visualiza el stock del alimento, lote, vencimiento y cant. por lote.

- 4.- Una vez indicado los alimentos de entregar y sus respectivas cantidades, el siguiente paso será confirmar la entrega, haciendo clic en el botón: Entregar

- 5.- Finalmente el sistema arrojará el mensaje indicando el éxito de la operación.



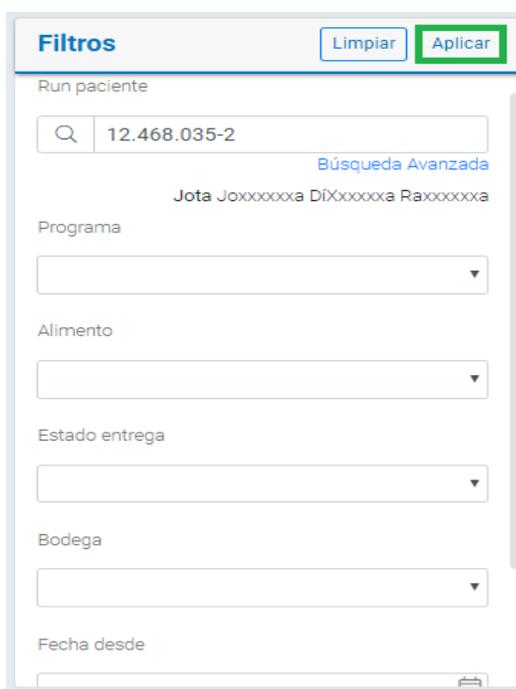
Buscar entregas de alimentos

En ciertas ocasiones, puede necesitar revisar el detalle de alguna entrega realizada anteriormente a una persona a través de sistema. Para estos casos, RAYEN cuenta con la opción de poder buscar estas entregas, a través de los siguientes pasos:

1.- Una vez dentro de la opción entrega de alimentos, deberá buscar al usuario por Rut o búsqueda avanzada y realizar ENTER.

2.- Para poder buscar entregas anteriores, usted tiene diferentes filtros para que sean considerados por el sistema a la hora de buscar. Recuerde que los que posean asterisco (*) son los obligatorios y requeridos por sistema. Los filtros son:

- Rut
- Programa
- Alimento
- Estado de entrega
- Bodega
- Fecha desde
- Fecha hasta



3.- Ingresados los filtros de búsqueda, deberá hacer clic en el botón: 

4.- El sistema mostrará todas las entregas encontradas de acuerdo a los filtros ingresados anteriormente.

Entregas	Vista previa
<p>E Excepción Adulto Sustituto Ali José Miguel Prueba Díaz Prueba F N° 87822255 30 sep. 2019 Entregado</p>	 <p>Seleccione para obtener más información</p>
<p>E PNAC Refuerzo Celiaca Niño I Prueba Prueba Entrega N° 87822253 30 sep. 2019 Entregado</p>	
<p>E (PNAM PACAM) PLAN DE ENT Hugo A. Delgado Andrade N° 87822248 27 sep. 2019 Entregado</p>	
<p>E (PNAM PACAM) PLAN DE ENT Hugo A. Delgado Andrade N° 87822245 27 sep. 2019 Entregado</p>	

5.- Al tener a la vista las entregas encontradas, usted podrá distinguir tres tipos de “ESTADOS DE ENTREGA” se describen a continuación:

- **Entregado (E):** se refiere a una entrega que ya ha sido completamente despachada.
- **Pendiente (P):** corresponde a una entrega que fue parcialmente despachada y quedaron alimentos pendientes a entregar.
- **Anulado (A):** corresponde a una entrega que fue eliminada de sistema porque no correspondía ya sea a persona o programación.
- **No Vigente (NV):** indica que aquella entrega se encontraba pendiente pero ya está fuera de plazo para ser entregada.

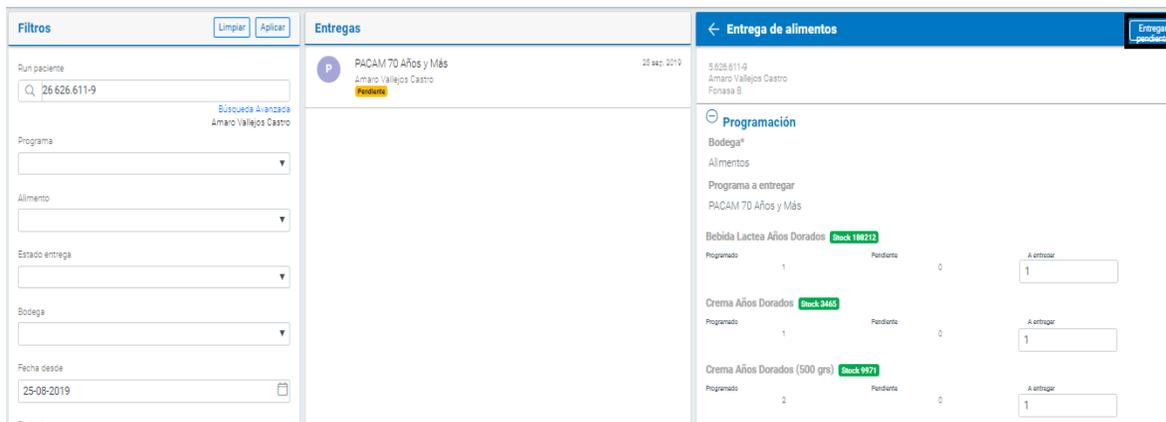
Usted podrá seleccionar con un clic la entrega deseada y el sistema solo le permitirá llevar a cabo dos operaciones: **ENTREGAR ALIMENTOS PENDIENTES O ANULAR UNA ENTREGA.** Estos serán explicados a continuación:

Entregar alimentos pendientes

Cuando un alimento a quedado pendiente para ser entregado, y luego de unos días regresa la persona para que se le entregue lo faltante, usted podrá realizar los siguientes pasos:

1.- Lo primero que deberá hacer en el sistema, es identificar a la persona y luego buscar sus registros la entrega pendiente, una vez encontrada, debe seleccionarla y hacer clic en el botón:





The screenshot shows the 'Entregas' (Deliveries) interface. On the left, there are filter options for 'Run paciente' (Patient ID: 26626611-9), 'Programa' (Program), 'Alimento' (Food), 'Estado entrega' (Delivery Status), 'Bodega' (Warehouse), 'Fecha desde' (Start Date: 25-08-2019), and 'Fecha hasta' (End Date). The main area displays a list of deliveries for 'PACAM 70 Años y Más' (Amaro Valjejos Castro). The right panel shows the 'Entrega de alimentos' (Food Delivery) details for a specific delivery, including a table of items:

Item	Stock	Programado	Pendientes	A entregar
Bebida Lactea Años Dorados	18212	1	0	1
Crema Años Dorados	3463	1	0	1
Crema Años Dorados (500 grs)	9971	2	0	1

De esta forma el sistema registrará el despacho de los alimentos pendientes, dejando esta entrega en estado “Despachado”

Anular una entrega de alimentos

Debido a que siempre se encuentra latente la posibilidad de que un usuario se equivoque al momento de registrar entrega de alimento, existe la opción de Anularla, lo que permitirá cuadrar el stock en bodega y volver a realizar el registro de una nueva entrega. A continuación, se explicarán los pasos a seguir:

1.- Debe buscar al usuario por Rut o por búsqueda avanzada, luego ENTER y seleccionar el botón:  , una vez que se ha buscado y encontrado la entrega que se desea anular, debe seleccionar el botón: 

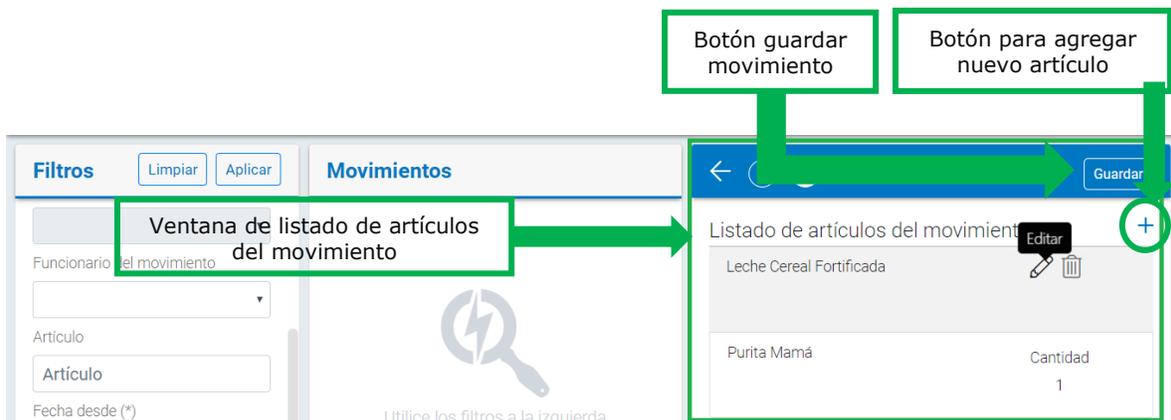
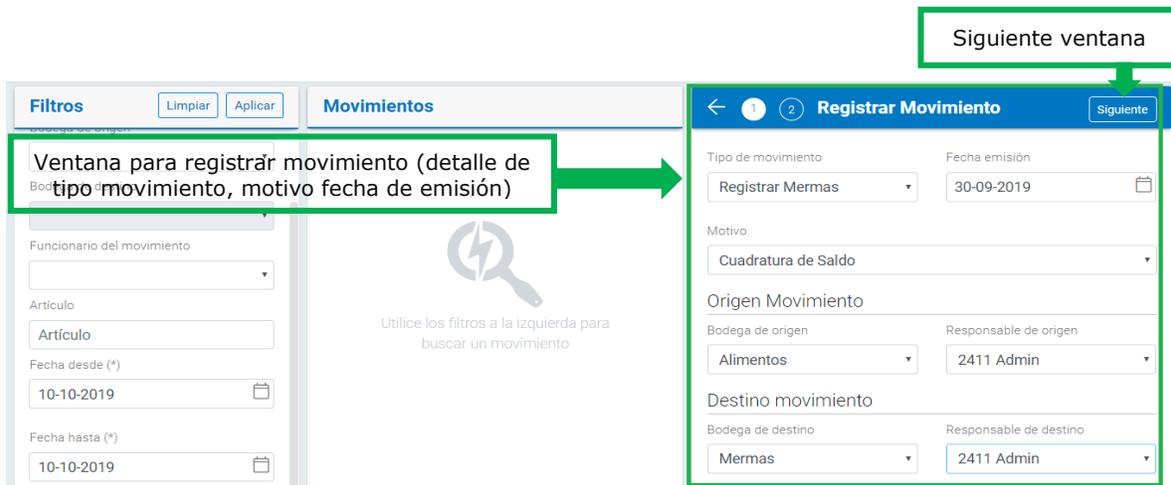
2.- El sistema arrojará un mensaje indicando el éxito de la operación y anulará la entrega, cuadrando el stock de bodega.

Para corregir la entrega anulada, bastará con realizar una nueva entrega de acuerdo a los pasos explicados anteriormente.

CAPITULO 5. Movimientos de Alimentos

Interfaz Movimientos de Alimentos

Antes de comenzar a utilizar la opción de movimientos de alimentos se debe conocer sus cada uno de sus elementos que tiene esta pantalla. A continuación, se observa:



Filtros Limpiar Aplicar

Movimientos

Ingreso de artículos a mërma
Alimentos
Admin 2411

Botón para imprimir movimiento guardado

Botón para modificar o editar movimiento guardado

Acción principal para agregar nuevo movimiento

Seleccione un movimiento para obtener más información

Movimiento ingresado aparece el motivo, n°, bodega y responsable

Filtros Limpiar Aplicar

Movimientos

Ingreso de artículos a mërma N° 5927949
Alimentos
Admin 2411

Ventana para revisar en detalle el movimiento "vista previa"

Vista previa

⊕ Información general
⊖ Listado de artículos del movimiento

Leche Cereal Fortificada	Cantidad	50
Unidad de entrega: Kilogramos		
Lote	Cantidad	Vencimiento
Sin información		
Purita Mamá	Cantidad	1
Unidad de entrega: Bolsas		
Lote	Cantidad	Vencimiento
Sin información		

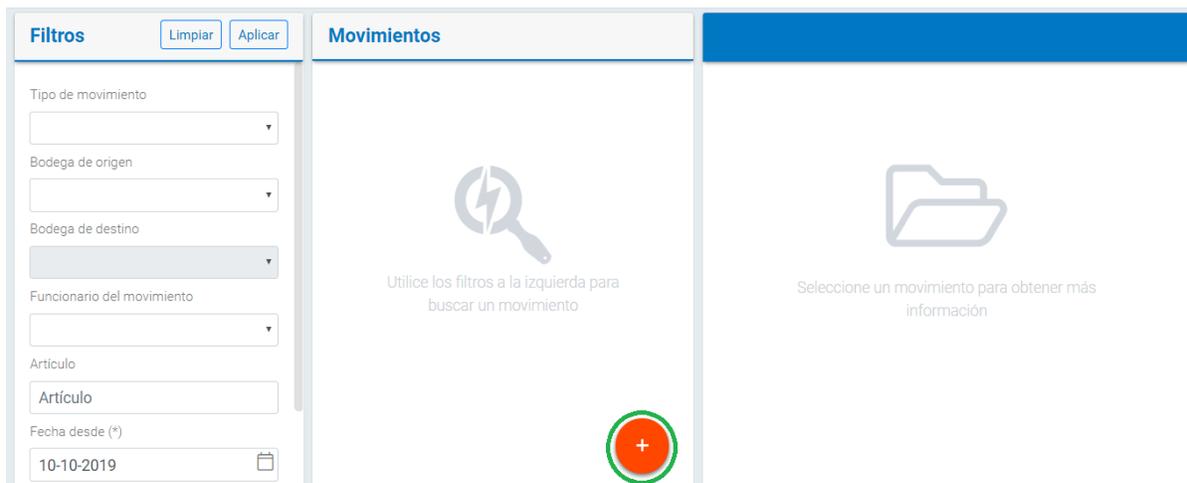
Registrar Movimientos de Alimentos

Esta funcionalidad aplica cuando se necesita rebajar un alimento de nuestra bodega, sin tratarse de entrega de alimento de una persona en particular. Por ejemplo, en caso que se necesite realizar cuadratura de saldo o prestar algunos kilos de alimento a otro establecimiento. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

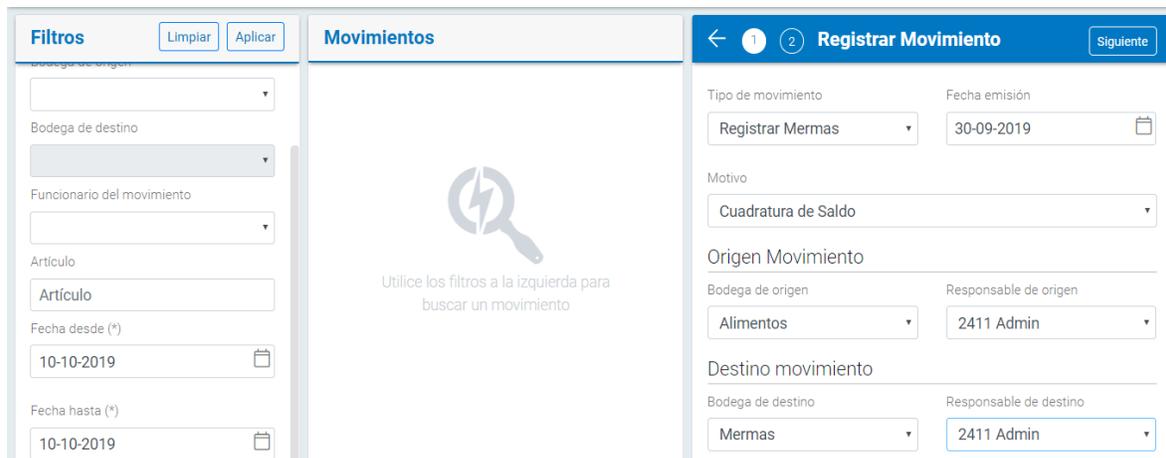
1.- Primero se debe ingresar a la opción correspondiente. Para ello se debe entrar al menú del sub-módulo y realizar clic en la segunda opción:



2.- El siguiente paso será seleccionar acción principal  para agregar nuevo movimiento:



3.- Luego se debe ingresar los datos generales del movimiento en ventana “Registrar movimiento”, tales como: fecha emisión, tipo de movimiento y motivo.



A continuación, se detallan los diferentes tipos de movimientos:

- **Despacho a Unidad Interna:** será utilizado cuando se muevan alimentos por ejemplo al programa maternal, para una demostración (cuando se prepara el alimento).
- **Devolución de Artículos Prestados:** debe utilizarse cuando se necesite registrar los alimentos que se están devolviendo a otro establecimiento que les habían prestado anteriormente.
- **Préstamo de Artículos:** debe usarse cuando se necesite registrar que su establecimiento le está prestando alimentos a otro.
- **Registrar Mermas:** será utilizado en caso de necesitar registrar pérdidas de alimentos, por ejemplo: un alimento con falla organoléptica.
- **Traspaso por Almacenamiento:** debe ser utilizado cuando se requiera traspasar alimentos de una bodega a otra, pertenecientes al mismo establecimiento.
- **Traspaso por Donación:** Se utilizará esta opción, en caso de gestarse una donación.

4.- Luego deberá indicar los datos de origen movimiento (responsable de origen y bodega origen) y destino del movimiento (responsable de destino y bodega destino). El tipo de movimiento seleccionado definirá las opciones que aparece para seleccionar en destinatario, ya que podría ser: unidad interna, una bodega, y seleccionar botón: Siguiete

The screenshot shows a web form for creating a movement. On the left, there are fields for 'Funcionario del movimiento', 'Artículo', and 'Fecha desde (*)'. In the center, there is a message: 'Utilice los filtros a la izquierda para buscar un movimiento'. On the right, under 'Origen Movimiento', there are dropdowns for 'Bodega de origen' (Alimentos) and 'Responsable de origen' (2411 Admin). Below that, under 'Destino movimiento', there are dropdowns for 'Bodega de destino' (Mermas) and 'Responsable de destino' (2411 Admin).

5.- Posteriormente, deberá seleccionar el o los alimentos que serán movidos en la ventana "Detalle del movimiento", seleccionar +

The screenshot shows a window titled 'Detalle del movimiento' with a 'Guardar' button. Below the title bar, there is a section 'Listado de artículos del movimiento' with a '+' icon. The content of this section is 'Sin artículos'.

4.- Para eso se debe digitar en Artículo, el nombre del alimento o producto (mínimo cuatro letras) y luego presionar la tecla ENTER. De esta forma el sistema entregará un listado de opciones a seleccionar, luego se debe indicar la cantidad del movimiento y botón: Agregar

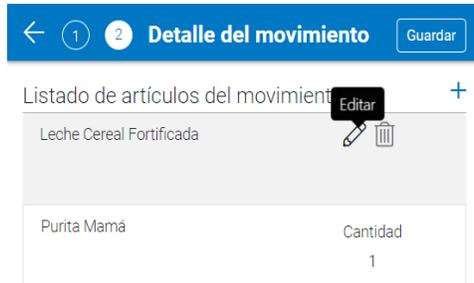
The screenshot shows a window titled 'Agregar artículo' with an 'Agregar' button. It features a search bar for 'Artículo' containing 'Leche Cereal Fortificada'. Below the search bar, a green box indicates 'Disponibles 22.186 en Alimentos'. At the bottom, there is a 'Cantidad del movimiento' dropdown menu set to '50'.

Al seleccionar producto aparece la cantidad de disponibles en stock que se encuentran en bodega.

Se puede ingresar más de un producto o artículo (mínimo cuatro letras) y luego presionar la opción hacia atrás:



5.- Al volver se muestra el listado de artículos del movimiento y luego se deberá seleccionar botón:



En listado de artículos del movimiento se puede **EDITAR** y **ELIMINAR**

6.- Una vez guardado el movimiento se imprimirá el reporte:

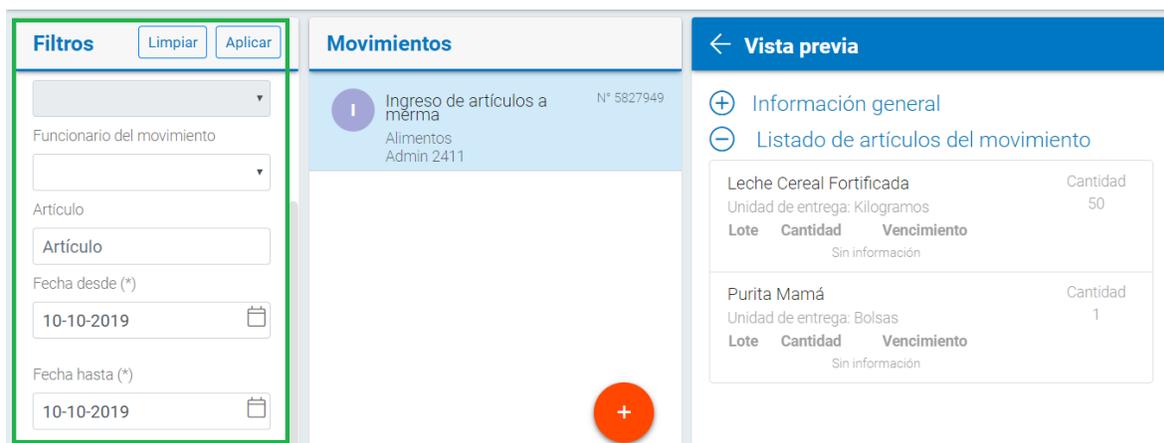
COMUNA	Santiago		
ESTABLECIMIENTO	RAYENSALUD [CESFAM]		
FECHA	10/10/2019		
MOVIMIENTO DE ARTÍCULOS			
CORRELATIVO	984	Responsable Origen	Admin 2411
FECHA MOVIMIENTO	10/10/2019	Bodega Origen	Alimentos
TIPO MOVIMIENTO	Ingresar articulos a mermas	Responsable Destino	Admin 2411
OBSERVACION O MOTIVO	Cuadratura de Saldo	Destinatario	Mermas
DETALLE			
	ARTÍCULO	UNIDAD	CANTIDAD
	Purita Mamá	Bolsa	50
	Leche Cereal Fortificada	Kilogramo	50
		TOTAL	100

Buscar Movimientos de Alimentos

Luego de registrar un movimiento, puede que necesite ver el detalle de este, para eso se debe ir a "sub-módulo movimiento de alimentos" y seguir los pasos a continuación:

1.- Escogemos los filtros de búsqueda necesarios que pueden ser:

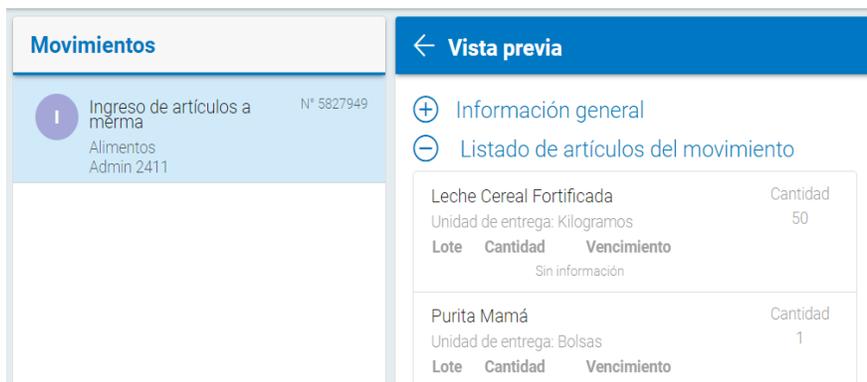
- Tipo de movimiento
- Bodega de origen
- Bodega de destino
- Funcionario del movimiento
- Artículo
- Fecha desde (*)
- Fecha Hasta (*)



The screenshot shows the 'Movimientos' application interface. On the left, there is a 'Filtros' (Filters) panel with a green border, containing fields for 'Funcionario del movimiento', 'Artículo', 'Fecha desde (*)', and 'Fecha hasta (*)'. The 'Fecha desde (*)' and 'Fecha hasta (*)' fields are set to '10-10-2019'. Above the filters are 'Limpiar' and 'Aplicar' buttons. The main 'Movimientos' area shows a list item: 'Ingreso de artículos a mérrma' with ID 'N° 5827949' and details 'Alimentos Admin 2411'. A red '+' button is visible at the bottom center. On the right, a 'Vista previa' (Preview) panel shows a list of items: 'Leche Cereal Fortificada' (50 Kilogramos) and 'Purita Mamá' (1 Bolsas). Each item has a table with columns 'Lote', 'Cantidad', and 'Vencimiento', with 'Sin información' below.

2.- Posteriormente seleccionar el botón 

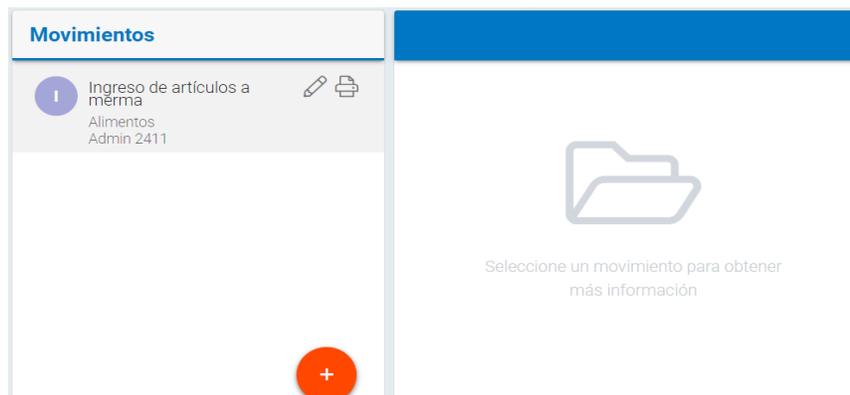
3.- El sistema trae todas las coincidencias de filtros ocupados para la búsqueda. Para ver en detalle esta, se realiza un clic sobre el resultado, el sistema muestra una vista previa del movimiento.



The screenshot shows the 'Vista previa' (Preview) view of a movement. The left panel shows the movement details: 'Ingreso de artículos a mérrma' with ID 'N° 5827949' and details 'Alimentos Admin 2411'. The right panel shows a list of items: 'Leche Cereal Fortificada' (50 Kilogramos) and 'Purita Mamá' (1 Bolsas). Each item has a table with columns 'Lote', 'Cantidad', and 'Vencimiento', with 'Sin información' below.

Modificar Movimientos de Alimentos

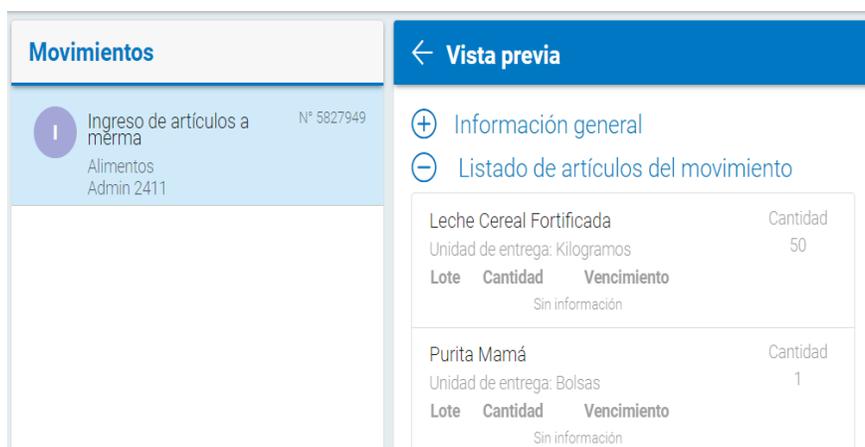
1.- Una vez realizada la búsqueda de movimiento (explicado anteriormente), se podrá modificar según la necesidad, para ello debe seleccionar donde aparece ingresado el movimiento  y sobre este se habilitará EDITAR posicionándose sobre él con un clic y presionar opción . El artículo de manera automática subirá a "detalle del movimiento".



En esta ventana se puede ingresar nuevo movimiento en botón: 

Ademas, se puede imprimir movimiento, posicionándose sobre él con un clic y presionar opción 

Se puede visualizar en detalle el movimiento aparece una vista previa al seleccionar algún movimiento de la lista:



CAPITULO 6. Detalle de alimentos entregados a usuarios APS.

La interfaz

Antes de comenzar a utilizar la opción para obtener detalle de alimentos, se debe conocer cada uno de los componentes o elementos que aparecen en imagen:

Botón para buscar información aplicada en filtros

Filtro de búsqueda de despacho de alimentos (programación, bodega, etc.)

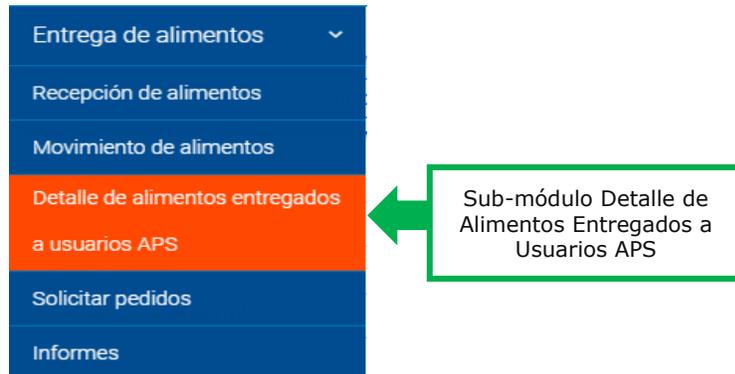
Botón para imprimir detalle alimentos entregados

Visualización o vista previa de datos filtrados (alimentos entregados)

Obtener Informe de Alimentos Entregados a Usuarios APS

Esta opción permitirá obtener un informe el cual se puede saber aplicando diferentes filtros. Los alimentos que se entregado a través del sistema.

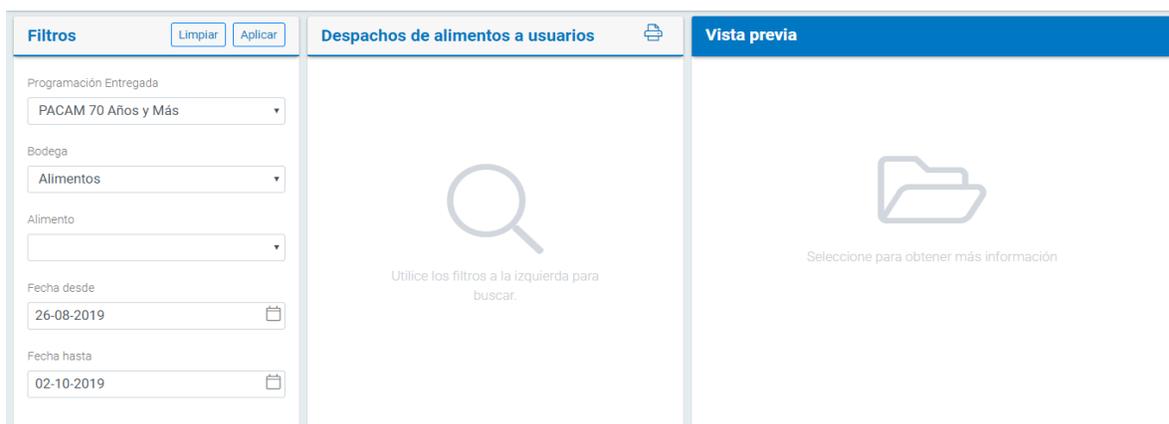
1.- El primer paso es ingresar a la opción correspondiente a través del menú de entrega de alimentos, seleccionando la cuarta opción: "Detalle de Alimentos Entregados a Usuarios APS".



2.- Cuando se ingrese a la opción, debe ingresar los datos con los cuales se desea obtener el informe.

Los filtros a ocupar son:

- Programación Entregada
- Bodega
- Alimento
- Fecha desde
- Fecha hasta.



3.- Luego se deberá realizar clic en botón:

3.- El sistema entregara los resultados obtenidos según los filtros indicados para generar el informe, además se puede visualizar una vista previa de la información del despacho "ENTREGADO".

4.- Si necesitan imprimir el informe obtenido, deberá realizar clic en el botón correspondiente:



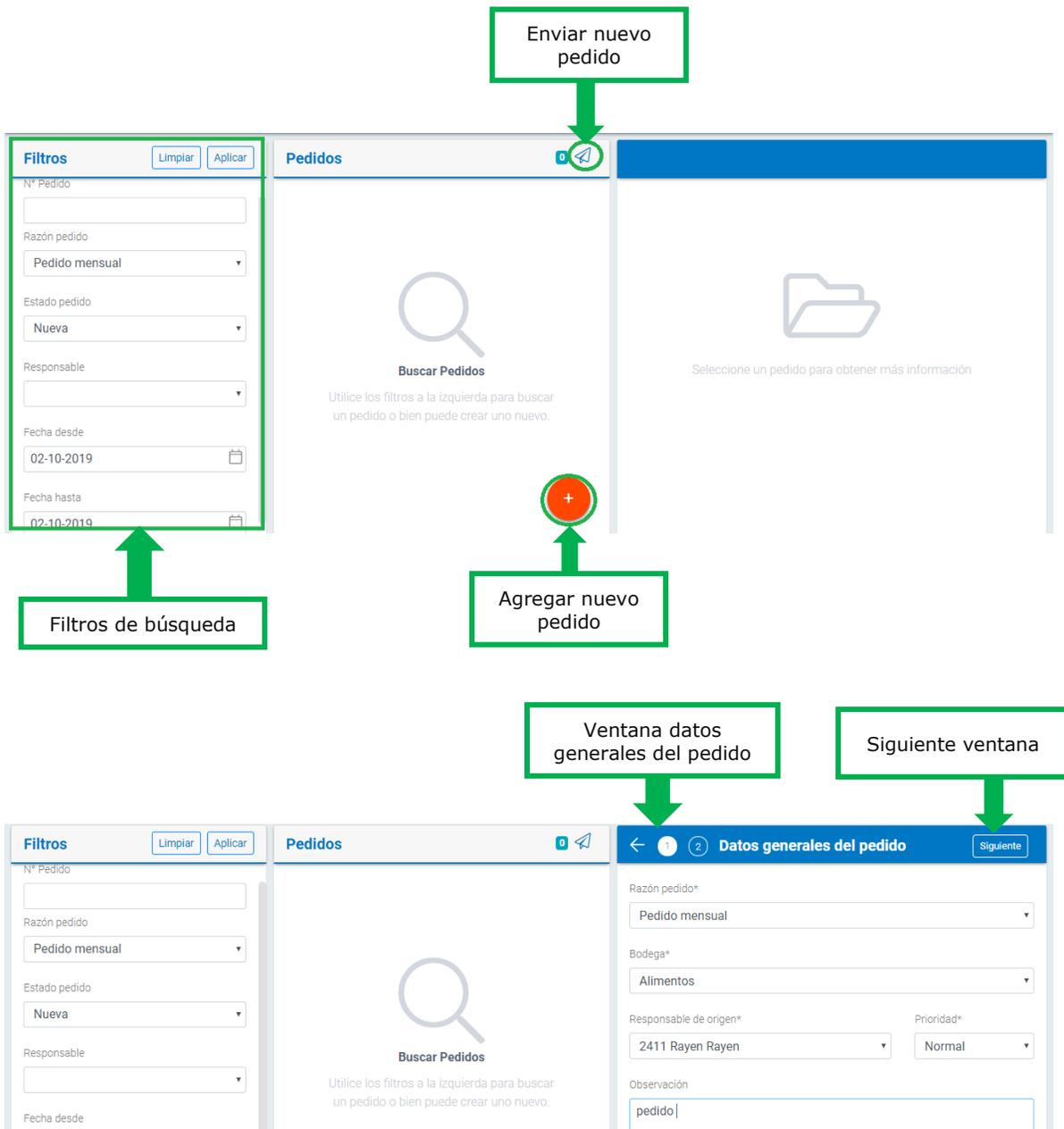
Los datos que se visualizan son: Fecha de entrega, programación, nombre paciente, Rut, edad, edad corregida, alimento, institución, cantidad, alertas, sector y funcionario despachador.

A continuación, se muestra una vista preliminar del informe:

MINISTERIO DE SALUD		Fecha y Hora		11-10-2019 23:38:16						
S.S. Metropolitano Occidente RAYENSALUD [CESFAM]		Login Usuario		171877202						
INFORME DESPACHO ALIMENTO A USUARIOS										
Periodo : 01-01-2019 - 30-09-2019										
Fecha Entrega	Programación	Nombre	Rut	Edad Edad Corregida	Alimento	Institución Conv.	Cantidad	Alertas	Sector	Funcionario
12-01-2019 8:08:56	PNAC Básico Bimensual Menores de 6 años 01/01/2006 (2-5 años)	Paciente Prueba Qa		5 años 11 meses 22 días	Leche Cereal Fortificada	Fonasa-Fonasa A	2		Fuera de Establecimiento	2411 RAYEN RAYEN
23-01-2019 10:56:57	PNAC Básico Bimensual Menores de 6 años 01/01/2006 (2-5 años)	Rodriguez Muriel	1700460807	4 años 2 meses 16 días	Leche Cereal Fortificada	Fonasa-Fonasa B	2	- Ch S- L/ E	Implantacion	2411 RAYEN RAYEN
18-03-2019 12:49:57	ALERGIA A LA PROTEÍNA LECHE DE VACA	Aguilar Pino Juan Andres	154788573	1 mes 13 días	NEOCATE de 400 gms	Fonasa-	1	PRAIS- L/ E	Desarrollo	2411 RAYEN RAYEN
18-03-2019 12:49:57	ALERGIA A LA PROTEÍNA LECHE DE VACA	Aguilar Pino Juan Andres	154788573	1 mes 13 días	FORMULA AMINOACIDICA 400 GR	Fonasa-	3	PRAIS- L/ E	Desarrollo	2411 RAYEN RAYEN
18-03-2019 12:49:57	ALERGIA A LA PROTEÍNA LECHE DE VACA	Aguilar Pino Juan Andres	154788573	1 mes 13 días	FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLIZADA 400 GR	Fonasa-	4	PRAIS- L/ E	Desarrollo	2411 RAYEN RAYEN
26-03-2019 9:42:30	PNAC (Punita Mamá) Embaraza da Nomal, Sobrepeso y Obesa 01/08/2008	Ortiz Isabel Adriana Del Camen	762454181	50 años	Punita Mamá	Fonasa-Fonasa B	2		Desarrollo	Andrea Lama Gonzalez

CAPITULO 7. Solicitar Pedidos

Interfaz Solicitar Pedidos



Guardar pedido

Obtener pedido: pedido preliminar

Agregar artículo

Editar artículo

Eliminar artículo

Datos generales de pedido

Vista previa de pedido

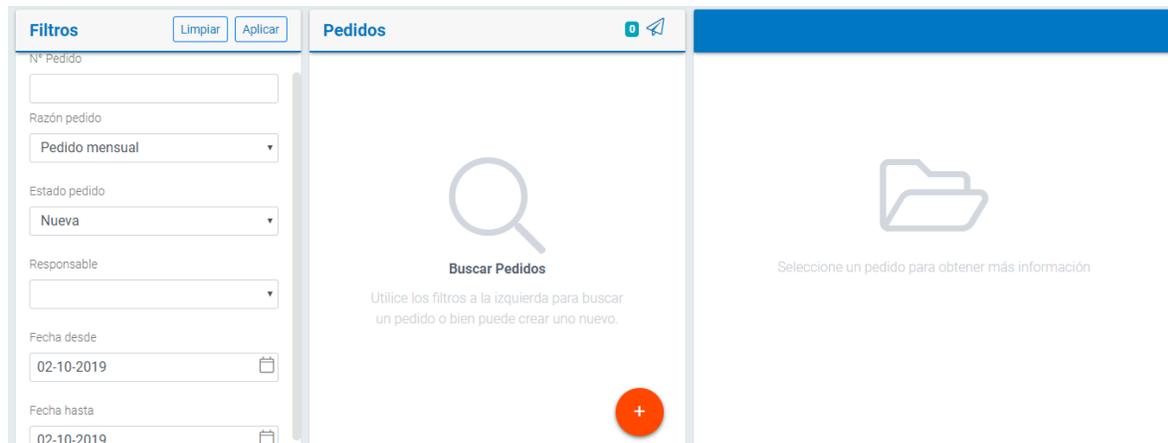
Solicitar Pedidos

Esta funcionalidad se puede utilizar cuando se necesita solicitar pedido regular de artículos u productos cuando no poseen stock, se solicita a un establecimiento en particular, sin tratarse de algún movimiento en particular. A continuación, se detallan los pasos a seguir:

1.- Primero se debe ingresar a la opción correspondiente. Para ello se debe entrar al menú del sub-módulo y realizar clic en la quinta opción:



2.- El siguiente paso será seleccionar acción principal  para agregar nuevo movimiento:



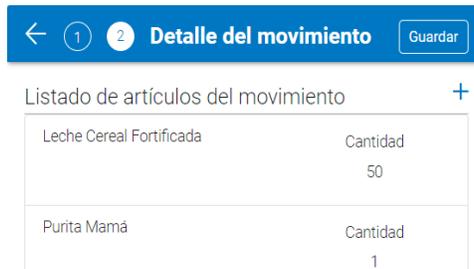
3.- Luego se debe ingresar los datos generales del pedido en ventana "datos generales del pedido", tales como: Razón pedido (*), bodega (*), responsable de origen, prioridad y observación.

4.- Posteriormente, deberá ingresar el o los alimentos que serán pedidos en la ventana "Detalle del pedido", seleccionar

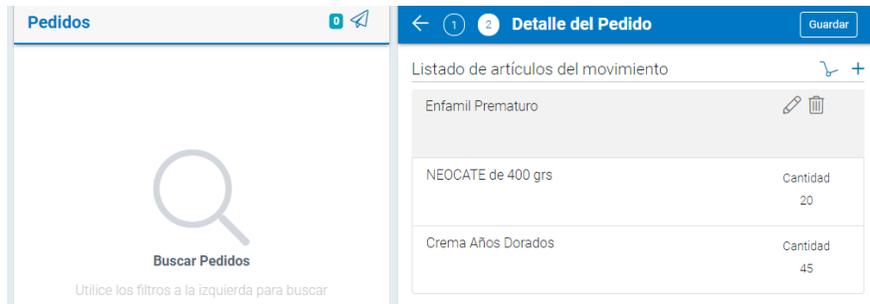
5.- Para eso se debe digitar en Artículo, el nombre del alimento o producto (mínimo cuatro letras) y luego presionar la tecla ENTER. De esta forma el sistema entregará un listado de opciones a seleccionar, luego se debe indicar la cantidad del movimiento y botón:

Al seleccionar producto aparece la cantidad de disponibles en stock que se encuentran en bodega.

6.- Se puede ingresar más de un producto o artículo (mínimo cuatro letras) y luego presionar la opción hacia  atrás:

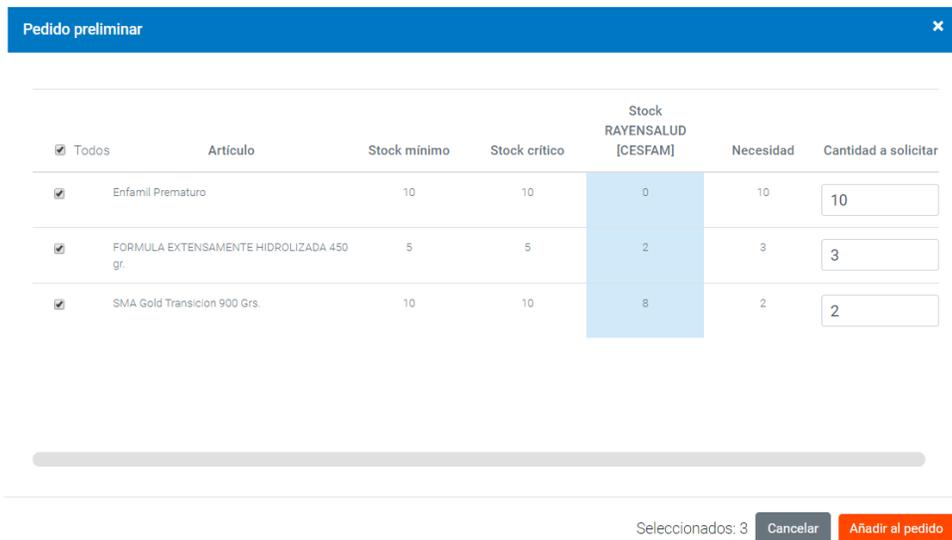


7.- Al volver se muestra el listado de artículos y luego se deberá seleccionar botón: 



En listado de artículos se puede **EDITAR** y **ELIMINAR**

Vista preliminar de pedido:

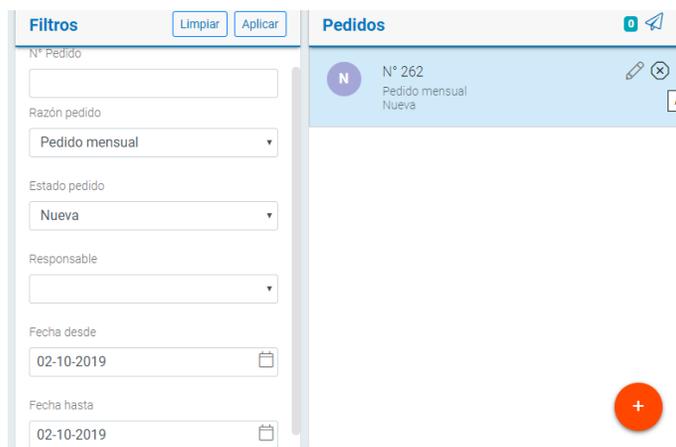


Buscar pedido

Luego de registrar pedido, puede que necesite ver el detalle de este, para eso se debe ir a "sub-módulo registrar pedido" y realizar los siguientes pasos:

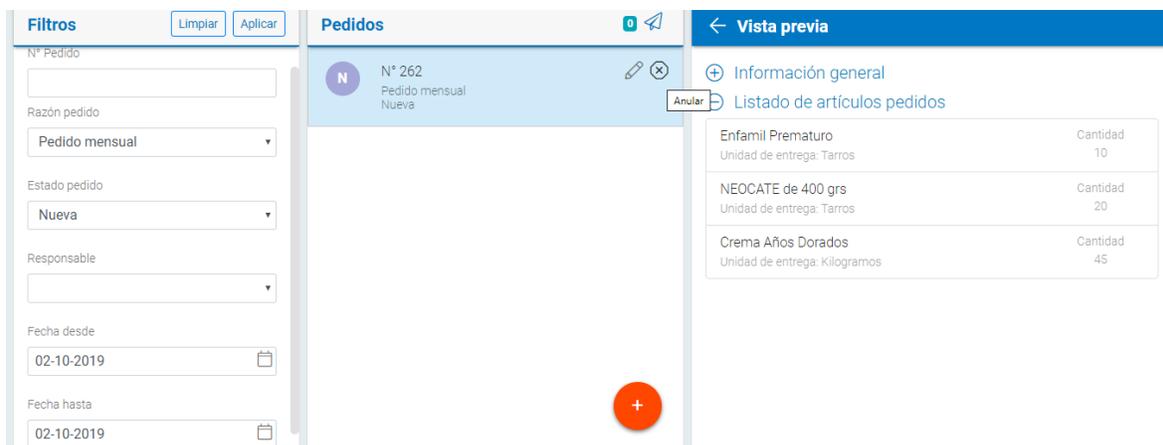
1.- Escogemos los filtros de búsqueda necesarios que pueden ser:

- N° pedido
- Razon pedido
- Estado pedido
- Responsable
- Fecha desde
- Fecha Hasta



2.- Posteriormente seleccionar el botón 

3.- El sistema trae todas las coincidencias de filtros ocupados para la búsqueda. Para ver en detalle esta, se realiza un clic sobre el resultado, el sistema muestra una vista previa del pedido.



Listado de artículos pedidos		
Enfamil Prematuro	Unidad de entrega: Tarros	Cantidad 10
NEOCATE de 400 grs	Unidad de entrega: Tarros	Cantidad 20
Crema Años Dorados	Unidad de entrega: Kilogramos	Cantidad 45

En esta misma pantalla se puede **EDITAR** o **ANULAR** pedido.

Enviar solicitud de pedido para que sea aprobado

Al finalizar, se puede enviar solicitud de pedido para que sea aprobado y revisado en establecimiento de destino.

1º se debe buscar el pedido en estado NUEVO, cuando se visualice el N° de pedido se debe seleccionar sobre el pedido en estado nuevo

The screenshot shows the 'Pedidos' section of a system. On the left, there are filters for 'N° Pedido', 'Razón pedido' (set to 'Pedido mensual'), 'Estado pedido' (set to 'Nueva'), 'Responsable', 'Fecha desde' (02-10-2019), and 'Fecha hasta' (02-10-2019). The main area displays a single order: 'N° 262', 'Pedido mensual', 'Nueva', dated '2 oct. 2019'. A red circular button with a white '+' sign is visible at the bottom right of the order card. On the right, a 'Vista previa' panel shows the order details: 'Enfamil Prematuro' (10 Tarros), 'NEOCATE de 400 grs' (20 Tarros), and 'Crema Años Dorados' (45 Kilogramos).

2º Luego el pedido en estado nuevo queda con ticket y se habilita un número y la opción de enviar solicitudes de pedido

This screenshot is identical to the previous one, but the red '+' button has been replaced by a blue button with a white checkmark icon. A tooltip labeled 'Enviar solicitudes' is visible above the button. The rest of the interface, including filters and order details, remains the same.

CAPITULO 8. Informes

Interfaz informes

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there is a section titled "Tipo de informe" with a dropdown menu set to "Alimentos Despachados". Below this, there are input fields for "Fecha desde" (02-10-2019), "Fecha hasta" (02-10-2019), and "Bodega" (a dropdown menu). A search bar labeled "Alimento" is also present. Below the search fields, there are sections for "Historial de Movimientos (Bincard)", "Stock actual alimentos", and "Usuarios inasistentes a la entrega de alimentos".

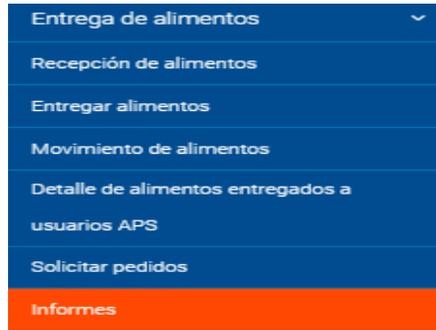
Callouts and annotations include:

- Formato para exportar a Excel**: A callout box with an arrow pointing to the Excel export icon.
- Formato para exportar a PDF**: A callout box with an arrow pointing to the PDF export icon.
- Pestaña para ocultar filtros**: A callout box with an arrow pointing to the upward-pointing arrow icon.
- Pestaña para visualizar filtros**: A callout box with an arrow pointing to the downward-pointing arrow icon.
- Filtros de búsqueda (fecha, bodega, articulo)**: A callout box with an arrow pointing to the search input fields.

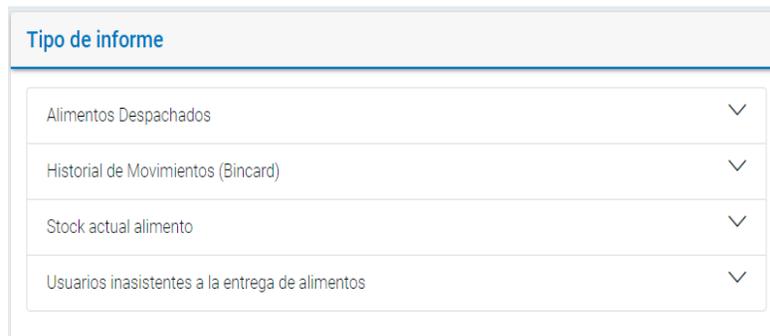
Módulo Informes

El módulo entrega de alimentos cuenta con cuatro informes que le permitirá conocer la situación de bodega, stock y reservas. A continuación, se revisa en detalle la obtención de estos:

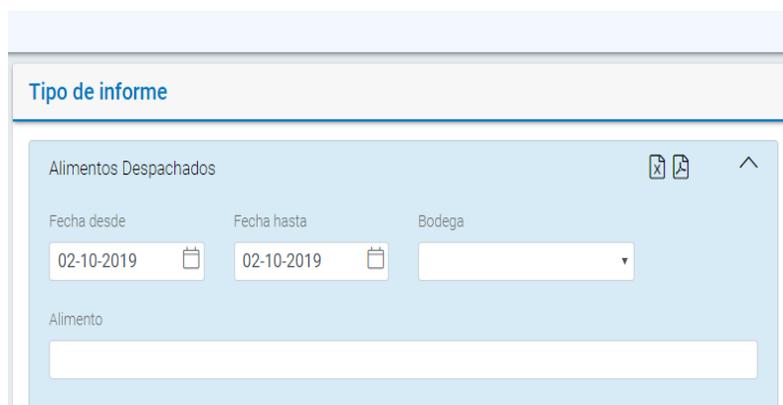
1.- Primero se debe seleccionar la opción "Informes":



2.- Luego seleccionar el tipo de informe que necesita obtener pestaña , se debe ingresar cualquier filtro que aparece en pantalla, ya sea la fecha, bodega y/o Alimento (no es obligatorio), etc., además tiene la opción de exportar en formato Excel o PDF:



Filtros de informe alimentos despachados



Visualización de informe alimentos despachados:

MINISTERIO DE SALUD
S.S. Metropolitano Occidente
RAYENSALUD [CESFAM]

Fecha Y Hora 02-10-2019
10:18:54
Login Usuario 171877202
Fecha desde 23-09-2019
Fecha hasta 02-10-2019

Cantidad de alimentos entregados.

Nombre de Bodega Alimentos

:

Nombre del alimentos	Cantidad total Entregado
Bebida Lactea Años Dorados	45
Crema Años Dorados	28
Crema Años Dorados (500 grs)	55
FORMULA AMINOACIDICA 400 GR	24
FORMULA EXTENSAMENTE HIDROLIZADA 400 GR	24
Leche Cereal Fortificada	2
Leche Purita Fortificada	76
Mi Sopita (500 gr)	8
Mi Sopita (kilo)	4
NEOCATE de 400 grs	20
Purita Mamá	5

Visualización de informe historial de movimientos (Bincard)

MINISTERIO DE SALUD
S.S. Metropolitano Occidente
RAYENSALUD [CESFAM]

Fecha Y Hora 10-10-2019
15:01:03
Login Usuario 15585569k

TARJETA BINCARD PARA BODEGA

Bodega: Alimentos

Movimiento Digitados entre el 31-08-2019 Y el 10-10-2019

Unidad Entrega: prnUnidadEntrega

Artículo: Bebida Lactea Años Dorados

Fecha/Hora Digitación	Fecha/Hora Movimiento	Origen/Destino	Tipo Movimiento	Saldo Anterior	Entradas	Salidas	Saldo Corregido
04-10-2019 12:39:28	04-10-2019 12:38:28	xxxx	Despacho de alimentos	185971	0	1	185970
04-10-2019 16:38:56	04-10-2019 0:00:00	xxxx	Recepción de artículos	185970	100	0	186070
08-10-2019 10:02:35	08-10-2019 0:00:00	xxxx	Despacho de alimentos	186070	0	1	186069
08-10-2019 10:05:19	08-10-2019 0:00:00	xxxx	Despacho de alimentos	186069	0	0	186069
08-10-2019 10:05:41	08-10-2019 0:00:00	xxxx	Despacho de alimentos	186069	0	1	186068
08-10-2019 17:16:50	08-10-2019 0:00:00	xxxx	Despacho de alimentos	186068	0	1	186067
08-10-2019 08-10-2019	08-10-2019	xxxx	Despacho de alimentos	186067	0	1	186066

Visualización de informe stock actual

MINISTERIO DE SALUD
S.S. Metropolitano Occidente

RAYENSALUD [CESFAM]

Fecha Y Hora 02-10-2019
10:20:01
Login Usuario 171877202

Stock actual

Alimentos	A-99999/12	Similac 2 (900)	1282	1282	5	10
Alimentos	A-100/16	Similac Neosure B	2688	2708	10	10
Alimentos	A-99999/11	SMA Gold Transicion 400 Grs.	192	1102	10	10
Alimentos	A-99997/11	SMA Gold Transicion 800 Grs.	0	0	0	0
Alimentos	A-99998/11	SMA Gold Transicion 900 Grs.	12	12	10	10
Alimentos	A-99998/13	Vital Infantil(800 grs)	10	10	10	10

CAPITULO 9. Glosario.

A continuación, se definen algunos términos que se mencionan en este manual:

- **Búsqueda avanzada:** corresponde a criterios o parámetros que usted puede utilizar para buscar en diversas funcionalidades y obtener información del paciente como nombre, pasaporte, Rut de responsable.
- **Interfaz:** corresponde a ventanas o pantallas que posee el sistema, para hacer más amigable el trabajo.
- **Establecimiento de Salud:** Institución que realiza actividades de Salud y que pertenece a la Red Asistencial de Salud.
- **Artículo o Producto:** puede ser alimento, fármaco e insumo ingresado en bodega.
- **Sub-módulo:** elementos o componentes más pequeños que componen el módulo.
- **Módulo:** agrupa un conjunto de sub-módulos y estructuras de datos.
- **Menú:** es una serie de opciones que el usuario puede elegir para realizar determinadas tareas.
- **Rut Responsable:** Corresponde al Número de Rut de un tutor del Usuario APS. Es aplicable sólo para Recién Nacidos sin Rut.
- **Alerta Administrativa:** Corresponde a criterios que poseen los Usuarios APS y que le otorgan prioridad al momento de demandar atenciones en el establecimiento de salud. Por ejemplo: Chile Crece, PRAIS.
- **Nombre Social:** es el nombre del Usuario APS, por el cual le gustaría ser tratado en el establecimiento de salud.
- **Responsable Destino:** Es aquel funcionario del Consultorio que realiza actividades de Salud.
- **Estratificación de Riesgo:** se calcula de acuerdo a condiciones crónicas (patologías) registradas en atenciones del paciente.
- **Icono:** Corresponde generalmente al logo del software. Se encuentra en el escritorio del computador y al hacer doble clic sobre él, se accede al sistema.
- **Administrador de Sistema:** Es la persona dedicada a responder preguntas y aclarar dudas a los usuarios del sistema. Además, debe

hacerse cargo de la creación de Funcionarios en el software.

- **Login de Usuario:** Es el nombre con el cual el sistema reconoce a una persona como usuaria.
- **Actividades Requeridas:** Son aquellas actividades que deben haber sido ya realizadas a una persona, al momento de entregarle algún tipo de alimento. Acción preventiva, curativa o diagnóstica que puede ser realizada por Funcionarios Prestadores, a usuarios.
- **Filtros de Búsqueda:** Corresponde a criterios o parámetros que usted puede utilizar en las diversas funcionalidades que le permiten obtener informes.
- **Sector:** Corresponde a una división administrativa determinada por el establecimiento de salud bajo su propio criterio, para separar las familias que están inscritas en él.
- **Programación de Alimentos:** Corresponde a las distintas programaciones existentes según PNAC y PACAM y que deben ser seleccionadas al entregar un alimento, de acuerdo a la edad, condición y estado nutricional de la persona.
- **Funcionario Prestador:** Es aquel funcionario del consultorio que realiza Actividades de Salud.